

CONTRACT
de prestări servicii nr. ____ din _____
(aplicabil beneficiarilor indicați în pct. 13 din Regulamentul privind organizarea și
funcționarea Serviciului de îngrijire socială la domiciliu)

Încheiat între:

Direcția generală asistență socială și sănătate a Consiliului municipal Chișinău, reprezentată de Direcția asistență socială sectorul _____ în persoana dnei/dlui _____, șef al Direcției, denumit în continuare Prestator și _____ (numele beneficiarului sau după caz, al reprezentantului său legal), denumit în continuare Beneficiar, posesor al actului de identitate seria ____ nr. _____ eliberat la _____ de către _____, au încheiat prezentul Contract, urmare deciziei de admitere nr. _____ din _____.

I. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie efectuarea de către Prestator în favoarea Beneficiarului a serviciilor de îngrijire la domiciliu contra plată, conform necesităților stabilite și a acțiunilor prevăzute în planul individualizat de îngrijire, care va fi considerat parte componentă și integrală a prezentului Contract și poate fi revizuit la necesitate, în funcție de nevoile individuale ale beneficiarului.

II. Responsabilitățile Partilor:

2.1. Prestatorul are următoarele obligațiuni:

- 1) să presteze servicii de îngrijire la domiciliu contra plată, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de îngrijire socială la domiciliu, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău. Serviciile vor fi oferite de către lucrătorul social, în corespundere cu graficul de lucru al acestuia, în baza planului individualizat de îngrijire, cu respectarea Standardelor minime de calitate.
- 2) să aplice procedura de prestare și suspendare/sistare a prestării serviciilor;
- 3) să păstreze dosarul personal al beneficiarului Serviciului;
- 4) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal stocate în dosarul personal al beneficiarului;
- 5) să respecte procedura de înregistrare și soluționare a plângerilor/reclamațiilor cu privire la serviciile prestate în cadrul Serviciului, în conformitate cu legislația;
- 6) să aplice o procedură de monitorizare și evaluare a serviciilor prestate beneficiarului.

2.2 Beneficiarul Serviciului are obligația:

- 1) să furnizeze informații veridice ce țin de identitatea sa, starea de sănătate, inclusiv date despre copii majori/întreținători cu obligații legale și posibilități de întreținere;
- 2) să respecte regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de îngrijire socială la domiciliu;
- 3) să manifeste o atitudine respectuoasă față de personalul Serviciului.
- 4) să evite utilizarea limbajului vulgar, comportamentul agresiv în raport cu personalul Serviciului;
- 5) să se abțină de la orice acțiune cu caracter sexual față de personalul Serviciului;

- 6) de a nu fi sub influența băuturilor alcoolice, a drogurilor și /sau a substanțelor psihotrope;
- 7) să permită accesul lucrătorului social în locuința sa;
- 8) să comunice, în termen de 2 zile lucrătoare din momentul aflării/cunoașterii despre orice eveniment, care ar duce la suspendarea sau sistarea dreptului de acordare a Serviciului.
- 9) să achite, până la data de 5 a lunii următoare, costul serviciilor prestate.

III. Costul serviciilor prestate:

- 3.1. Costul prestării Serviciului pentru o vizită, conform deciziei Consiliului municipal Chișinău, constituie _____ lei.
- 3.2. Beneficiarul achită, până la data de 5 a lunii următoare, plata pentru serviciile prestate, stabilite în baza actului de prestare a serviciilor, la care se anexează copia registrului de evidență zilnică a serviciilor, ce confirmă numărul vizitelor realizate.
- 3.3. Achitarea costului serviciilor de îngrijire socială la domiciliu se efectuează prin intermediul instituțiilor financiare, pentru a fi trecute la contul trezorerial al Direcției generale asistență socială și sănătate.

IV. Perioada contractului:

- 4.1. Prezentul contract se încheie pe un termen de _____ și este valabil până la _____.
- 4.2. Durata contractului poate fi prelungită cu acordul părților, printr-un act adițional, încheiat cu cel puțin 10 zile înainte de data expirării prezentului contract.

V. Forța majoră:

- 5.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră.
- 5.2. Prin cazuri de forță majoră se înțelege: războaie, calamități naturale, incendii, inundații, cutremure de pământ, modificări în legislație și dispoziții ale Guvernului, greve și alte circumstanțe care nu depind de voința părților.
- 5.3. Suveranitatea circumstanțelor de forță majoră, momentul apariției și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la forța majoră, eliberat de organul competent.

VI. Suspendarea/încetarea contractului:

- 6.1. Prezentul contract se suspendă în următoarele cazuri:
 - 1) la cererea beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului său legal;
 - 2) la plasarea temporară a beneficiarului într-un serviciu rezidențial;
 - 3) la plasarea temporară a beneficiarului într-o instituție medicală pentru tratament/reabilitare.
- 6.2. În perioada suspendării contractului, Părțile sunt exonerate de obligațiile de prestare și achitare a serviciilor.
- 6.3. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:
 - 1) la realizarea obiectivelor stabilite în planul individualizat de îngrijire;
 - 2) constatarea neîntinerii de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate pentru Serviciu;
 - 3) solicitarea personală a beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului său legal privind sistarea prestării serviciilor;
 - 4) expirarea termenului contractului;
 - 5) nerespectarea prevederilor contractului;

- 6) schimbarea reședinței curente a beneficiarului;
- 7) neachitarea plății pentru serviciile prestate până la data de 15 a lunii următoare;
- 7) decesul beneficiarului.

6.4. Partea care inițiază încetarea Contractului este obligată să informeze cealaltă parte, în termen de 10 zile, despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.

6.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă la notificare în decurs de 10 zile. În cazul în care problema nu este soluționată în termenele stabilite, partea inițiatoare are dreptul să declare Contractul încetat.

VII. Dispoziții finale

7.1. Litigiile apărute în domeniul prestării serviciilor, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă între părți, sunt transmise spre soluționare instanțelor de judecată, în condițiile legii.

7.2. Orice modificări și completări la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost făcute în scris și au fost semnate de reprezentanții împuterniciți ai ambelor părți.

7.3. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

7.4. Prezentul Contract poate fi completat cu anexe și acorduri suplimentare, după necesitate, care vor deveni părți integrante ale acestuia, precum și cu acte adiționale.

7.5. Contractul a fost semnat de părți la data de _____ .

Prestatorul:

Direcția asistență socială sectorul _____

Adresa: _____

Șef al Direcției _____

Beneficiarul/reprezentantul legal:
