



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI SĂNĂTATE



str. București, 53, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2012;
tel/fax: (022) 228084, e-mail: dgass@cmc.md

03210560

nr. _____

Consiliul municipal Chișinău

Notă informativă

la proiectul de decizie cu privire la constituirea Comisiei municipale pentru protecția drepturilor omului, aprobarea componenței nominale și Regulamentului de organizare și funcționare ale acesteia

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Prezentul proiect de decizie este elaborat de către Direcția generală asistență socială și sănătate a Consiliului municipal Chișinău.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie

Necesitatea elaborării proiectului menționat a fost condiționată de prevederile Hotărârii Parlamentului nr. 89/2018 cu privire la aprobarea Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pentru anii 2018-2022 și Hotărârii de Guvern nr. 65/2019 cu privire la Consiliul național pentru drepturile omului, care stabilește că „autoritățile administrației publice locale crează, comisii municipale/raionale pentru protecția drepturilor omului”, iar „Comisiile municipale/raionale pentru protecția drepturilor omului activează în baza regulamentelor aprobate de organele care le-au instituit”.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Prin prezentul proiect de decizie se propune constituirea Comisiei municipale pentru protecția drepturilor omului, aprobarea componenței nominale și a Regulamentului de organizare și funcționare ale acesteia.

De asemenea, proiectul în cauză prevede atribuțiile Comisiei, a președintelui, vicepreședintelui, secretarului, precum și ale membrilor Comisiei. Concomitent, acesta stabilește modul de organizare și desfășurare a ședințelor și de adoptare a deciziilor Comisiei.

4. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea proiectului de decizie propus nu necesită alocarea unor mijloace financiare din bugetul municipal.

5. Modul de încorporare a proiectului de decizie în cadrul normativ în vigoare

Proiectul enunțat este elaborat întru implementarea prevederilor Hotărârii Parlamentului nr. 89/2018, precum și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 65/2019.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Direcția generală asistență socială și sănătate a publicat, la data de 12.03.2020, pe pagina web a Primăriei municipiului Chișinău, anunțul privind inițierea elaborării proiectului de decizie.

Șef al Direcției

Tatiana BUCEARSCHI

Cu privire la constituirea Comisiei municipale pentru protecția drepturilor omului, aprobarea componenței nominale și Regulamentului de organizare și funcționare ale acesteia

Având în vedere nota informativă a Direcției generale asistență socială și sănătate nr. _____, în conformitate cu Hotărârea Parlamentului nr. 89/2018 „Cu privire la aprobarea Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pentru anii 2018-2022”, Hotărârea Guvernului nr. 65/2019 „Cu privire la Consiliul național pentru drepturile omului”, în temeiul art. 14 din Legea Republicii Moldova nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 6 din Legea Republicii Moldova nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, dispoziției nr. 636-dc din 04.12.2019 „Cu privire la delegarea unor atribuții ale Primarului General, viceprimarilor și secretarului interimar al Consiliului municipal Chișinău”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se constituie Comisia municipală pentru protecția drepturilor omului.
2. Se aprobă:
 - 1) Componența nominală a Comisiei municipale pentru protecția drepturilor omului, conform anexei nr. 1.
 - 2) Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei municipale pentru protecția drepturilor omului, conform anexei nr. 2.
3. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Comisiei din funcțiile deținute, atribuțiile acestora vor fi exercitate de persoanele nou-de desemnate în aceste funcții, fără emiterea altei decizii.
4. Se desemnează coordonator în domeniul drepturilor omului, dna/dl _____, care își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea coordonatorului în domeniul drepturilor omului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 65/2019 cu privire la Consiliul național pentru drepturile omului.
5. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

COMPONENŢA NOMINALĂ
a Comisiei municipale pentru protecţia drepturilor omului

Preşedinte al Comisiei:

1. CEBAN Ion, Primar General al municipiului Chişinău

Vicepreşedinte al Comisiei:

2. CEBAN Ilie, viceprimar al municipiului Chişinău, responsabil de probleme juridice

Secretarul Comisiei:

3. BUCEARSCHI Tatiana, şef al Direcţiei generale asistenţă socială şi sănătate

Membri ai Comisiei:

1. CUTASEVICI Angela, viceprimar al municipiului Chişinău, responsabil de probleme sociale;
2. POLEACOV Victor, preşedinte al Comisiei consultative de specialitate juridică, pentru ordinea publică şi activitatea administraţiei publice locale a Consiliului municipal Chişinău;
3. COJOCARU Dinari, preşedinte al Comisiei consultative de specialitate pentru protecţie socială, ocrotire a sănătăţii, educaţie, cultură, mass-media şi relaţii interetnice a Consiliului municipal Chişinău;
4. TALMACI Adrian, secretar interimar al Consiliului municipal Chişinău;
5. BOGDAN Valerii, şef al Direcţiei asistenţă juridică;
6. PŞENIŢCHI Olesea, şef interimar al Direcţiei generale finanţe;
7. PAVALOI Andrei, şef adjunct al Direcţiei generale educaţie, tineret şi sport;
8. GROSU Alexei, şef al Direcţiei de Poliţie a municipiului Chişinău;
9. ROTARU Liliana, Preşedinte al Alianţei ONG-urilor active în domeniul Protecţiei Sociale a Copilului şi Familiei (APSCF);
10. IONIŢĂ Victoria, şef al Direcţiei pentru protecţia drepturilor copilului sectorul Botanica.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea Comisiei municipale
pentru protecția drepturile omului
Capitolul I
Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei municipale pentru protecția drepturilor omului (în continuare – Comisie).
2. Comisia este organul intersectorial consultativ, fără personalitate juridică, care asigură coordonarea și participarea tuturor structurilor municipale în protecția și promovarea drepturilor omului din municipiul Chișinău.
3. În activitatea sa Comisia se conduce de Constituția Republicii Moldova, Hotărârea Parlamentului nr. 89/2018, Hotărârea Guvernului nr. 65/2019, deciziile Consiliului național pentru drepturile omului, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, de alte acte normative în domeniu, precum și de prevederile prezentului Regulament.

Capitolul II
Structura Comisiei

4. Componenta nominală a Comisiei municipale pentru protecția drepturilor omului este aprobată prin decizia Consiliului municipal Chișinău și este constituită din președinte, vicepreședinte, secretar (cu drept de vot) și 10 membri.
5. Președintele Comisiei este Primarul General al municipiului Chișinău, vicepreședintele – viceprimarul municipiului Chișinău, responsabil de problemele juridice și secretarul – șeful Direcției generale asistență socială și sănătate.
6. În calitate de membri ai Comisiei sunt incluși reprezentanți ai structurilor municipale și ai societății civile, abilitate de a asigura protecția drepturilor omului.
7. Membrii Comisiei sunt delegați pentru participare prin ordinul conducătorului instituției în care sunt angajați.

Capitolul III
Atribuțiile Comisiei

8. Comisia are următoarele atribuții:
 - 1) asigură implementarea la nivel municipal a documentelor de politici naționale de protecție a drepturilor omului;

- 2) elaborează și implementează planurile și programele municipale privind punerea în aplicare a documentelor de politici naționale în domeniul protecției drepturilor omului la nivelul municipiului Chișinău;
- 3) colectează și analizează informația relevantă privind gradul de respectare a drepturilor omului la nivel municipal;
- 4) monitorizează activitatea instituțiilor publice cu abilități de aplicare a politicii în domeniul drepturilor omului la nivel local;
- 5) elaborează rapoarte semestriale/anuale privind respectarea drepturilor omului la nivel municipal și le remite Secretariatului permanent pentru drepturile omului.
- 6) monitorizează serviciile acordate cetățenilor de către comunitate și structurile publice pentru protecție, dezvoltare și educație;
- 7) examinează cazurile sistemice de încălcare a drepturilor omului de către persoanele fizice și/sau juridice;
- 8) acordă asistență informațională, organizatorică și practică organelor de stat implicate în asigurarea drepturilor omului la nivel municipal;
- 9) instituie, în funcție de necesitate, grupuri de lucru în scopul realizării eficiente a atribuțiilor Comisiei;
- 10) dezvoltă capacitățile profesionale ale personalului din instituțiile abilitate în domeniul protecției drepturilor omului la nivel local;
- 11) dezvoltă și consolidează relațiile cu partenerii de dezvoltare și reprezentanții societății civile la elaborarea și monitorizarea implementării politicilor statului în domeniul drepturilor omului;
- 12) înaintează, Consiliului național pentru drepturile omului, propuneri orientate spre asigurarea respectării drepturilor omului.

Capitolul IV Organizarea activității Comisiei

9. Președintele conduce întreaga activitate a Comisiei, delegându-și atribuțiile, la necesitate, vicepreședintelui.
10. Președintele Comisiei exercită următoarele atribuții:
 - 1) coordonează activitatea Comisiei și asigură îndeplinirea atribuțiilor acesteia;
 - 2) convoacă și prezidează ședințele Comisiei;
 - 3) aprobă agenda și graficul ședințelor;
 - 4) semnează hotărârile, procesele-verbale și alte documente care vizează activitatea;
 - 5) stabilește responsabilitățile membrilor Comisiei și persoanelor fizice și juridice vizate în soluționarea chestiunilor de protecție a drepturilor omului;
 - 6) reprezintă Comisia în relațiile cu autoritățile la nivel local și alte organizații cu competențe și/sau activități în domeniul protecției și promovării drepturilor omului.
11. Vicepreședintele Comisiei are următoarele funcții:
 - 1) gestionează și supraveghează activitatea Comisiei;
 - 2) conduce în lipsa președintelui, ședințele Comisiei;

- 3) monitorizează activitatea instituțiilor publice municipale cu abilități de aplicare a politicii în domeniul drepturilor omului.
12. Secretarul Comisiei are următoarele funcții:
- 1) asigură respectarea procedurii de organizare și desfășurare a ședințelor Comisiei;
 - 2) elaborează agenda ședințelor și o prezintă președintelui pentru aprobare;
 - 3) comunică tuturor membrilor Comisiei și persoanelor interesate, cu cel puțin trei zile înainte de ședință, data, locul și ora desfășurării ședințelor, precum și ordinea de zi;
 - 4) întocmește procesele-verbale și alte documente privind activitatea Comisiei;
 - 5) realizează funcția de coordonator în domeniul drepturilor omului, conform prevederilor Regulamentului privind activitatea coordonatorului în domeniul drepturilor omului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 65/2019 cu privire la Consiliul național pentru drepturile omului.
13. Secretarul Comisiei generalizează și ține următoarea documentație:
- 1) planurile de activitate ale Comisiei;
 - 2) rapoartele semestriale/anuale despre activitățile Comisiei;
 - 3) procesele-verbale ale Comisiei;
 - 4) alte materiale anexe la procesele-verbale ale Comisiei.
14. Membrii Comisiei au următoarele funcții:
- 1) propun subiecte pentru ordinea de zi a ședințelor;
 - 2) contribuie la executarea deciziilor luate în Comisie;
 - 3) asigură implementarea documentelor de politici naționale de protecție a drepturilor omului la nivel municipal;
 - 4) participă la monitorizarea situației în domeniul protecției drepturilor omului la nivel municipal;
 - 5) participă la elaborarea planurilor de activitate ale Comisiei;
 - 6) participă la elaborarea rapoartelor semestriale/anuale ale Comisiei;
 - 7) informează autoritatea/instituția pe care o reprezintă despre activitatea Comisiei și deciziile luate de către aceasta;
 - 8) participă la îndeplinirea atribuțiilor Comisiei.
15. Pentru realizarea atribuțiilor, prevăzute de prezentul Regulament, Comisia se întrunește în ședințe care se convoacă la necesitate, dar nu mai rar decât o dată în trimestru.
16. Ședințele Comisiei sunt deliberative în prezența majorității membrilor cu drept de vot ai acesteia. La ședințele Comisiei pot fi invitați și reprezentanții altor instituții care activează în domeniul drepturilor omului, inclusiv ai organizațiilor internaționale care au reprezentanțe în Republica Moldova.
17. Lucrările ședințelor Comisiei se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către președintele și secretarul Comisiei. Procesul-verbal se întocmește în cel mult cinci zile de la data în care a avut loc ședința.
18. Comisia adoptă decizii cu votul majorității membrilor cu drept de vot prezenți la ședință. În caz de paritate de voturi, se consideră că decizia nu a fost adoptată, iar examinarea subiectului se amână pentru ședința următoare.

19. Comisia, informează, în termenii solicitați, Consiliul național pentru drepturile omului, despre activitățile de protecție a drepturilor omului întreprinse la nivel municipal.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI