

Proces-verbal

cu privire la dezbaterile publice a proiectului deciziei Consiliului municipal Chişinău „Cu privire la modificarea regulamentului, organigramei și statului de personal ale Direcției generale locativ-comunale și amenajare a Consiliului municipal Chişinău”

06 august 2020

mun. Chişinău

Au participat:

- Ghenadie Dubița – șef adjunct al DGLCA;
- Lucia Cebanu – șef al Direcției de administrare a fondului locativ din cadrul DGLCA;
- Serghei Bejenari – șef Serviciul eficiență energetică și inovație din cadrul DGLCA;
- Karl Luganov – specialist principal al Serviciului gestionarea animalelor de companie din cadrul DGLCA;
- Adrian Gîlcă – specialist principal în Serviciul ecologie urbană din cadrul DGLCA.

Au luat cuvântul:

1. **DI Ghenadie Dubița** – a prezentat în linii generale prevederile proiectului propus spre dezbaterile publice, organizate în baza prevederilor Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare și anume Legea cu privire la locuințe nr. 75 din 30.04.2015, Legea condominiului în fondul locativ nr. 913 din 30.03.2000, Legea privatizării fondului de locuințe nr. 1324-XII din 10.03.1993, Legea nr. 136 din 17.06.2016 privind statutul municipiului Chişinău, Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, Legea nr. 270 din 23.11.2018 „Privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

Scopul elaborării proiectului supus dezbaterilor publice este aprobarea modificărilor Regulamentului, organigramei și statului de personal ale Direcției generale locativ-comunală și amenajare a Consiliului municipal Chişinău.

Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie este determinată de prevederile deciziei CMC nr. 4/4 din 17.09.2019 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind întreținerea animalelor de companie cu și fără stăpân în municipiul Chişinău și a Regulamentului privind capturarea, transportarea, evidența și îngrijirea câinilor și a pisicilor fără supraveghere și fără stăpân din municipiul Chişinău” prin care a fost aprobat Regulamentului privind întreținerea animalelor de companie cu și fără stăpân în municipiul Chişinău și

Regulamentul privind capturarea, transportarea, evidența și îngrijirea câinilor și a pisicilor fără supraveghere și fără stăpân din municipiul Chișinău. Potrivit pct. 5 din decizia nominalizată s-a decis crearea serviciului protecția animalelor în cadrul DGLCA, cu 6 unități de personal, funcționari publici.

Tot în aceeași ordine de idei, a apărut necesitatea eficientizării activității DGLCA având în vedere suma mijloacelor financiare alocate din bugetul municipiului Chișinău care necesită a fi valorificate dar și numărul mare de adresări în instanțele de judecată, inclusiv, cu solicitări în ceea ce ține de problema abordării spațiului locativ.

Totodată, la data de 19.07.2018 a fost adoptat Codul administrativ al Republicii Moldova, potrivit art. 66 (1) din codul respectiv, autoritățile publice sunt obligate să instituie o subdiviziune sau să desemneze o persoană responsabilă de relații cu publicul.

În procesul elaborării proiectului dat anterior a fost supus consultațiilor publice și atașate toate actele corespunzătoare procedurii date. La propunerile parvenite a fost întocmită Sinteza propunerilor (Tabelul divergențelor).

Astfel, la Anexa nr. 1 a proiectului de decizie au fost efectuate modificări:

- adăugarea la pct. 7 (Funcțiile de bază ale Direcției) alin. 6) *Monitorizarea executării deciziilor Consiliului municipal Chișinău și dispozițiilor Primarului general;*

- la pct. 13. (Structura organizatorică a Direcției, inclusiv a subdiviziunilor acesteia) „Serviciul gestionarea animalelor de companie” s-a modificat în „Secția gestionare și protecție a animalelor” (lit. d));

- a fost adăugată *Direcția finanțe și economie* care are în componența sa:

- a) Secția evidență contabilă;

- b) Secția management financiar;

- c) Serviciul achiziții publice.

- Serviciul asistență juridică a fost modificat în *Secția asistență juridică* cu suplینirea unei funcții publice de execuție (specialist principal);

- *Secția management personal, are în componența sa:*

- a) Serviciul resurse umane;

- b) Serviciul relații cu publicul;

- c) Serviciul gospodărie și aprovizionare;

- d) Baza de odihnă LAVANDA.

La Anexa nr. 2 a proiectului de decizie au fost efectuate modificările corespunzătoare anexei nr. 1.

Totodată, rubrica „*ÎM subordonate DGLCA*” a fost modificată în „*ÎM din domeniul de activitate al DGLCA*”

Anexa nr. 3 a fost modificată în întregime, cu respectarea tuturor recomandărilor Cancelariei de Stat, exprimate în Avizul nr. 16-41-4035 din 15.05.2020, drept urmare a examinării statului de personal al Direcției generale locativ-comunală și amenajare. Potrivit acestuia, în conformitate cu

prevederile pct. 6 din Metodologia cu privire la completarea și avizarea statului de personal, aprobată prin Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 201/2009, denumirea funcției publice/postului se va specifica în conformitate cu prevederile Clasificatorului unic al funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr. 155/2011 și Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, conform cărora are loc salarizarea titularului funcției publice/postului. Totodată, potrivit pct. 2 din Metodologia precitată, completarea statului de personal se efectuează în corespundere cu structura și efectivul-limită ale autorității publice, aprobate în modul stabilit. În contextul celor expuse, a fost relevată necesitatea:

- revizuirii subdiviziunilor structurale și a numărului total de personal în corespundere cu structura și efectivul aprobat prin decizia consiliului,
- specificării denumirii posturilor prevăzute în statul de personal, în corespundere cu cele enunțate supra;
- ajustării sarcinilor de bază de la 3 la 7 sarcini generice pentru fiecare funcție publică/post;
- excluderii sarcinilor de bază pentru personalul auxiliar,
- reformulării sarcinilor de bază, din punct de vedere redacțional. Pentru expunerea sarcinilor de bază se vor utiliza următoarele cuvinte „efectuarea”, „realizarea” etc.;
- semnării statului de personal doar de către persoana responsabilă.

Prin urmare, în temeiul prevederilor pct. 23 lit. b) și pct. 25 din Metodologia precitată, statul de personal a fost ajustat în corespundere cu cele menționate supra.

2. **DI Serghei Bejenari** – a propus modificarea Serviciului eficiență energetică și inovație din cadrul DGLCA în „Secția energie durabilă, investiții și inovații” și suplinirea cu funcții.

Propunerea respectivă a fost luată în calcul și astfel a fost inclus un pct. nou în proiectul de decizie și au fost incluse modificări corespunzătoare în Regulamentul, organigrama, statul de personal ale DGLCA și a fost suplinit cu 3 funcții de execuție (2 specialiști superiori și 1 specialist).

3. **DI Karl Luganov** – a propus modificarea denumirii „Secția gestionare și protecție a animalelor” în „Secția de control și protecție a animalelor”.

Propunerea a fost acceptată și au fost efectuate modificările corespunzătoare.

4. **DI Adrian Gîlcă** – a propus modificarea în Serviciul ecologie urbană din 2 funcții de execuție în 1 funcție publică de conducere (șef Serviciu) și 1 funcție publică de execuție (specialist principal).

Propunerea a fost acceptată și au fost efectuate modificările corespunzătoare.

Anexă: lista persoanelor participante la dezbaterile publice – 1 filă.

Secretarul ședinței



Lucia Cebanu

