



## CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

### DECIZIE

III. 6/1

din București 2022

Cu privire la modificarea  
și aprobarea unor acte normative

Având în vedere nota informativă a Direcției generale transport public și căi de comunicație cu privire la necesitatea modificării și aprobării unor acte normative, în temeiul art. 27 alin. (2) lit. c) din Legea Republicii Moldova nr. 397-XV/2003 „Privind finanțele publice locale”, cu modificările și completările ulterioare, art. 6 alin. (2) pct.3) lit. h) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 14 alin. (2) lit. n) și art. 19 alin. (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 544 lit. b) din ordinul Ministrului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 209/2015 „Cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului”, Consiliul Municipal Chișinău **DECIDE:**

1. Se aprobă Metodologia calculării și reglementării tarifelor și costurilor pentru serviciile de transport de călători, costului unui vehicul-kilometru și mecanismul de aplicare și reglementare a abonamentelor de călătorie, conform Anexei nr.1.

2. Se pune în sarcina Primarului General al municipiului Chișinău de a stabili valoarea de referință pentru calcularea tarifului de călătorie cu troleibuzul și autobuzul și de a aproba tarifele pentru călătorie în transportul public din municipiul Chișinău, conform Anexei nr.2.

3. Se stabilesc categoriile de călători, conform Anexei nr. 3.

4. Se stabilesc valorile coeficienților de referință pentru fiecare categorie de călători, tip de rute, tip și durată de valabilitate a abonamentelor, conform Anexei nr.4.

5. Î.M. „Regia transport electric” și Î.M. „Parcul urban de autobuze” vor elibera bilete pentru o călătorie în troleibuze și autobuze în valoare cumulativă echivalentă cu valoarea de referință, până la epuizarea stocurilor existente.

6. Direcția generală transport public și căi de comunicație, în comun cu entitățile interesate (Direcția generală asistență medicală și socială, Direcția generală educație, tineret și sport, Î.M. „Regia transport electric”, Î.M. „Parcul urban de autobuze” etc.), va elabora, în termen de 120 zile, Regulamentul cu privire la emiterea și distribuirea abonamentelor de călătorie.

7. Se operează modificări în anexa nr. 19 la decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 14/1 din 21.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului municipiului Chișinău pe anul 2022 în lectura a doua”, după cum urmează:

7.1. La compartimentul „Indicii economici”, poziția 6, Colonița „Costul unui vehicul-km”, cifrele „26.30” se substituie cu cifrele „38.74”.

7.2. Se aprobă indicii economici de bază ai Î. M. „Parcul Urban de Autobuze” pentru anul 2022.

7.3. Î. M. „Parcul Urban de Autobuze” va opera modificări în calculul compensațiilor pentru serviciile prestate pentru anul 2022, reflectate în raportul lunar, reieșind din costul unui vehicul/km stabilit, în limita alocațiilor bugetare aprobate pentru anul 2022.

8. Direcția generală finanțe și Direcția Generală Transport Public și Căi de Comunicație vor asigura procesul de modificare a indicilor bugetari pe anul 2022, conform prevederilor prezentei decizii.

9. Se pune în sarcina Primarului General al municipiului Chișinău (dl Ion Ceban) întreprinderea acțiunilor în scopul recuperării surselor financiare în bugetul municipal, inclusiv solicitarea de la Guvernul Republicii Moldova a transferării în bugetul municipal a cheltuielilor suportate în legătură cu majorarea prețurilor, transportarea gratuită a categoriilor de călători stabilite prin actele legislative și normative în vigoare, gestionarea crizei refugiaților etc.

10. Se operează modificări în pct. 6 din decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 6/10 din 22.07.2021 „Cu privire la aprobarea Standardelor de calitate în transportul public din municipiul Chișinău”, după cum urmează: sintagma „intră în vigoare la 1 septembrie 2022” se substituie cu sintagma „intră în vigoare la 1 ianuarie 2023”.

11. Se abrogă:

11.1. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 51/2 din 11.06.2006 „Cu privire la aprobarea Metodologiei calculării și reglementării tarifelor la serviciile prestate de către întreprinderile de transport de călători și a Regulamentului privind modalitatea de examinare și aprobare a tarifelor pentru serviciile prestate de operatorii de transport de călători în raza municipiului Chișinău”.

11.2. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 8/8 din 15.09.2009 „Cu privire la stabilirea tarifelor pentru călătoria în transportul public în raza municipiului Chișinău”.

12. Prezenta decizie intră în vigoare începând cu data de 01.07.2022.

13. Direcția relații publice și buget civil va aduce la cunoștință populației municipiului Chișinău, în termen de 5 zile, prevederile prezentei decizii prin intermediul mass-media.

14. Primarul General al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI



Corneliu Pânteia

Adrian TALMACI



Anexa nr.1  
la decizia Consiliului  
municipal Chișinău  
nr. 6/1 din „13” iunie 2022

## METODOLOGIA

**calculării și reglementării tarifelor și costurilor pentru serviciile de transport de călători, costului unui vehicul-kilometru și mecanismul de reglementare și aplicare a abonamentelor de călătorie**

### I. Dispoziții generale

1.1. Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile Legii cu privire la Statutul municipiului Chișinău nr. 136 din 17.06.2016, Legii nr. 123-XV din 18.03.2003 „Privind administrația publică locală”, Codul transporturilor rutiere nr.150 din 17.07.2014, Regulamentului transporturilor auto de călători și bagaje, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 854 din 28.07.2006, Codului fiscal al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.1163-XIII din 24.04.1997, Standardelor naționale de contabilitate, precum și cu alte acte normative în vigoare ale Republicii Moldova, având ca scop determinarea, aprobarea și aplicarea costurilor și tarifelor pentru serviciile de transportare a călătorilor.

1.2. Prezenta metodologie are ca obiectiv stabilirea cadrului de reglementare a modului de calculare, a componenței consumurilor, cheltuielilor, metodei de calculare a rentabilității, de aprobare, ajustare, aplicare, control și monitorizare a tarifelor de călătorie la serviciile transportului auto de călători prestate de către operatorii de transport în raza municipiului Chișinău.

1.3. Pe parcursul pregătirii materialelor pentru argumentarea costurilor și tarifelor propuse spre examinare, prezenta metodologie contribuie la punerea în aplicare a unei metode eficiente de administrare a întreprinderii în baza gestiunii bugetare, care se bazează pe următoarele principii:

- „trasarea obiectivelor” – stabilirea structurii de evidență a întreprinderii, adecvată business-scopurilor propuse;
- „planificarea” – aprobarea bugetelor de plan, rapoartelor planice privind profiturile și pierderile; balanței planice de administrare;
- „executarea” – evidența faptului sub aspectul centrelor de răspundere financiară, a articolelor bugetelor și analistului;
- „controlul” – controlul plan-faptic curent al devierilor;
- „analiza” – analiza financiar-economică plan-faptică a rezultatelor perioadei; - „corectarea” – atât la etapa „trasarea obiectivelor”, cât și la etapa „planificare”.

#### **Norme:**

Prezentele norme au ca obiectiv stabilirea principiilor, procedurilor și

regulilor de aplicare a metodologiei calculării și reglementării tarifelor la serviciile prestate de către întreprinderile ce efectuează transportul de călători (în cele ce urmează - metodologie), constituind un instrument operațional la dispoziția Consiliului municipal Chișinău și a operatorilor de transport public pentru calcularea și aplicarea tarifului de călătorie la serviciile transportului auto de călători (în continuare - tarife), care să asigure buna organizare și funcționare a serviciilor regulate de transport public de călători cu mijloace rutiere de transport în comun (proprietate publică sau privată, după caz) aferente sistemului și infrastructurii de transport public de călători, în conformitate cu reglementările în vigoare și atribuțiile ce revin pe această linie.

1.4. Mecanismul aplicat la calcularea și reglementarea tarifelor pentru transportul călătorilor se bazează pe următoarele principii:

- prestarea fiabilă a serviciilor transportului auto de călători la prețuri reale, pentru utilizarea eficientă a capacității de transport de către operatorii de transport;
- asigurarea serviciilor de calitate la transportul călătorilor, conform normelor stabilite pentru fiecare tip de transport;
- acoperirea cheltuielilor necesare pentru exploatarea eficientă a unităților de transport, optimizarea cheltuielilor pentru combustibil, lubrifianți, reparații tehnice și altor cheltuieli;
- desfășurarea unei activități eficiente și profitabile, care să ofere operatorilor de transport posibilitatea de recuperare a mijloacelor financiare investite în unitățile de transport;
- includerea unei rate de profit pentru a garanta continuitatea activității agenților economici prestatori de servicii auto de călători;
- echitate socială în raportul de cost și puterea de cumpărare a populației.

1.5. Noțiuni de bază:

**abonament** – document de călătorie emis de către prestatorul de serviciu sau de către autoritatea publică responsabilă, cu număr de serie, număr de ordine unicat și cu elemente de protecție antifraudă, cu perioada de valabilitate pentru o perioadă de timp exprimată în zile, luni sau ani;

**bilet (tichet)** – document de strictă evidență cu preț fixat sau bon de casă, imprimat sau electronic, emis de către prestatorul de serviciu sau de către autoritatea publică responsabilă, care confirmă plata și, respectiv, dreptul la călătorie al pasagerului, încheierea contractului de transport între operatorul de transport și călător, precum și faptul asigurării obligatorii a pasagerului;

**borderoul de evidență a biletelor** – document de strictă evidență a biletelor (tichetelor) vândute pasagerilor și a sumelor încasate în urma transportării acestora;

**călător (pasager)** – persoană care călătorește cu mijloace de transport în comun;

**coeficient de complexitate** – factorul numeric de majorare a tarifului, stabilit în funcție de categoria rutei;

**coeficient de multiplicare** – factor numeric de majorare a tarifului, stabilit în funcție de numărul de călătorii estimate în dependență de perioada de valabilitate a biletului de călătorie sau abonamentului;

**coeficient de loialitate** – factor numeric de diminuare a tarifului, stabilit în funcție de perioada de valabilitate a documentului de călătorie;

**coeficient de reducere** – factor numeric de diminuare a tarifului, stabilit în funcție de categoria de călătorului;

**contract în bază de costuri brute** – operatorii de transport sunt angajați în bază de concurs și sunt plătiți de către beneficiar pe km parcurși, în conformitate cu comanda prezentată de către acesta;

**contract în bază de costuri nete** – operatorii de transport prestează servicii în bază de concurs și își acoperă cheltuielile din încasările de la biletele, (abonamentele) procurate de călători, subvenții pentru compensarea veniturilor ratate și diferenței dintre prețul de cost al unei călătorii și tariful stabilit;

**mijloc de transport auto** – sistem mecanic, cu excepția celui care circulă pe șine, care execută transportul auto de călători și bagaje;

**operator de transport (agent transportator)** – persoană juridică care dispune de autorizație de transport rutier de persoane prin servicii regulate, activează în baza contractului încheiat cu administrația publică locală și deține în proprietate sau în lovațiune ori arendează mijloace de transport sau gestionează patrimoniul municipal, pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători în raza municipiului Chișinău;

**parcurs de călători (pasageri)** – numărul total de călători (pasageri) transportați la o distanță anumită;

**tarif** – preț stabilit oficial pentru prestarea serviciilor de transportare a călătorilor și bagajelor, generalizare a taxelor de plată pentru transportarea pasagerilor;

**taxă pentru călătorie** – suma de bani achitată/percepută pentru serviciile de transportare a călătorilor și bagajelor;

**transport în folos public** – activitate de transport efectuată contra plată de către un operator de transport, contra plată, cu condiția respectării reglementării în vigoare în aceste transporturi;

**transport public municipal** – totalitatea serviciilor de transport public prestate de către operatorii de transport în folos public, care activează pe rutele municipale autorizate de către municipiul Chișinău;

**transport urban** – operațiune de transportul de călători ce se execută cu un autovehicul pe teritoriul unui oraș;

**transport suburban** - operațiune de transport de călători și bagaje care se execută cu un autovehicul între localitățile ce sunt incluse în componența municipiului Chișinău;

**valoare de referință** – valoarea absolută exprimată în lei moldovenești care prin aplicarea unuia sau mai mulți coeficienți participă la formularea tarifului final pentru fiecare tip bilet de călătorie și abonament;

## **II. Calcularea volumului total al traficului de pasageri transportați**

Calcularea volumului total al traficului de pasageri transportați se efectuează prin două metode:

2.1. Volumul total de pasageri transportați de facto, care include:

- pasagerii care procură tichete de călătorie;
- pasagerii care procură abonamente de călătorie;
- pasagerii care beneficiază de călătorie gratuită, conform actelor normative în vigoare aprobate de către autoritățile centrale și cele locale.

2.2. Calcularea numărului de pasageri transportați se efectuează în baza materialelor privind fluxul de pasageri pe rutele municipale, al căror termen de valabilitate nu depășește 1 an până la aprobarea bugetului municipal.

## **III. Veniturile întreprinderii de transport de pasageri**

Veniturile nete ale întreprinderii de la prestarea serviciilor de transportare a călătorilor sunt alcătuite din:

- veniturile proprii – venituri acumulate în urma prestării serviciilor de transportare a pasagerilor, inclusiv alte tipuri de venituri, cu excepția veniturilor obținute din exploatarea sferei sociale;
- alocații de la buget – pentru dezvoltarea infrastructurii întreprinderii de transport.

## **IV. Condițiile stabilite la calcularea costului de călătorie și costului unui vehicul-kilometru**

4.1. La calcularea costului de călătorie și costului unui vehicul-kilometru se va ține cont de analiza detaliată a veniturilor, consumurilor și cheltuielilor suportate de către agenții economici transportatori în perioada precedentă de activitate.

4.2. În costul de călătorie și costul unui vehicul-kilometru vor fi incluse doar consumurile și cheltuielile efectuate în vederea prestării serviciilor de transport de călători, ținându-se cont de rentabilitatea acestuia, care se stabilește:

- agenților economici transportatori care prestează servicii de transport de călători și care nu beneficiază de alocații de la buget - în mărime de 10 la sută;<sup>1</sup>

- pentru transportul electric, în conformitate cu prevederile Contractului privind prestarea serviciilor de transport public, încheiat între Primăria municipiului Chișinău și Î. M. „Regia transport electric”, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău 1/3 din 11.02.2022 – în mărime de până la 5 la sută;

- pentru Î. M. „Parcul urban de autobuze” – în mărime de până la 5 la sută, în conformitate cu prevederile Contractului privind prestarea serviciilor de transport

---

<sup>1</sup> Pentru operatorii de transport care nu beneficiază de alocații de la buget.

public, încheiat între Primăria municipiului Chișinău și Î. M. „Parcul urban de autobuze”, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 3/29 din 19.11.2015, conform anexei nr.1.

4.3. Cheltuielile directe și indirecte necesare la prestarea serviciilor de transport de călători sunt determinate de către agenții economici transportatori, în funcție de starea tehnică a unității de transport, conform prevederilor legislației în vigoare, normelor și normativelor existente, de prețurile și tarifele existente pe piața internă, valoarea de bilanț și durata de exploatare a mijloacelor fixe.

## V. Cheltuielile incluse la calcularea costului de călătorie și costului unui vehicul-kilometru

5.1. Structura consumurilor și cheltuielilor incluse la calcularea costului de călătorie și costului unui vehicul-kilometru, se stabilește conform Standardului național de contabilitate „Cheltuieli”, altor standarde naționale de contabilitate, care cuprind următoarele:

- consumuri de materiale (CM);
- consumuri privind retribuirea muncii (CRM);
- consumuri indirecte de producție (CIP);
- cheltuieli comerciale (CC);
- cheltuieli generale și administrative (CGA);
- alte cheltuieli operaționale (CO);
- pierderi excepționale (PE).

Formula calculării este următoarea:

$$CT = CM + CRM + CIP + CC + CGA + CO + PE, \text{ unde:}$$

CT – total consumuri și cheltuieli.

Formula calculării costului unui vehicul-kilometru este următoarea:

$$P_{Tbus} = (CM + CRM + CIP + CC + CGA + CO + PE + R) / N_{km}, \text{ unde:}$$

$P_{Tbus}$  – costul în MDL pentru un vehicul-kilometru pe rutele definite de Planul operațional agreeat;

$N_{km}$  – numărul de kilometri efectuați pe parcursul perioadei de gestiune, în conformitate cu Planul operațional agreeat (POA), condiție a Contractului Servicii Publice;

$R$  – rentabilitatea;

5.2. Cheltuielile de producție directe includ:

- cheltuieli materiale (în conformitate cu actele normative ale instituțiilor de ramură ierarhic superioare sau cu instrucțiunile uzinei producătoare de automobile

privind exploatarea unității de transport):

- cheltuieli pentru combustibil – se determină conform distanței parcurse, care se fixează de către vitezometru. Normele de consum de combustibil se determină pentru fiecare model, marcă sau modificare de automobil, luându-se în considerație factorii rutieri de transport, climaterici și alți factori de exploatare, reglementați prin actele normative ale Ministerului Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor și aprobați de către conducătorul întreprinderii;

- cheltuieli pentru lubrifianți și uleiuri – se determină analogic cheltuielilor pentru combustibil;

- cheltuieli pentru deservirea tehnică și reparația materialului rulant – se determină conform ordinelor Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;

- cheltuieli pentru anvelope și materiale auxiliare - se determină conform ordinelor Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale și ale Ministerului de Finanțe al Republicii Moldova vizând modul de evidență a cheltuielilor aferente schimbului anvelopelor și acumulatorilor;

- cheltuieli pentru energia electrică folosită pentru funcționarea transportului de tracțiune, în baza datelor contoarelor electrice omologate și instalate la bordul fiecărui troleibuz.

5.3. Cheltuielile de retribuire a muncii (salariul de bază și cel suplimentar, sporuri, adaosuri, premii, cu excepția celor prevăzute în contractul colectiv de muncă) angajaților care lucrează nemijlocit în domeniul prestării de servicii de transport, în conformitate cu legislația în vigoare.

5.4. Cheltuielile pentru contribuțiile de asigurare socială și medicală, stabilite conform actelor normative în vigoare, categoriilor de salariați indicate în pct. 5.3.

5.5. Cheltuielile indirecte de producție cuprind:

- uzura mijloacelor fixe evaluată, conform actelor normative în vigoare;

- cheltuieli de exploatare și întreținere a mijloacelor fixe de producție în stare de funcționare, inclusiv a mijloacelor tehnice de dirijare, comandă, comunicație și semnalizare;

- valoarea uzurii activelor nemateriale, uzurii obiectelor de mică valoare și de scurtă durată în procesul de producție;

- cheltuieli pentru retribuirea muncii (salariul de bază și cel suplimentar, sporuri, adaosuri, prime, cu excepția celor prevăzute în contractul colectiv de muncă) angajaților din subdiviziunile de producție auxiliare cu contribuțiile stabilite de lege;

- cheltuieli pentru asigurarea condițiilor de muncă favorabile și tehnicii securității în procesul de transportare, prevăzute de legislația în vigoare;

- cheltuieli de deplasare a personalului în scopul transportării unităților de transport de la producător la consumator<sup>2</sup>, asigurarea obligatorie a salariaților grupului de risc, ocupați în sfera de producție, și a activelor de producție (autovehiculelor), în conformitate cu legislația în vigoare;

- alte cheltuieli strict necesare prevăzute de lege.

5.6. Cheltuielile comerciale, generale și administrative, alte cheltuieli

---

<sup>2</sup> Când cheltuielile de deplasare sunt stipulate în contractul de cumpărare a unităților de transport, ele nu se iau în calcul pentru întreprinderile municipale.



operaționale cuprind:

- cheltuieli legate nemijlocit de comercializarea serviciilor de transport, achitarea comisioanelor;
- cheltuieli legate de informarea consumatorilor și publicului;
- cheltuieli aferente angajării forței de muncă;
- cheltuieli pentru retribuirea muncii (salariul de bază și cel suplimentar, sporuri, adaosuri, premii, cu excepția celor prevăzute în contractul colectiv de muncă) personalului de conducere și administrativ al întreprinderii;
- cheltuieli pentru asigurarea socială și medicală;
- cheltuieli pentru întreținerea și reparația mijloacelor fixe cu destinație administrativă și de gospodărie, pentru întreținerea activelor nemateriale și obiectelor de mică valoare și de scurtă durată cu destinație generală ale întreprinderii, pentru reparația obiectelor de mică valoare și de scurtă durată, plata curentă pentru închirierea mijloacelor fixe și a obiectelor de mică valoare și de scurtă durată;
- cheltuieli pentru întreținerea mijloacelor fixe conservate în conformitate cu actele normative în vigoare;
- cheltuieli pentru întreținerea și deservirea mijloacelor tehnice de comandă, semnalizare, comunicații telefonice și de calcul care nu se raportează la mijloacele de producție;
- cheltuieli poștale și telegrafice, pentru faxuri, instalații de dispecerat, radio și alte tipuri de echipamente utilizate pentru administrare;
- cheltuieli tipografice, pentru procurarea rechizitelor de birou, formularelor de evidență, de dări de seamă;
- cheltuieli pentru paza obiectelor administrativ-gospodărești și asigurarea securității antiincendiare;
- cheltuieli pentru întreținerea transportului auto de serviciu;
- cheltuieli pentru delegarea personalului de conducere și cheltuieli de reprezentare;
- cheltuieli de întreținere a subdiviziunilor de producție și deservire;
- cheltuieli pentru asigurarea salariaților și a bunurilor cu destinație generală și administrativă prevăzute de legislația în vigoare;
- cheltuieli pentru pregătirea și reciclarea personalului conform legislației în vigoare;
- impozitele și taxele prevăzute de lege;
- cheltuieli privind acțiunile de ocrotire a sănătății salariaților;
- cheltuieli pentru procurarea literaturii de specialitate, actelor normative și instructive, pentru abonarea la ediții speciale necesare în activitatea de producție;
- cheltuieli pentru achitarea serviciilor comunale, serviciilor bancare, serviciilor de consultanță;
- alte cheltuieli generale și administrative aferente activității de producție a întreprinderii.

5.7. Alte cheltuieli operaționale (CO) includ cheltuielile întreprinderii care nu pot fi raportate la cheltuielile generale și administrative și prevăd:

- plata dobânzilor filialelor, întreprinderilor afiliate și asociate;

- plata dobânzilor aferente creditelor bancare și împrumuturilor primite pe termen scurt și pe termen lung, cu excepția cazurilor de capitalizare a acestora, prevăzute în Standardul de contabilitate 23 "Cheltuielile privind împrumuturile";

- alte obligații financiare conform proiectelor de investiții.

5.8. Pierderile excepționale (PE) pot apărea ca rezultat al evenimentelor ce nu țin de activitatea întreprinderii. Acestea cuprind:

- pierderi provocate de calamități naturale;

- pierderi ocazionate de modificarea legislației statului.

## **VI. Cheltuieli neincluse în calculul costului pentru călătorie și costului unui vehicul-kilometru**

În calculul costului pentru călătorie nu se includ:

- cheltuielile pentru executarea lucrărilor de proiectare, construcție și reconstrucție, pentru procurarea, modernizarea, montarea și testarea utilajului;

- cheltuielile de dare în exploatare a noilor întreprinderi (obiecte) și de supraveghere de autor a organizațiilor de proiectare (toate cheltuielile ce țin de investițiile capitale se recuperează prin includerea în tarife a sumei uzurii mijloacelor fixe puse în funcțiune ca urmare a valorificării acestor investiții, precum și a rentabilității investițiilor, după cum este arătat în următorul capitol);

- cheltuielile pentru înlăturarea deficiențelor în lucrări de proiectare, construcție și montaj, revizie (demonțare), pentru lichidarea defectelor utilajului și deteriorărilor produse din vina producătorilor, furnizorilor și operatorilor de transport;

- cheltuielile în scopuri de binefacere, sponsorizări, pentru lucrările calificate ca ajutor pentru alte întreprinderi și organizații atât în formă de servicii, cât și ca sprijin material sau financiar;

- consumurile și cheltuielile neproductive, rebuturile, lipsurile, furturile, sancțiunile, amenzile, penalitățile și despăgubirile;

- cheltuielile pentru stingerea datoriilor dubioase;

- cheltuielile privind plata lucrărilor (serviciilor) executate ce nu țin de deservirea mijloacelor de transport;

- cheltuielile pentru întreținerea sferei sociale (bazelor de odihnă, căminelor, cantinelor și altor obiective), care vor fi acoperite din veniturile de la exploatarea acestora;

## **VII. Calcularea costului pentru o călătorie și costului unui vehicul-kilometru**

7.1. Costul unei călătorii se calculează ca raportul dintre consumurile și cheltuielile întreprinderii de transport, cu excepția celor indicate în capitolul VI din prezenta Metodologie, și numărul total de pasageri transportați (inclusiv al celor care beneficiază de înlesniri), înmulțit la norma de rentabilitate a operatorului de transport.

7.2. Costul pentru 1 km parcurs pe rutele suburbane<sup>3</sup> se calculează ca raportul dintre cheltuielile efectuate de către întreprindere la rutele suburbane și parcursul total.

7.3. Costul unui vehicul-kilometru de parcurs se calculează ca raportul dintre consumurile și cheltuielile întreprinderii de transport, cu excepția celor indicate în capitolul VI din prezenta Metodologie, și numărul de kilometri efectuați pe parcursul perioadei de gestiune, în conformitate cu Planul operațional agreat (POA).

7.4. Întreprinderile calculează costurile serviciilor prestate și costul unui vehicul-kilometru conform prevederilor prezentei metodologii, Anexa nr.1, și le prezintă spre aprobare autorității publice locale.

