

REGULAMENT
cu privire la modul de distribuire a abonamentelor
pentru călătoria în transportul public din municipiul Chişinău

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de distribuire a abonamentelor pentru călătoria în transportul public din municipiul Chişinău (în continuare - municipiu) a următoarelor categorii de beneficiari aflați în evidența Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului (în continuare – DGPDC), precum și a unor categorii de personal care activează în instituțiile/serviciile sociale de pe lângă aceasta:

- 1) copii rămași fără ocrotire părintească, începând cu clasa a V-a;
- 2) copii rămași temporar fără ocrotire părintească, începând cu clasa a V-a;
- 3) copii plasați în servicii de plasament planificat, care sunt elevi, începând cu clasa a V-a și își fac studiile în una din instituțiile de învățământ general sau profesional tehnic secundar publice sau private din municipiul Chişinău sau localitățile din componența municipiului;
- 4) studenții, cu statut de copii rămași temporar fără ocrotire părintească sau rămași fără ocrotire părintească, care își fac studiile în instituțiile de învățământ profesional tehnic post secundar, post secundar non terțiar sau superior (licență) publice sau private din municipiul Chişinău și localitățile din componența municipiului;
- 5) părintele, reprezentantul legal sau persoană responsabilă legal a copilului beneficiar al Serviciului de zi pentru copii de la 4 luni la 3 ani (creșă) din cadrul Centrului Municipal de Plasament și Reabilitare a Copiilor cu Vârstă Fragedă (în continuare CMPRCVF);
- 6) unele categorii de angajați din instituțiile/serviciile sociale de pe lângă DGPDC:
 - a) asistenții sociali din cadrul Serviciului de asistență socială comunitară;
 - b) șefii Serviciului social „Asistență personală pentru copii”;
 - c) asistenții sociali și șeful Serviciului social „Casă de copii de tip familial”, părinții-educatori, în situațiile expuse la pct. 2.3 lit. c) al prezentului Regulament;
 - d) specialiștii din cadrul Serviciului de asistență parentală profesionistă, cu funcții de organizare a vizitelor la domiciliul asistentului parental profesionist, copilului, asistenții parentali profesioniști, în situațiile expuse la pct. 2.3 lit. c) al prezentului Regulament.

II. Modul de stabilire a dreptului la abonamente

2. Stabilirea dreptului la abonamente pentru călătoria în transportul public se efectuează de către DGPDC în baza listelor, perfectate după cum urmează:

- 1) de Direcțiile pentru protecția drepturilor copilului de sector (în continuare – DPDC de sector)- pentru beneficiarii indicați la pct. 1.1. lit. a) – d) al prezentului Regulament, cu excepția copiilor plasați în instituțiile/serviciile sociale de pe lângă DGPDC;
- 2) de CMPRCVF – pentru beneficiarii indicați la pct. 1.1. lit. e) al prezentului Regulament;
- 3) de instituțiile/serviciile sociale de pe lângă DGPDC – pentru personalul indicat la pct. 1.1 lit. f) al prezentului Regulament, precum și pentru copiii plasați în aceste servicii.

3. Șefii DPDC de sector, managerii/șefii CMPRCVF și centrelor/serviciilor sociale vizate vor perfectă/actualiza, lunar, listele beneficiarilor pentru luna următoare și le vor prezenta DGPDC în termen de până la data de 15 a fiecărei luni.

4. Dreptul la abonament se acordă:

- 1) pentru copii și studenți – pentru perioada de studii, 9 luni și, respectiv, 10 luni;
- 2) pentru părintele, reprezentantul legal sau persoană responsabilă legal a copilului beneficiar al Serviciului de zi pentru copii de la 4 luni la 3 ani (creșă) – pentru perioada frecventării Serviciului;
- 3) pentru personalul instituțiilor/serviciilor sociale – pentru perioada angajării, cu excepția perioadei de concediu, iar pentru părinții-educatori și asistenții parentali profesioniști – pentru perioada de reabilitare medicală și/sau psihologică a copilului, perioada de întrevederi ale copilului cu familia sa biologică/extinsă, potențiala familie adoptatoare (timp de 2 săptămâni – 1 lună).

5. Acordarea abonamentelor pentru beneficiarii noi identificați și ieșirea acestora se efectuează începând cu luna următoare celei de gestiune, după includerea/scoaterea acestora în/din listele de beneficiari.

