

**REGULAMENTUL**  
**privind compensarea cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice**  
**persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău**

**I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament stabilește modalitatea de compensare a cheltuielilor persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău pentru:

- a) energia termică (pentru încălzirea apei și a locuințelor);
- b) gaze naturale, lemne și cărbune, energie electrică;
- c) alimentarea cu apă și canalizare (cota-parte);
- d) diferența în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide.

2. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

a) compensarea cheltuielilor - ajutor bănesc nerambursabil, acordat de autoritatea publică locală persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău pentru serviciile comunale și resursele energetice;

b) persoană/familie defavorizată - persoană/familie socialmente vulnerabilă, aflată în situații care o împiedică să desfășoare o activitate normală din punct de vedere economic, educativ, social etc.;

c) beneficiar de compensare a cheltuielilor - persoană/familie defavorizată cu loc permanent de trai în municipiul Chișinău, al cărei venit global mediu lunar per persoană nu depășește cuantumul venitului global stabilit prin decizia Consiliului Municipal Chișinău;

d) solicitant - unul dintre membrii familiei cu capacitatea deplină de exercițiu sau reprezentantul legal al ei, care depune cererea pentru compensarea cheltuielilor pentru anumite servicii comunale și resurse energetice;

e) venitul global al unei persoane/familii - suma mijloacelor obținute sub formă bănească, alte tipuri de venituri, inclusiv din proprietate;

f) familie - totalitatea persoanelor care locuiesc în comun, indiferent de gradul de rudenie, au o gospodărie comună, dispun de un buget și un cont unic;

g) familie tânără - cuplu format prin căsătorie, în care unul dintre soți nu a atins vârsta de 35 de ani, sau familia cu copii, formată dintr-un singur părinte de până la 35 ani, conform Legii Republicii Moldova nr. 215/2016;

h) copil - orice persoană cu vârsta de până la 18 ani, iar în cazul în care aceasta își continuă studiile în instituțiile de învățământ (școli profesionale, colegii, instituții superioare de învățământ) la cursurile de zi - până la absolvirea instituției respective;

i) resurse energetice - furnizarea energiei termice, distribuirea energiei termice pentru apă caldă și încălzire;

j) resurse energetice - energie electrică, gaze naturale, lemne și cărbune, pentru apă caldă și încălzire autonomă;

k) alimentare cu apă și canalizare (cota-parte) - volumul de apă suplimentar calculat (cota-parte) în urma distribuirii pentru fiecare locuință a diferenței volumului de apă înregistrat conform contorului comun de la bransamentul blocului locativ și volumului de

apă înregistrat conform apometrelor instalate în locuințe de către proprietari/chiriași, sau, în lipsa contoarelor, conform normelor de consum;

l) diferența în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide - suma dintre tariful nou aprobat conform deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 6/6 din 04.07.2017 și tariful, stabilit prin decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 16/10 din 15.12.2004;

m) pensionar solitar - persoană căreia i-a fost stabilită pensia pentru limita de vârstă sau pensia de dizabilitate, conform legislației în vigoare, care locuiește singură într-o locuință și nu are copii;

n) autoritate abilitată - Direcția împuternicită de autoritate publică cu dreptul de a încheia contracte cu intermediarii pentru efectuarea decontărilor, privind calcularea compensării cheltuielilor acordate de autoritatea publică locală pentru serviciile comunale și resursele energetice persoanelor social defavorizate din municipiul Chișinău;

o) intermediar pentru efectuarea decontărilor - persoană juridică care, în numele autorității abilitate (furnizorul/prestatorul de servicii publice sau gestionarul fondului de locuințe), asigură, în bază de contract, distribuirea volumului de servicii comunale furnizate/prestate pentru fiecare locuință, calcularea sumelor pentru compensarea cheltuielilor pentru unele servicii comunale și resursele energetice, emiterea și expedierea bonurilor de plată, perceperea plăților de la consumatori și transferul acestora către furnizorul/prestator.

3. La calcularea venitului global al familiei, se vor lua în considerare veniturile tuturor persoanelor cu viză de domiciliu pe adresa solicitantului și cei care locuiesc împreună, fără viză de reședință, fapt confirmat de către gestionarul fondului locativ sau primăriile orașelor (comunelor) și satelor din componența municipiului Chișinău, după caz de către Agenția Servicii Publice.

4. Beneficiarii ai compensării cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice pot fi proprietarii locuințelor, titularii contractelor de închiriere/ subînchiriere a locuințelor, înregistrate în modul stabilit la Inspectoratul Fiscal din municipiul Chișinău.

5. Persoanele care au în proprietate două sau mai multe locuințe pe teritoriul municipiului Chișinău nu pot beneficia de compensarea cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice.

6. Prezentul Regulament stabilește compensarea cheltuielilor pentru următoarele servicii comunale și resurse energetice:

a) furnizarea energiei termice (apă caldă și încălzire), se acordă pentru sezonul rece, conform dispozițiilor Primarului General al municipiului Chișinău cu privire la deschiderea/închiderea sezonului de încălzire, cu transferarea mijloacelor financiare la conturile de decontare ale furnizorilor/prestatorilor de serviciu (în cazul contractelor directe încheiate cu consumatorii) sau ale intermediarilor la efectuarea decontărilor (în cazul contractelor încheiate între administratorii fondului de locuințe și consumatori), în baza contractelor încheiate între autoritatea abilitată și furnizori/prestatori și intermediari la efectuarea decontărilor;

b) furnizarea gazelor naturale pentru producerea apei calde și încălzire autonomă, se acordă pentru sezonul rece, conform dispozițiilor Primarului General al municipiului Chișinău cu privire la deschiderea/închiderea sezonului de încălzire, cu transferarea mijloacelor financiare la contul de decontare a S.A. „Moldova-gaz”;

c) furnizarea energiei electrice pentru producerea apei calde și încălzire autonomă, se acordă pentru sezonul rece, conform dispozițiilor Primarului General al municipiului Chișinău cu privire la deschiderea/închiderea sezonului de încălzire, cu transferarea mijloacelor financiare la conturile preturilor de sector, a primăriilor satelor (comunelor) și orașelor din cadrul municipiului Chișinău, cu acordarea ulterioară a mijloacelor financiare beneficiarilor în numerar;

d) procurarea resurselor energetice (lemne și cărbune) pentru încălzirea locuințelor, se acordă pentru sezonul rece, conform dispozițiilor Primarului General al municipiului Chișinău cu privire la deschiderea/închiderea sezonului de încălzire, cu transferarea mijloacelor financiare la conturile preturilor de sector, primăriilor satelor (comunelor) și orașelor din componența municipiului Chișinău, cu acordarea ulterioară a mijloacelor financiare în numerar beneficiarilor;

e) alimentarea cu apă și canalizare (cota-parte), compensarea cheltuielilor se acordă pe parcursul întregului an (de la data de 01 noiembrie), cu transferarea mijloacelor financiare la contul de decontare al S.A. „Apă-Canal Chișinău”;

f) achitarea diferenței în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide se acordă pe parcursul întregului an (de la data de 01 noiembrie), cu transferarea mijloacelor financiare la contul de decontare al Î.M. Regia "Autosalubritate".

7. Compensarea cheltuielilor pentru achitarea energiei electrice folosite la încălzirea locuinței și producerea apei calde se stabilește în condițiile în care consumatorul dispune de autorizația furnizorului pentru utilizarea energiei electrice în aceste scopuri.

8. În cazul debranșării locuințelor de la încălzirea centralizată, nu se efectuează compensarea cheltuielilor pentru coloanele tranzitorii de alimentare cu energie termică din locuințe.

9. Compensarea cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice nu se acordă beneficiarilor cu suport financiar acordat din bugetul municipal conform deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 4/15 din 15.04.2010, pentru achitarea serviciilor comunale.

## ***II. Modul de colectare a datelor despre veniturile și proprietatea solicitanților de compensarea cheltuielilor***

10. Acordarea compensării cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice se efectuează în baza cererii-tip (anexa nr. 3 din prezentul Regulament) cu anexarea actelor menționate în pct. 12 din prezentul Regulament. Cererile-tip și actele necesare pot fi expediate prin Î.S. „Poșta Moldovei” și prin intermediul cererii depuse în format electronic, cu aplicarea semnăturii digitale.

11. Cererile-tip privind compensarea cheltuielilor pentru sezonul rece se depune la preturile de sector, la primăriile orașelor, satelor (comunelor), aflate în componența municipiului Chișinău, care vor fi recepționate/primite, de la cetățenii din teritoriile respective, dar nu mai târziu de data închiderii sezonului rece.

12. În sprijinul cererilor-tip, solicitanții de compensare a cheltuielilor vor anexa, după caz, următoarele acte:

a) actele de identitate a persoanelor înregistrate în locuință: buletin de identitate, adeverința de naștere a persoanelor minore (în copie);

b) certificatul despre starea civilă (după caz) eliberat de către Oficiul Stării Civile (în copie);

c) actul care confirmă dreptul de proprietate sau de locațiune/sublocațiune asupra imobilului (în copie);

d) certificatul privind persoanele înregistrate în locuință, eliberat de către Agenția Servicii Publice și extrasul din fișa de evidență a locuinței;

e) certificatul de șomer pentru 12 luni precedente de la data depunerii cererii, eliberat de către Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă;

f) facturile despre plata la serviciile comunale și resursele energetice pentru ultima lună până la depunerea cererii (în copie);

g) avizul de ședere (tradus) pentru ultimele 12 luni precedente, de la data depunerii cererii, pentru persoanele înscrise în locuință aflate peste hotare, eliberat de organele abilitate competente;

h) beneficiarii care locuiesc în suburbiile municipiului Chișinău vor prezenta certificatul despre componența familiei, eliberat de către primăriile orașelor, satelor și comunelor.

13. În cazul în care pachetul de acte depuse este incomplet, cererea va fi respinsă.

14. Actele prezentate în copie vor fi confirmate prin actul original.

15. Persoanele care vor depune cererea-tip pentru sezonul rece se obligă să prezinte declarația pe proprie răspundere pentru corectitudinea informației în cerere, pentru compensarea cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice, conform anexei nr. 4 din prezentul Regulament.

16. Persoanele neangajate în câmpul muncii sau cele care nu au avut venituri în anul precedent vor prezenta documentele confirmative că au deținut statutul de șomer în perioada de 12 luni precedente de la data depunerii cererii pentru compensarea cheltuielilor.

17. În cazul în care potențialul beneficiar a întrerupt relațiile de muncă, acestuia i se acordă 2 luni pentru o eventuală reangajare sau pentru a se înscrie la Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă, dar pentru tinerii specialiști, absolvenți ai școlilor profesionale, colegiilor și instituțiilor superioare de învățământ, acestora li se acordă 6 luni pentru a se angaja în câmpul muncii.

18. La solicitarea Comisiei, Direcțiile teritoriale de asistență socială și sănătate vor confirma statutul social al pensionarilor solitari.

19. Solicitantul poartă răspundere pentru corectitudinea prezentării informației referitor la venitul global al familiei și veridicitatea datelor expuse în cerere, în conformitate cu legislația în vigoare.

20. Cererea cu actele anexate va fi înregistrată, în modul stabilit, la organele specificate în pct. 11 din prezentul Regulament, care au obligația să-i elibereze solicitantului o recipisă, cu data primirii și numărul de înregistrare a cererii respective.

### ***III. Modul de examinare a cererilor privind compensarea cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău***

21. În cadrul preturilor de sector și primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău, în baza dispozițiilor preturilor de sector și primăriilor orașelor, satelor (comunelor), se vor constitui Comisiile pentru examinarea cererilor potențialilor beneficiari de compensare a cheltuielilor (în continuare - Comisia).

22. Comisia verifică dacă persoanele care au depus cererea-tip cu actele anexate în conformitate cu pct. 12 din prezentul Regulament întrunesc condițiile necesare pentru compensarea cheltuielilor, conform bazelor de date disponibile în platformele Mconnect și E cadastru.

23. După verificarea corectitudinii informației prezentate de solicitanți, precum și a criteriilor stabilite pentru obținerea compensării cheltuielilor, Comisia perfectează procese-verbale, cu includerea solicitanților în lista beneficiarilor de compensare a cheltuielilor.

24. Preturile de sector vor încheia anual contracte cu Agenția Servicii Publice privind accesul la baza de date a serviciului cadastrului bunurilor imobile și cu Agenția de Guvernare Electronică în vederea obținerii informației din banca centrală de date pentru perioadele de activitate a Comisiilor privind compensarea cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice persoanelor defavorizate.

25. Secretarul Comisiei privind compensarea cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice persoanelor defavorizate din cadrul preturilor de sector va semna o declarație pe proprie răspundere privind utilizarea informației din banca centrală de date a cadastrului bunurilor imobile a Agenției Servicii Publice și a Agenția de Guvernare Electronică doar în scopul identificării persoanelor, care au două sau mai multe imobile.

26. Pentru soluționarea cazurilor cu circumstanțe neordinare, Comisia are dreptul de a verifica la fața locului, situația reală din familia solicitanților de compensare a cheltuielilor, cu întocmirea unui act de constatare și perfectarea obligatorie a anchetei sociale de către Direcțiile asistență socială și sănătate, primăriile din suburbiile municipiului Chișinău, care va servi drept temei pentru luarea deciziei definitive, inclusă în procesul-verbal semnat de către toți membrii Comisiei.

27. Comisia este în drept să solicite organelor ce au eliberat certificatele respective confirmarea veridicității acestora.

28. În cazul în care la verificarea actelor prezentate de către beneficiar se vor depista informații false, Comisia va întocmi un proces-verbal privind excluderea solicitantului din lista beneficiarilor de compensare a cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice, cu restituirea de către beneficiar sumei acordate nejustificat în bugetul municipal. După caz, Comisia va informa organele de drept.

29. Solicitantul va fi anunțat în scris de către Comisie despre motivele refuzului compensării respective, conform prevederilor legale.

30. Autoritatea abilitată va semna contracte de transfer cu furnizorii/prestatorii de servicii și/sau intermediarii la efectuarea decontărilor, în care va fi stipulată modalitatea privind compensarea cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice.

31. După verificarea informației privind suma compensării cheltuielilor calculate pentru furnizarea energiei termice, gazelor naturale, alimentarea cu apă și canalizare, achitarea diferenței în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide, autoritatea abilitată va prezenta Direcției generale finanțe a Consiliului Municipal Chișinău dările de seamă privind mijloacele financiare necesare pentru finanțarea acestora și va transfera mijloacele bănești alocate, la conturile furnizorilor/prestatorilor de servicii și/sau intermediarilor pentru efectuarea decontărilor, în modul stabilit în contractele de transfer privind compensarea cheltuielilor, cu anexarea listelor finale ale beneficiarilor de compensare a cheltuielilor respective.

32. Furnizorii/prestatorii de servicii, intermediarii pentru efectuarea decontărilor vor efectua calculele, în temeiul contractelor de transfer privind compensarea cheltuielilor, în luna următoare celei în care au fost transferate mijloacele financiare alocate, cu excluderea sumei mijloacelor financiare transferate în calitate de compensare a cheltuielilor respective din documentele de plată a serviciilor comunale sau resurselor energetice, emise pe numele beneficiarilor de compensare.

33. În facturile pentru furnizarea energiei termice, gazelor naturale, alimentarea cu apă potabilă și canalizare, transportarea deșeurilor menajere solide, eliberate pe numele consumatorilor se va indica separat suma totală pentru serviciile prestate, mărimea compensării cheltuielilor alocate și cea care urmează să fie achitată lunar de către fiecare consumator după recalcul.