° 7.5. Consiliul municipal Chișinău efectuează, în baza prezentei metodologii, analiza corespunzătoare și aprobă costurile pentru prestarea serviciilor (costul pentru călătorie) și costul unui vehicul-kilometru.

### **VIII. Mecanismul de reglementare, aprobare, ajustare și aplicare a tarifelor și abonamentelor de călătorie**

8.1. Mecanismul de reglementare, aprobare, ajustare și aplicare a tarifelor stabilește structura, metoda de calculare, modul de aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciile prestate de către operatorii de transport public care activează pe rutele din raza municipiului Chișinău, și are la bază următoarele principii:

- 1) asigurarea echității sociale la formularea tarifelor pentru călătoria în transportul public municipal
- 2) corelarea tarifului pentru călătoria în transportul public municipal cu indicatorii economici naționali
- 3) promovarea solidarității și contribuției comune la asigurarea stabilității și calității serviciului de transport public municipal pentru toți locuitorii municipiului Chișinău, inclusiv localitățile suburbane din componența municipiului.

8.2. Determinarea valorii de referință.

8.2.1. Valoarea de referință se aprobă prin dispoziția primarului General al municipiului Chișinău.

8.2.2. Valoarea de referință se indexează bienal, în luna martie, prin dispoziția Primarului General al municipiului Chișinău în baza evoluției Indicilor Prețurilor de Consum în ultimii 2 ani calculat de Biroul Național de Statistică.

8.2.3. Valoarea de referință poate fi exclusiv un număr natural, fiind realizată aproximarea la unități în cazul formării zecimilor în urma indexării.

---

<sup>3</sup> Consiliul municipal Chișinău este în drept să aprobe valoarea tarifului pentru 1 km parcurs pe rutele suburbane, la nivelul tarifului aprobat de către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

8.2.4. Valoarea de referință nu poate fi mai mare decât 0.06% din cuantumul salariului mediu lunar pe economie prognozat pentru anul de referință.

8.3. Determinarea categoriilor de călători, categoriilor de rute, tipurilor și perioadelor de valabilitate a documentelor de călătorie.

8.3.1. În sensul prezentei Metodologii sunt stabilite categoriile de călători:

- a. *Călători generali;*
- b. *Categoriile de persoane care se vor bucura de călătorie gratuită în transportul public municipal;*
- c. *Categoriile de persoane care se vor bucura de înlesniri la procurarea abonamentelor de călătorie;*
- d. *Alte categorii de călători.*

Lista categoriilor de călători se aprobă și poate fi revizuită anual prin decizia Consiliului municipal Chișinău.

8.3.2. Sunt stabilite următoarele categorii de rute:

a. *Rute urbane* – totalitatea rutelor de transport public incluse în Programul de transport al municipiului Chișinău care au ambele stații terminus (sau stația terminus) în raza orașului Chișinău.

b. *Rute suburbane* – totalitatea rutelor de transport public incluse în Programul de transport al municipiului Chișinău care au măcar una din stațiile terminus în raza localităților suburbane din componența municipiului Chișinău.

8.3.3. Sunt stabilite următoarele perioade de valabilitate ale documentelor de călătorie:

- a. *pentru bilete (tichete)* – 1 călătorie
- b. *pentru abonamente* – 1 lună, 3 luni, 6 luni.

8.3.4. Sunt stabilite următoarele estimări de călătorii minime în dependență de perioada de valabilitate ale documentelor de călătorie.

- a. *Bilet (tichet)* – 1 călătorie
- b. *Abonament 1 lună* – 60 călătorii
- c. *Abonament 3 luni* – 180 călătorii
- d. *Abonament 6 luni* – 360 călătorii

8.4. Determinarea tarifului pentru călătoria în transportul public municipal.

Tarifele pentru toate tipurile de documente de călătorie în transportul public municipal se calculează conform formulei:

$$T = V_R \times C_C \times C_M \times C_L \times C_R$$

unde:

T – tariful pentru documentul de călătorie, lei;

$V_R$  – valoarea de referință, lei;

$C_C$  – coeficientul de complexitate, exprimat în numere raționale;

$C_M$  – coeficientul de multiplicare, exprimat în numere raționale;

$C_L$  – coeficientul de loialitate, exprimat în numere raționale;

$C_R$  – coeficientul de reducere, exprimat în numere raționale.

8.5. Aplicarea formulei pentru calcularea tarifului pentru fiecare categorie de călători, categorie de rută, tip și perioada de valabilitate a documentului de călătorie se va realiza utilizând coeficienții de referință din formulă, care sunt aprobați de Consiliul municipal Chișinău, conform Tabelelor 1 și 2.

8.6. Cuantumul exact al tarifului pentru fiecare tip de document de călătorie va fi calculat în baza formulei de mai sus și aprobat bienal, în luna martie, prin dispoziția Primarului general al municipiului Chișinău.

8.7. Tariful poate fi exclusiv un număr natural, fiind realizată aproximarea la unități în cazul formării zecimilor în urma aplicării formulei de calcul.

8.8. Devierile financiare (DF) vor fi calculate în fiecare an de gestiune, pentru a reflecta impactul financiar al diferenței dintre valorile admise la aprobarea tarifelor și cele înregistrate real în anul de gestiune.

8.9. Tarifele de călătorie stabilite nu pot fi modificate de către operatorii de transport, pentru a evita discriminarea cetățenilor.

### **IX. Dispoziții finale și tranzitorii**

9.1. Sub incidența prezentei Metodologii cad toți operatorii de transport public, indiferent de tipul de proprietate și forma organizatorico-juridică, care prestează servicii de transport de călători.

9.2. Prezenta metodologie poate fi modificată prin Decizia Consiliului Municipal Chișinău cu votul a 50% +1 din consilierii municipali aleși.

9.3. Mecanismele de depistare a contravențiilor și sancționare a pasagerilor contravenienți în transportul public vor fi stabilit prin Regulamentul de punere în aplicare a prezentei Metodologii.

9.4. Dacă tratatul sau acordul internațional la care Republica Moldova este parte prevede alte normative și standarde decât cele cuprinse în legislația Republicii Moldova, se vor aplica prevederile tratatului sau acordului internațional.

Secretar interimar al Consiliului



Adrian Talmaci

**Calcul costului pentru călătorie în transportul public de călători  
și costului unui vehicul-kilometru**

Anexa nr. 1  
la Metodologie



nr. d/o	Indicatori	Unitatea de mă- sură	Datele care au fost luate ca bază la aprobarea tarifului in vigoare	Perioada de gestiune		Perioada corespun- zătoare a anului precedent		Nivelul majorării față de anul de aprobării tarifului	
				Plan	De facto	Plan	De facto	Modificare absolută	%
	Indici absoluți								
1.	Numărul inventar al unităților de transport - pînă la 5 ani - de la 5 pînă la 15 ani - mai mult de 15 ani	un.							
2.	Ieșirea medie la linie, inclusiv: - în zile de lucru - în zile de odihnă	un.							
3.	Coeficientul mediu de emisie la rută	%							
4.	Parcurs total, inclusiv:(conform anexei nr.1) - pentru rutele suburbane	mii.km.							
5.	Capacitatea totală de transportare(conform anexei nr.2)	pers.							
6.	Coeficientul mediu de schimb al călătorilor luat în calcul	%							
7.	Volumul total de pasageri transportați, inclusiv: a) cu plată, inclusiv: - cu tichete - cu abonamente b) în mod gratuit (înlesniri)	mii.pas.							
8.	Pondere pasagerilor cu înlesniri transportați	%							
9.	Lungimea medie de călătorie a unui pasager	1 pas./km							
10.	Numărul mediu de călători transportați la un km.	pas./km							
11.	Volumul total de transportare (r.7x9), inclusiv: - pentru rutele urbane - pentru rutele suburbane	mii pas.km							
12.	Vînzări nete, inclusiv: - tichete - abonamente	mii.lei							
13.	Finanțare din buget	mii.lei							

14.	Venit total (r.12+r.13)	mii lei							
15.	Numărul scriptic de angajați la întreprindere, inclusiv:	pers.							
	a) angajați de bază, inclusiv:								
	- șoferi								
	- conductori								
	b) angajați în sectorul de reparații								
	c) personalul de linie								
	d) personalul de conducere (administrare)								
16.	Salariul mediu pe întreprindere, inclusiv:								
	a) angajați de bază, inclusiv:								
	- șoferi								
	- conductori								
	b) angajați în sectorul de reparații								
	c) personalul de linie								
	d) personalul de conducere (administrare)								
17.	Cheltuieli directe - Total (conform Anexei 3,4,7) inclusiv:	mii lei							
	a) materiale - total, inclusiv:								
	- combustibil/energie electrică								
	- lubrifianți și uleiuri								
	- materii prime, materiale, piese de schimb								
	- anvelope								
	- acumulate								
	- antigel								
	- taxa locală								
	- certificat de agreere								
	- cheltuieli pentru susținerea reviziei tehnice (impozit rutier, Asigurarea civilă, revizia tehnică)								
	b) retribuirea muncii angajaților de bază total:								
	- șoferi, conductori								
	- muncitori parcuri și servicii								
	- salariul de bază								
	- salariul suplimentar								
	- alte sporuri, adaosuri și prime								
	c) contribuții pentru asigurările sociale și medicale								
18.	Cheltuieli indirecte - Total (conform anexei 5 și 6) inclusiv:	mii lei							
	a) uzura mijloacelor fixe								
	b) cheltuieli de întreținere a mijloacelor fixe								

<p>c) uzura obiectelor de mică valoare  d) valoarea activelor nemateriale  e) retribuirea muncii personalului auxiliar și de linie inclusiv:  - salariul de bază  - salariul suplimentar  - alte sporuri, adaosuri și prime  f) contribuții pentru asigurările sociale și medicale  d) delegarea salarițiilor  h) asigurarea obligatorie a angajaților  i) asigurarea obligatorie a activelor de producție  j)enerjie electrică la producere  g)bilete și abonamente  f) alte cheltuieli ( descifrare)</p>		
<p>19. Cheltuieli comerciale, generale și administrative - Total inclusiv:  a) retribuirea muncii personalului de conducere, total inclusiv:  - salariul de bază  - salariul suplimentar  - alte sporuri, adaosuri și prime  b) contribuții pentru asigurările sociale și medicale  c)întreținerea și reparația mijloacelo fixe cu destin. admin.  d)întreținerea mijloacelor fixe conservate  e) întreținerea mijloacelor fixe de comandă, semnalizare comunicații telefonice și de calcul  k) delrgarea personalului de conducere  l) întreținerea subdiviziunilor de producție  m) pregătirea cadrelor  n) impozite și taxe  p) ocrotirea sănătății  r)cheltuieli pentru dobînzi și împrumuturi  s) arenda operațională  q) servicii comunale* (sînt incluse toate cheltuielile întreprinderii, conform formei 5-c (anexă la bilanț)  r) servicii bancare  s) servicii de consultanță (audit, notariale, juridice)  t) alte cheltuieli generale și administrative (descifrate)</p>	mii lei	
<p>20. Total cheltuieli pe întreprindere</p>	mii lei	



21. Profit (+), Pierderi (-)							
22. Rata rentabilității permise de către Consiliul Municipal Chișinău - 5%	%						
23. Total venit brut $\{(r.20 \times r.22) + r.20\}$							
24. Costul pentru transportarea 1 pasager (r.20:r.7)	lei						
25. Costul mediu pentru transportarea 1 pasager (r.23:r.7)	lei						
26. Costul unui vehicul-kilometru parcurs (r.20:r.4)	lei.						
27. Ponderea cheltuielilor pentru combustibil/energie electrică în suma cheltuielilor de exploatare (1)							
28. Ponderea cheltuielilor pentru combustibil/energie electrică în suma vânzărilor nete (2)							
29. Ponderea cheltuielilor pentru combustibil/energie electrică în suma venitului total (3)							

Notă:

(1) Ponderea cheltuielilor pentru combustibil/energie electrică se calculează ca raport al cheltuielilor combustibil/energie electrică și suma cheltuielilor directe

(2) Ponderea cheltuielilor pentru combustibil/energie electrică în suma vânzărilor nete se calculează ca raport al cheltuielilor combustibil/energie electrică la vânzări nete (r.12);

(3) Ponderea cheltuielilor pentru combustibil/energie electrică în suma venitului total se calculează ca raport al cheltuielilor combustibil/energie electrică la venitul total (r.14);

\* Total cheltuielile pe întreprindere, cu repartizarea lor ulterioară între activități proporțional consumurilor privind retribuirea muncii aferente acestor activități (rute urbane suburbane ) după caz:

Director \_\_\_\_\_ L.Ș

Contabil șef \_\_\_\_\_

Secretar interimar al Consiliului



Adrian Talmaci

**a. Rute Urbane**

**Tabela 1**

Categoria de călători	Bilet 1 călătorie				Abonament 1 lună				Cost	Abonament 3 luni				Cost	Abonament 6 luni				Cost
	C <sub>C</sub>	C <sub>M</sub>	C <sub>L</sub>	C <sub>R</sub>	C <sub>C</sub>	C <sub>M</sub>	C <sub>L</sub>	C <sub>R</sub>		C <sub>C</sub>	C <sub>M</sub>	C <sub>L</sub>	C <sub>R</sub>		C <sub>C</sub>	C <sub>M</sub>	C <sub>L</sub>	C <sub>R</sub>	

**b. Rute Suburbane**

**Tabela 2**

Categoria de călători	Bilet 1 călătorie				Abonament 1 lună				Cost	Abonament 3 luni				Cost	Abonament 6 luni				Cost
	C <sub>C</sub>	C <sub>M</sub>	C <sub>L</sub>	C <sub>R</sub>	C <sub>C</sub>	C <sub>M</sub>	C <sub>L</sub>	C <sub>R</sub>		C <sub>C</sub>	C <sub>M</sub>	C <sub>L</sub>	C <sub>R</sub>		C <sub>C</sub>	C <sub>M</sub>	C <sub>L</sub>	C <sub>R</sub>	

Secretar interimar al Consiliului

Adrian Talmaci



*(Handwritten signature of Adrian Talmaci)*



Anexa nr. 2  
la decizia Consiliului  
municipal Chișinău  
nr. 19 din 19.09.2022

**Tarifele  
pentru călătorie în transportul  
public în raza municipiului Chișinău**

Nr. crt.	Tipul tarifului de călătorie	Valoarea tarifului, lei
1	2	3
1.	Tariful pentru o călătorie cu troleibuzul în raza municipiului Chișinău	Echivalent cu valoarea de referință
2.	Tariful pentru o călătorie cu autobuzul, proprietate municipală, în raza municipiului Chișinău	Echivalent cu valoarea de referință
3.	Tariful pentru o călătorie cu autobuzul de capacitate medie/mică (microbuzul), proprietate privată, în raza urbei, în raza localității suburbane sau între localitățile suburbane	Echivalent cu valoarea de referință
4.	Tariful pentru o călătorie cu autobuzul de capacitate medie/mică (microbuzul), proprietate privată, pe rutele suburbane, pentru 1 km de parcurs în afara razei urbei	0.40
5.	Tariful pentru transportarea unui loc de bagaj* în transportul public (troleibuz, autobuz, microbuz), în raza municipiului Chișinău	Echivalent cu valoarea de referință

\* Pentru bagajul cu gabarite în limitele 60×40×20 – 100×50×30 cm, sau mai mari, și cu masa în limitele 30 - 60 kg plata se percepe/achită.  
Pentru bagajul de mână cu gabaritele mai mici de 60×40×20 cm și cu masa de până la 30 kg plata nu se percepe/achită.

**Note:**

1. Direcția generală transport public și căi de comunicație, în comun cu operatorii de transport, vor calcula taxele pentru călătorie cu autobuzele, proprietate privată (microbuze), pentru rutele suburbane, în funcție de distanța parcursă în afara razei urbei, le vor coordona cu Primăriile localităților suburbane și le vor prezenta spre aprobare prin dispoziția Primăriei municipiului Chișinău. Taxa maximală pentru o călătorie cu autobuzele, proprietate privată (microbuzul) pe rutele suburbane nu va depăși valoarea dublă a valorii de referință.

2. Parcursul până la 0,5 km se omite, iar cel de la 0,5 km și mai mult se rotunjește până la 1 km.

3. Taxa de călătorie calculată până la 0,5 lei se omite, iar cea de la 0,5 și mai mult se rotunjește până la 1 leu.

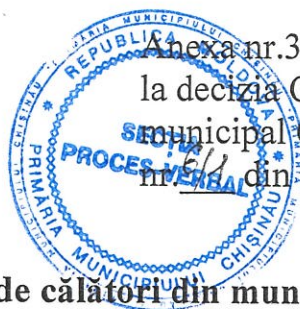
4. Tariful pentru o călătorie cu troleibuzul și autobuzul în raza municipiului se achită independent de parcursul acestei călătorii.

5. Tariful pentru o călătorie cu troleibuzul și autobuzul pe rutele ce deservesc localitățile suburbane limitrofe orașului Chișinău: or. Codru și or. Durlăști se achită conform prevederilor punctelor 1-3 al prezentei anexe.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI





Anexa nr.3

la decizia Consiliului  
municipal Chișinău

nr. 511 din „13” iunie 2022

## Determinarea categoriilor de călători din municipiul Chișinău

### LISTA categoriilor de populație care beneficiază de dreptul la călătoria gratuită în transportul public din municipiu (troleibuze, autobuze), conform actelor normative și legislative în vigoare

Tabelul 1

Nr. d/o	Categoria beneficiarului	Actele normative ce au confirmat dreptul la călătorie gratuită	Notă
1.	Aleșii locali (în raza unității administrativ teritoriale respective)	Legea privind statutul alesului local nr. 768 XIV din 02.02.2000, art. 23	
2.	Copii până la 7 ani	Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 854 din 28.07.2006, pct. 10, lit. a)	
3.	Funcționarii publici cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne: - polițiștii; - ofițerii de protecție ai Serviciului de Protecție și Pază de Stat; - angajații Inspectoratului General al Poliției de Frontieră	Legea Republicii Moldova nr. 288 din 16.12.2016 ”Privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”, art. 47, pct. (1)	
4.	Carabinierii, în timpul deplasării în interes de serviciu	Legea nr.219 din 08.11.2018 „Cu privire la Inspectoratul General de Carabinieri”, art.29, alin. (2), lit. c)	
5.	Membrii gărzii populare înregistrați în municipiul Chișinău, în perioada executării funcțiunilor de gardă (cu purtarea brasardei, prezența legitimației și insignei de membru)	Legea cu privire la gărzile populare nr. 1101-XIII din 06.02.1997, art. 9, pct. (1), lit. g) și art. 8, lit. f)	
6.	Cetățenii Republicii Moldova decorați cu distincția de stat „Ordinul Republicii”, Eroii Uniunii Sovietice, Eroii Muncii Socialiste, persoanele decorate cu ordinele “Slava” de trei grade	Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova nr. 533-XIII din 13.07.1995 cu privire la drepturile cetățenilor Republicii Moldova decorați cu distincții de stat ale fostei U.R.S.S.	
7.	Veteranii de război și invalizii de război (inclusiv participanții la acțiunile de luptă din Afganistan și pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova)	Legea cu privire la veterani nr. 190-XV din 08.05.2003, art. 7, art. 8, art. 14, alin. (1), lit. d) și art. 15, alin. (1), lit. d)	

