



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU



00023165

DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire la aprobarea
Regulamentului cu privire la modul de stabilire
a sporului pentru performanță personalului
din instituțiile de învățământ din Chișinău

Având în vedere nota informativă nr. 12/PAS din 28.05.2020, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1231/2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”, în conformitate cu Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014, în temeiul art. 6 alin. (2) din Legea privind statutul municipiului Chișinău nr. 136/2016, art. 14 alin. (2) și art. 19 alin. (4) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/ 2006, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din instituțiile de învățământ din Chișinău.
2. Se abrogă decizia Consiliului de administrație a Direcției generale educație, tineret și sport nr.1/1 din 14.01.2019.
3. Prezenta decizie va intra în vigoare începând cu 1 august 2020.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina viceprimarului de ramură al municipiului Chișinău.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Regulamentul
cu privire la modul de stabilire a sporului pentru
performanță personalului din instituțiile de învățământ din Chișinău

Capitolul I
Dispoziții generale

1. Prezentul regulament cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din instituțiile de învățământ din Chișinău, numit în continuare Regulament, stabilește procedura de evaluare a performanței cadrelor manageriale din instituțiile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal din municipiul Chișinău, în conformitate cu prevederile Codului Educației nr. 152 din 27.07.2014 și a Hotărârii Guvernului nr. 1231 din 12.12.2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 „Privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

2. Principiile care au stat la baza elaborării Regulamentului sunt următoarele:

- 1) Asigurarea și respectarea criteriilor de evaluare;
- 2) Asigurarea procedurii corecte de evaluare, care se bazează pe evitarea birocratizării procesului, precum și utilizarea maximă a instrumentelor digitale de evaluare, în vederea reducerii subiectivismului;
- 3) Asigurarea unui proces de evaluare, bazat pe capacitățile instituționale și reducerea formalismului;
- 4) Constituirea Comisiei de evaluare, care va fi reprezentativă și va include reprezentanți ai tuturor părților interesate;
- 5) Asigurarea unui proces de evaluare echidistant, bazat pe fapte, evenimente reale, ce țin de activitatea personalului didactic.

3. Evaluarea cadrelor manageriale are ca finalitate:

- 1) Creșterea performanței manageriale a conducătorilor instituțiilor de învățământ din municipiu;
- 2) Democratizarea și transparentizarea procesului decizional din instituțiile de învățământ din municipiu;
- 3) Diminuarea riscurilor de corupție din instituțiile de învățământ din municipiu.

3.1. Evaluarea performanțelor cadrelor manageriale din instituțiile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal este obligatorie și se realizează:

- 1) Trimestrial prin evaluare internă, coroborată, la necesitate, de o verificare externă, pentru activitatea desfășurată în ultimul trimestru;
- 2) Anual prin evaluare externă de către Comisia de evaluare pentru activitatea desfășurată pe durata ultimului an. Evaluării externe anuale se supun 5% din instituțiile de învățământ din municipiu, selectate prin tragere la sorți de către Comisia de evaluare.

3.2. Evaluarea internă trimestrială ca proces include:

- 1) Autoevaluarea cadrelor manageriale;
- 2) Verificarea rezultatelor de către Comisia de evaluare, în caz de suspiciuni privind

- veridicitatea datelor furnizate, inițierea unei verificări externe;
- 3) Consultarea publicului larg, în cazul unor obiecții fundamentate la rezultatele autoevaluării, inițierea unei verificări externe;
- 4) Aprobarea finală a rezultatelor evaluării.

3.3. Evaluarea externă anuală ca și proces include:

- 1) Stabilirea prin tragere la sorți a listei instituțiilor de învățământ care urmează a fi supuse evaluării;
- 2) Verificarea actelor confirmative instituționale privind autoevaluările trimestriale;
- 3) Aprobarea finală a rezultatelor evaluării.

3.4. Evaluarea performanțelor se realizează de către organul local de specialitate în domeniul învățământului prin intermediul Comisiei de evaluare din care fac parte:

- 1) Șef al direcției de învățământ de sector - președinte;
- 2) Vice-președinte responsabil de educație – secretar;
- 3) Șef adjunct al Direcției generale educație – membru;
- 4) Consilier municipal, care va fi delegat de către Comisia educație – membru;
- 5) Reprezentant al societății civile, delegat de către Comisia educație – membru;
- 6) Reprezentant al asociațiilor de părinți din sector, delegat de către Comisia educație – membru;
- 7) Delegat al Consiliului municipal al elevilor din Chișinău – membru.

4. Consilierii municipali și reprezentanții societății civile incluși în Comisia de evaluare sunt remunerați pentru fiecare ședință a Comisiei de evaluare. Cuantumul remunerării per ședință este echivalentul a 4 ore de muncă, care vor fi achitate în baza salariului mediu pe economie.

Capitolul II

Baza metodologică

5. Evaluarea internă se realizează în baza criteriilor descrise în Anexa 1, racordate la finalitățile procesului de evaluare stabilite prin prezentul Regulament.

6. Evaluarea internă a performanțelor se realizează în baza următoarelor instrumente de evaluare:

- 1) Formularul de evaluare, conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament, care se va completa de către managerii instituțiilor de învățământ;
- 2) Grilele de calcul pentru procesarea răspunsurilor din formularul de evaluare și stabilirea scorului de performanță, conform anexei nr. 3 la prezentul Regulament, care se aplică automatizat de către Comisia de evaluare.

7. Evaluarea externă reprezintă o verificare a veridicității informațiilor oferite de către managerii instituțiilor de învățământ în cadrul procesului de autoevaluare trimestrială, în baza listei de acte confirmative, descrise în conținutul anexei nr. 4.

Capitolul III

Procedura de evaluare trimestrială a performanțelor cadrelor manageriale

8. Organul local de specialitate inițiază, prin ordin, procesul de evaluare trimestrială a performanțelor și aprobă/confirmă componența nominală a Comisiei de evaluare și instrumentarul de evaluare.

9. Managerii instituțiilor de învățământ din municipiu recepționează pe adresa electronică a instituției formularul de evaluare în variantă electronică (PDF) și în varianta online (Google Forms).

10. Managerii instituțiilor de învățământ imprimă formularul de evaluare și-l completează atât online, cât și pe hârtie. Formularul completat pe hârtie se transmite semnat organului local de specialitate, care-l arhivează pentru referințe viitoare.

11. Odată cu expirarea termenului de completare a formularului, Comisia de evaluare se convoacă și conform grilelor de calcul, stabilește sporurile de performanță pentru fiecare manager al instituției de învățământ.

12. În cazul în care un membru al comisiei are suspiciuni rezonabile privind veridicitatea informației oferite, acesta poate solicita o verificare externă a informației oferite. În cazul în care prin votul majorității membrilor prezenți, Comisia decide inițierea unei verificări externe, aceasta solicită prezentarea actelor care ar confirma faptele declarate de către managerul instituției. Managerul este obligat să prezinte, în decurs de 3 zile lucrătoare, informația solicitată. Comisia o examinează și stabilește dacă cele expuse inițial corespund realității. În cazurile în care se constată că declarația inițială a fost falsă, Comisia este în drept să decidă aplicarea sancțiunilor expuse în art. 16 al prezentului regulament.

13. Comisia dispune publicarea rezultatelor preliminare dezagregate pe criterii ale evaluării pe pagina oficială a organului local de specialitate și pe paginile instituțiilor de învățământ și colectează obiecții cu privire la concluziile evaluării timp de 5 zile lucrătoare.

14. Comisia se întrunește după expirarea termenului pentru prezentarea obiecțiilor și decide dacă obiecțiile prezentate sunt probate suficient, pentru inițierea unei verificări externe a rezultatelor sau rezultatele preliminare urmează a fi aprobate în lectură finală. În cazul inițierii unei verificări externe, se aplică procedura expusă la art. 13 al prezentului regulament.

15. În cazul în care managerul instituției de învățământ a prezentat date false cu privire la activitatea desfășurată, Comisia de evaluare este în drept să aplice următoarele sancțiuni:

- 1) Suspendarea dreptului de a beneficia de spor de performanță până la 1 an de zile;
- 2) Obligarea restituirii integrale a sporurilor de performanță încasate ca urmare a prezentării informațiilor false;
- 3) Sancționarea disciplinară, inclusiv demisia managerului, în cazul în care prezentarea informației eronate poartă un caracter sistemic;

16. În dependență de gravitatea informațiilor false prezentate, Comisia de evaluare este în drept să decidă modul de sancționare al managerului, cât și numărul de sancțiuni care vor fi remise.