34. În baza informației prezentate de către autoritatea abilitată privind compensarea cheltuielilor pentru energia electrică, lemne și cărbune persoanelor defavorizate, Direcția generală finanțe va transfera mijloacele financiare în vederea achitării acestora în numerar, după cum urmează:

a) Preturilor de sector - pentru beneficiarii care locuiesc în sectoarele Botanica, Centru, Ciocana, Râșcani, Buiucani;

b) Primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău - pentru beneficiarii care locuiesc în suburbii.

35. Toate modificările ulterioare operate în listele beneficiarilor de compensare a cheltuielilor vor fi transmise suplimentar furnizorilor/prestatorilor de servicii și/sau intermediarilor la efectuarea decontărilor, până la data de 25 a lunii precedente celei în care vor fi operate modificările.

36. Preturile de sector, primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău vor păstra dosarele beneficiarilor privind compensarea cheltuielilor, pe parcursul a 3 ani.

#### ***IV. Modul de determinare a venitului global al unei persoane/familii***

37. Venitul global al unei persoane/familii se determină conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1084/2004 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de determinare a venitului global al unei persoane (familii)”.

38. Venitul global al unei persoane, care constituie o parte din venitul global al familiei, reprezintă suma mijloacelor financiare obținute sub formă bănească într-o anumită perioadă de timp sub formă de venituri obținute din munca retribuită (salariul net de la locul de muncă de bază și din activitățile desfășurate prin cumul), din toate tipurile de activitate antreprenorială, prestațiile sociale (pensii, burse, alocații, plăți compensatorii, ajutor material), altor tipuri de venituri, inclusiv de la proprietate.

39. La calcularea venitului global al familiei se vor lua în considerare toate persoanele cu viza de domiciliu pe adresa solicitantului și, în cazul în care există una sau mai multe persoane care au viza de domiciliu în apartamentul/casă individuală solicitantului, dar locuiesc pe altă adresă, se vor prezenta acte ce confirmă aceasta situație.

40. Venitul global al unei persoane/familii se calculează în baza datelor despre toate veniturile obținute de către o persoană sau de către toți membrii familiei.

41. Venitul global al unei persoane sau al familiei, care pretinde la obținerea compensării cheltuielilor, se calculează după reținerea impozitului pe venit, contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală.

42. La determinarea venitului global al unei persoane/familii nu se ține cont de următoarele alocații sociale:

a) indemnizația unică la nașterea copilului;

b) alocația pentru înmormântare;

c) asistența socială, oferită la lichidarea consecințelor calamităților naturale sau circumstanțelor excepționale;

d) alocațiile sociale prevăzute pentru invalizii de gradul I - pentru însoțire și îngrijire la domiciliu.

43. Nu se iau în calcul cheltuielile de deplasare și indemnizațiile unice (în limitele normelor stabilite de Guvern).

44. Modalitatea de calculare a venitului global al unei persoane/familii se efectuează conform anexei nr. 5 la prezentul Regulament.

45. Documentele care confirmă veniturile obținute trebuie să fie întocmite conform legislației în vigoare.

46. Comisiile pentru examinarea cererilor și aprobarea proceselor-verbale despre compensarea cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice sunt în drept să verifice datele prezentate de către persoanele care pretind să li se acorde compensarea cheltuielilor.

## **V. Dispoziții finale**

47. Pe parcursul anului calendaristic, Consiliul Municipal Chișinău este în drept să reexamineze modalitatea privind compensarea cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău în funcție de resursele financiare bugetare disponibile și de modificările operate în legislația în vigoare.

48. Compensarea cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice persoanelor defavorizate încetează în luna următoare celei în care beneficiarul nu mai întrunește condițiile stabilite în pct. 2 c) al Regulamentului sau în cazul decesului beneficiarului.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI  
Adrian TALMACI