III. Modul de distribuire a abonamentelor

6. DGPDC, în baza listelor prezentate de responsabilii indicați la pct. 2.1. al prezentului Regulament, prezintă lunar, până la data de 20 a lunii de gestiune, Direcției generale mobilitate urbană a Consiliului Municipal Chișinău (în continuare DMU) necesitatea de abonamente pentru călătoria în transportul public pentru luna următoare, cu detalierea pe categorii de beneficiari, conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament.

7. DGPDC eliberează persoanei responsabile din cadrul DGPDC, cel târziu cu 3 zile înainte de sfârșitul lunii de gestiune abonamentele pentru călătoria în transportul public, conform solicitării, cu eliberarea facturii fiscale.

8. DGPDC, eliberează conform listelor DPDC de sector, CMPRCVF și instituțiilor/serviciilor sociale abonamentele, cel târziu cu 1 zi înainte de sfârșitul lunii în curs.

9. DPDC de sector, CMPRCVF și instituțiile/serviciile sociale transmit abonamentele pentru călătoria în transportul public beneficiarilor, conform listelor sub semnătură.

10. Responsabilități

10. În vederea punerii în aplicare a prevederilor prezentului Regulament:

- 1) DPDC de sector, CMPRCVF și instituțiile/serviciile sociale de pe lângă DGPDC, au următoarele responsabilități:
 - a) să actualizeze lunar listele beneficiarilor de abonamente pentru călătoria în transportul public în temeiul prezentului Regulament și să le prezinte DGPDC în termenele stabilite. Listele beneficiarelor de abonamente pentru călătoria în transportul public vor fi perfectate și actualizate de către specialistul desemnat din cadrul instituției/serviciului social;
 - b) să recepționeze abonamentele pentru călătoria în transportul urban de la DGPDC;
 - c) să distribuie abonamentele direct către beneficiari în baza listei de distribuire (sub semnătură);
 - d) să prezinte DGPDC, până la data de 10 a fiecărei luni, listele de distribuire a abonamentelor beneficiarilor pentru luna în curs.
- 2) DGPDC are următoarele responsabilități:
 - a) să prezinte DMU necesitatea de abonamente pentru călătoria în transportul public, cu detalierea pe categorii de beneficiari;
 - b) să ridice abonamentele pentru călătoria în transportul public de la DMU;
 - c) să distribuie abonamentele DPDC de sector, CMPRCVF și instituțiilor/serviciilor sociale conform listelor;
 - d) să primească de la DPDC de sector, CMPRCVF și instituțiilor/serviciilor sociale listele de eliberare sub semnătură a abonamentelor beneficiarilor;
 - e) să asigure luarea în evidență și decontarea abonamentelor pentru călătoria în transportul public;
 - f) să asigure achitarea DMU a costului abonamentelor, în decurs de 5 zile lucrătoare din momentul obținerii facturii fiscale.
- 3) Beneficiarii de abonamente au următoarele responsabilități:
 - a) să ridice, lunar, abonamentul pentru călătoria în transportul public;
 - b) să asigure utilizarea abonamentului doar în interes propriu;
 - c) să nu transmită abonamentul unor terțe persoane;
 - d) să comunice informații de orice natură ce ar putea duce la pierderea dreptului de a beneficia de abonament pentru călătoria în transportul public.

V. Finanțarea

- 11.** Cheltuielile ce țin de acordarea abonamentelor pentru călătoria în transportul public în municipiul Chișinău vor fi acoperite, după cum urmează:
- 1) pentru beneficiarii expuși la pct. 1 lit. a) – d) al prezentului Regulament – din contul mijloacelor financiare prevăzute DGPDC în acest scop;
 - 2) pentru beneficiarii expuși la pct. 1 lit. e) al prezentului Regulament – din contul mijloacelor prevăzute CMPRCVF în acest scop;
 - 3) pentru beneficiarii expuși la pct. 1 lit. f) al prezentului Regulament – din contul mijloacelor prevăzute DGPDC pentru întreținerea instituțiilor/serviciilor sociale respective.
- 12.** Cheltuielile legate de acordarea abonamentelor categoriilor de beneficiari, care cad sub incidența prevederilor Memorandumului de Înțelegere dintre Municipiul Chișinău și UNICEF Moldova – până la 31 august 2023 – din contul mijloacelor grantului obținut pentru realizarea *proiectului „Consolidarea sistemului de protecție a copiilor și adolescenților cu suportul UNICEF”*.

VI. Dispoziții finale

- 13.** Controlul asupra repartizării abonamentelor de către DPDC de sector, CMPRCVF și instituțiilor/serviciilor sociale de pe lângă DGPDC este efectuat de DGPDC.