Capitolul IV

Procedura de evaluare anuală a performanțelor cadrelor manageriale

17. Organul local de specialitate inițiază, prin ordin, procesul de evaluare anuală a performanțelor și aprobă/confirmă componența nominală a Comisiei de evaluare.

18. Comisiei de evaluare prin tragere la sorți selectează 5% din instituțiile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal din municipiu pentru a fi supuse evaluării.

19. Comisia solicită de la managerii instituțiilor actele care confirmă veridicitatea informațiile oferite pe durata anului precedent în cadrul procesului de evaluare trimestrială a performanțelor. Actele solicitate vor fi în limita celor descrise în Anexa 4. Actele vor fi prezentate în cel mult 10 zile lucrătoare.

20. La expirarea termenului de prezentare a actelor, Comisia se convoacă și analizează informațiile prezentate. În cazul în care Comisia consideră necesar poate intervieva managerii instituțiilor de învățământ sau solicita explicații în scris.

21. în cazul în care Comisia constată prin votul majorității membrilor că anumite informațiile prezentate inițial de către managerii instituțiilor sunt false, aceasta poate decide aplicarea sancțiunilor descrise în pct. 16. Totodată, dacă Comisia constată că proporția managerilor care au oferit informații false depășește 20%, aceasta va propune în mod obligatoriu modificarea Regulamentului dat.

22. Rezultatele evaluării anuale se publică pe pagina oficială a organului local de specialitate și a instituției care a trecut evaluarea.

23. O instituție supusă evaluării anuale nu poate fi supusă unei alte evaluări în următorii 2 ani de zile.

Capitolul V

Înregistrarea și examinarea contestațiilor

24. Cadrele manageriale au drept de contestație asupra deciziilor Comisiei de evaluare.

25. Toate contestațiile se înregistrează la secretarul organului local de specialitate, în decurs de 3 zile lucrătoare din data publicării rezultatelor evaluării.

26. Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia conducătorului organului local de securitate și este formată din 3-5 membri, aleși de conducătorul acesteia, care face din rândul organului local de specialitate, preturilor de sector și directorilor instituțiilor de învățământ recunoscuți pentru profesionalism și probitate morală.

27. Nu pot deveni membrii ai Comisiei de soluționare a contestațiilor, persoanele care au depus contestație sau care au participat la procesul de evaluare. Contestațiile înregistrate în termen legal se soluționează în cel mult 10 zile lucrătoare, de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

28. Hotărârea Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă și poate fi contestată prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 14 și 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 793 din 10.02.2000, cu modificările și completările ulterioare.

29. La solicitarea persoanei care a contestat decizia, la lucrările comisiei de contestații participă și reprezentantul organizației sindicale din instituția de învățământ, în calitate de observator, care are drept de acces la toate documentele și poate solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

Criteriile de evaluare

1. În scopul evaluării performanței cadrelor manageriale din instituțiile de învățământ din municipiul Chișinău se aplică următoarele criterii de evaluare:

A. Implicarea comunității în procesul decizional

Acest criteriu evaluează în ce măsură conducătorul instituției de învățământ implică consiliul de administrare, consiliul elevilor, părinții și cadrele didactice în procesul decizional. Luarea deciziilor în mod participativ sporește calitatea acestora și crește capacitatea instituțională. Prin includerea acestui criteriu de evaluare se urmărește democratizarea procesului decizional care tinde în mod tradițional să fie unul relativ opac și centralizat.

B. Asigurarea transparenței

Acest criteriu evaluează în ce măsură conducătorul instituției de învățământ asigură un minim de transparență decizională prin publicarea informației relevante pentru întreaga comunitate educațională. Mai multă transparență înseamnă mai multă responsabilitate administrativă. Prin includerea acestui criteriu de evaluare se urmărește sporirea transparenței și calității procesului decizional.

C. Diminuarea riscurilor de corupție

Acest criteriu evaluează în ce măsură conducătorul instituției întreprinde măsurile necesare, în vederea reducerii riscurilor de corupție asociate colectării plăților informale. Prin includerea acestui criteriu de evaluare se urmărește combaterea fenomenului plăților informale în instituție.

D. Executarea planului de acțiuni al instituției

Acest criteriu evaluează în ce măsură conducătorul instituției îndeplinește planul de acțiuni anual aprobat de către consiliul de administrație al instituției. Prin includerea acestui criteriu de evaluare, se urmărește sporirea performanței administrative în instituție.

**Formularul de evaluare trimestrială
a performanțelor cadrelor manageriale**

1. Nume / prenume	
2. Denumirea instituției de învățământ	
3. Perioada evaluată	
4. Criteriul 1: Implicarea comunității în procesul decizional	
4.1. Nr. ordine și dispoziții emise în trimestru, care se referă la activitatea instituției	
4.2. Nr. ordine și dispoziții emise în trimestru (care se referă la activitatea instituției), care au fost discutate și aprobate în ședințele Consiliului de administrare al instituției	
4.3. Nr. ordine și dispoziții emise în trimestru (care se referă la activitatea instituției), care au fost discutate și aprobate în ședințele Consiliului elevilor	
4.4. Nr. ordine și dispoziții emise în trimestru (care se referă la activitatea instituției), care au fost discutate și aprobate în ședințele Consiliului părinților	
4.5. Nr. ordine și dispoziții emise în trimestru (care se referă la activitatea instituției), care au fost discutate și aprobate în ședințele Consiliului profesoral	
5. Criteriul 2: Asigurarea transparenței	
5.1. Extrasul din Planul de activitate al instituției pentru trimestrul de referință a fost afișat la panoul de informații la începutul trimestrului? DA/NU	
5.2. Raportul financiar pentru trimestru a fost prezentat în ședința Consiliului de	

Administrare? DA/NU	
5.3. Raportul financiar al instituției pentru trimestrul de referință a fost plasat pe Panoul informativ? DA/NU	
6. Criteriul 3: Diminuarea riscurilor de corupție	
6.1. Instituția are deschis cont pentru donații și sponsorizări? DA/NU	
6.2. În instituție este expus Raportul financiar trimestrial al Asociației de părinți? DA/NU	
7. Criteriul 4: Executarea planului de acțiuni al instituției	
7.1. Instituția are un plan de acțiuni anual? DA/NU	
7.2. Câte acțiuni, conform planului anual, urmau să fie realizate în trimestrul evaluat?	
7.3. Câte acțiuni au fost realizate în trimestrul evaluat?	

Data completării: _____

Semnătura: _____

**Grilele de calcul pentru procesarea răspunsurilor
din formularul de evaluare și stabilirea sporului de performanță**

1. În vederea operaționalizării criteriilor de evaluare, se aplică următoarea grilă de calcul:

Criteriul de evaluare	Puncte alocate criteriului	Indicatorul de performanță	Ponderea indicatorului și punctajul maxim per indicator realizat la 100%
1. Implicarea comunității în procesul decizional	25 pct.	1.1. Ponderea ordinelor și dispozițiilor emise în trimestru (care se referă la activitatea instituției), care au fost discutate și aprobate în ședințele Consiliului de administrare al instituției	55% / 13.75 pct.
		1.2. Ponderea ordinelor și dispozițiilor emise în trimestru (care se referă la activitatea instituției), care au fost discutate și aprobate în ședințele Consiliului profesoral	15% / 3.75
		1.3. Ponderea ordinelor și dispozițiilor emise în trimestru (care se referă la activitatea instituției), care au fost discutate și aprobate în ședințele Consiliului elevilor	15% / 3.75
		1.4. Ponderea ordinelor și dispozițiilor emise în trimestru (care se referă la activitatea instituției), care au fost discutate și aprobate în ședințele Consiliului părinților	15% / 3.75
2. Asigurarea transparenței	25 pct.	2.1. Publicarea raportului de activitate trimestrial	33% / 8.25
		2.2. Prezentarea raportului financiar trimestrial în ședința Consiliului de Administrare	33% / 8.25
		2.3. Publicarea raportului financiar trimestrial	33% / 8.25

3. Diminuarea riscurilor de corupție	25 pct.	3.1. Existența unui cont bancar al instituției pentru donații și sponsorizări	25% / 6.25
		3.2. Semnarea memorandumului de colaborare cu Asociațiile de Părinți (dacă acestea există)	25% / 6.25
		3.3. Afișarea Raportului financiar trimestrial al Asociației de părinți și al cheltuielilor instituției din contul pentru donații și sponsorizări	25% / 6.25
		3.4. Publicarea planului de achiziții trimestrial al instituției	25% / 6.25
4. Executarea planului de acțiuni al instituției	25 pct.	4.1. Gradul de realizare al acțiunilor planificate pentru trimestrul evaluat	100% / 25
Total			100 pct.

2. În funcție de punctajul acumulat, nivelul de performanță a cadrelor manageriale va fi clasificat conform următoarelor categorii, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1231 din 12.12.2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 „Privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”:

Punctajul acumulat	Calificativ
0- 37.5 (1 – 1.50 din HG nr. 1231)	Nesatisfăcător
37.6 – 62.5 (1.51 – 2.50 din HG nr. 1231)	Satisfăcător
62.6 – 87.5 (2.51 – 3.50 din HG nr. 1231)	Bine
87.6 – 100 (3.51 – 4. din HG nr. 1231)	Foarte bine

3. În funcție de calificativul obținut cadrelor manageriale li se va acorda un spor de performanță din salariul de bază conform grilei:

Calificativ	Spor de performanță
Nesatisfăcător	0%
Satisfăcător	5%
Bine	7.5%
Foarte bine	10%

**Lista actelor confirmative pasibile spre a fi solicitate în cadrul evaluării
anuale a performanțelor**

În cadrul evaluării anuale, Comisia de evaluare este în drept să solicite următoarele acte pentru a stabili veridicitatea informației furnizate de către managerii instituției în cadrul procesului de evaluare trimestriale:

Nr. întrebării în formularul de evaluare	Actele confirmative
3.1. Nr. ordine și dispoziții emise în trimestru, care se referă la activitatea instituției	Registrul ordinelor și dispozițiilor din instituție
3.2. – 3.5. Nr. ordine și dispoziții emise în trimestru (care se referă la activitatea instituției), care au fost discutate și aprobate în ședințele Consiliului de administrare al instituției/elevilor/ profesoral/al părinților	Copia proceselor verbale a ședințelor Consiliului de administrare al instituției, Consiliului elevilor, Consiliului părinților, Consiliului profesoral
4.1. Extrasul din Planul de activitate al instituției pentru trimestrul de referință a fost afișat la panoul de informații la începutul trimestrului? DA/NU	Copia extrasului, poze, declarații pe propria răspunde a angajaților instituției, elevilor, părinților, postarea pe rețelele de socializare sau pagina oficială a instituției
4.2. Raportul financiar pentru trimestru a fost prezentat în ședința Consiliului de Administrare? DA/NU	Procesul verbal al ședinței
4.3. Raportul financiar al instituției pentru trimestrul de referință a fost plasat pe Panoul informativ? DA/NU	Poze, declarații pe propria răspunde a angajaților instituției, elevilor, părinților, postarea pe rețelele de socializare sau pagina oficială a instituției
5.1. Instituția are deschis cont pentru donații și sponsorizări? DA/NU	Extrasul din cont, copia contractului cu Banca, copia deciziilor privind deschiderea contului
5.2. În instituție este expus Raportul financiar trimestrial al Asociației de părinți? DA/NU	Poze, declarații pe propria răspunde a angajaților instituției, elevilor, părinților, postarea pe rețelele de socializare sau pagina web a instituției
6.1. Instituția are un plan de acțiuni anual? DA/NU	Copia planului de acțiuni
6.2. Câte acțiuni, conform planului anual, urmau să fie realizate în	Copia planului de acțiuni

trimestrul evaluat?	
6.3 Câte acțiuni au fost realizate în trimestrul evaluat?	Copia raportul trimestrial de evaluare aprobat de Consiliul de administrație a instituției, copia procesului verbal prin care a fost aprobat raportul trimestrial