8.	Donatorii voluntari permanenți de sânge și/sau componente sanguine	Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 970 din 18.10.2010	
9.	Cetățenii de Onoare ai municipiului Chișinău	Regulamentul pentru acordarea titlului de Cetățean de Onoare al municipiului Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/15 din 15.04.2010, anexa nr. 1, art. 10, lit. d)	
10.	Angajații Inspectoratului Ecologic de Stat	Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 431 din 19.07.1996, pct. 6	
11.	Colaboratorii Serviciului de Stat de Curieri Speciali	Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 635 din 29.06.2005, pct. 31	
12.	Persoanele supuse represeunilor politice	Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 3/1 din 20.02.2020, pct. 1	
13.	Ofițerii de informații și securitate	Legea privind statutul ofițerului de informații și securitate nr. 170 din 19.07.2007, art. 52, alin. (2)	

**Lista categoriilor de populație care beneficiază de călătorie gratuită conform deciziei Consiliului municipal Chișinău**

**Tabelul 2**

Nr.	Categoria beneficiarului	Descriere	Notă
1.	Elevi în clasele I-IV	Totalitatea persoanelor care își desfășoară studiile în clasele primare (I-IV) în una din instituțiile de învățământ public sau privat din orașul Chișinău sau localitățile din componența municipiului Chișinău	
2.	Pensionari pentru limita de vârstă	Persoane în vârstă, beneficiari de pensie pentru lumina de vârstă, care se dezin binevol de compensație nominativă pentru transport (70 lei lunar).	
3.	Persoane cu dizabilități	În conformitate cu HG.1413 din 27.12.2006, <ul style="list-style-type: none"> <li>- persoanele cu dizabilități severe;</li> <li>- persoanele cu dizabilități accentuate;</li> <li>- copiii cu dizabilități în vârstă de pînă la 18 ani;</li> <li>- persoanele care însoțesc o persoană cu dizabilitate severă sau un copil cu dizabilități în vârstă de pînă la 18 ani;</li> <li>- persoanele cu dizabilități locomotorii (inclusiv copiii cu dizabilități locomotorii în vârstă de pînă la 18 ani), cetățeni ai Republicii Moldova sau cetățeni străini avînd domiciliul</li> </ul>	

**Lista categoriilor de călători, inclusiv care  
beneficiază de facilități la procurarea abonamentelor  
conform deciziei Consiliului municipal Chișinău**

**Tabelul 3**

Nr.	Categoriya de călători	Descrierea	Notă
1.	Călători generali	Orice persoană cu vârsta mai mare de 7 ani care nu deține un document permisiv	
2.	Elevi (cu excepția claselor I – IV)	Totalitatea persoanelor care își fac studiile în una din instituțiile de învățământ general (gimnaziu și liceu) sau profesional tehnic secundar (școli profesionale) publice sau private din orașul Chișinău sau localitățile din componența municipiului Chișinău, cu condiția deținerii unui document permisiv	
3.	Studenti	Totalitatea persoanelor care își fac studiile în instituțiile de învățământ profesional tehnic post secundar, post secundar non terțiar sau superior (licență) publice sau private din orașul Chișinău sau localitățile din componența municipiului Chișinău, cu condiția deținerii unui document permisiv	
4.	Personal din domeniul învățământului	Totalitatea cadrelor didactice și personalul auxiliar din componența instituțiilor de învățământ public preșcolar și general, precum și din componența instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, post secundar și post secundar non terțiar din orașul Chișinău sau localitățile din componența municipiului Chișinău, cu condiția deținerii unui document permisiv	
5.	Personal din domeniul medical	Totalitatea medicilor de familie, asistenții medicilor de familie și asistenții sociali, care activează în componența instituțiilor medicale aflate în subordinea Consiliului Municipal Chișinău, cu condiția deținerii unui document permisiv	
6.	Capi de familie monoparentale	Totalitatea persoanelor care sunt domiciliate în orașul Chișinău sau localitățile din componența municipiului Chișinău, care nu se încadrează în alte categorii de călători (cu excepția categoriei de Călători generali) și care au la întreținere în mod solitar până la 2 minori	
7.	Familii cu mulți copii	Totalitatea persoanelor care sunt domiciliate în orașul Chișinău sau localitățile din componența municipiului Chișinău, care nu se încadrează în alte categorii de călători (cu excepția categoriei de Călători generali) și care au la întreținere 3 sau mai mulți minori;	
8.	Agenți economici		

Secretar interimar al Consiliului

Adrian Talmaci





b. Rute Suburbane

Tabela 2

Categoria de călători	Bilet 1 călătorie				Abonament 1 lună				Cost	Abonament 3 luni				Cost	Abonament 6 luni				Cost
	C <sub>C</sub>	C <sub>M</sub>	C <sub>L</sub>	C <sub>R</sub>	C <sub>C</sub>	C <sub>M</sub>	C <sub>L</sub>	C <sub>R</sub>		C <sub>C</sub>	C <sub>M</sub>	C <sub>L</sub>	C <sub>R</sub>		C <sub>C</sub>	C <sub>M</sub>	C <sub>L</sub>	C <sub>R</sub>	
Călători generali	1	1	1	1	1	60	0.65	1		1	180	0.55	1		1	360	0.45	1	
Elevi în clasele I-IV	1	1	1	1	1	60	0.65	0		1	180	0.55	0		1	360	0.45	0	
Elevi	1	1	1	1	1	60	0.65	0.5		1	180	0.55	0.5		1	360	0.45	0.5	
Studenți	1	1	1	1	1	60	0.65	0.7		1	180	0.55	0.7		1	360	0.45	0.7	
Personal din domeniul învățământului	1	1	1	1	1	60	0.65	0.7		1	180	0.55	0.7		1	360	0.45	0.7	
Personal din domeniul medical	1	1	1	1	1	60	0.65	0.7		1	180	0.55	0.7		1	360	0.45	0.7	
Capi de familie monoparentale	1	1	1	1	1	60	0.65	0.6		1	180	0.55	0.6		1	360	0.45	0.6	
Familii cu mulți copii	1	1	1	1	1	60	0.65	0.5		1	180	0.55	0.5		1	360	0.45	0.5	
Agenți economici	1	1	1	1	1	60	0.65	1		1	180	0.55	1		1	360	0.45	1	

Unde:

C<sub>C</sub> – coeficientul de complexitate;

C<sub>M</sub> – coeficientul de multiplicare;

C<sub>L</sub> – coeficientul de loialitate;

C<sub>R</sub> – coeficientul de reducere.

Secretar al interimar Consiliului



Adrian Talmaci