

## **REGULAMENTUL**

de conferire a titlului de Cetățean de Onoare al municipiului Chișinău

Prezentul Regulament stabilește modul de conferire a titlului de Cetățean de Onoare al municipiului Chișinău (în continuare-titul Cetățean de Onoare), reglementează condițiile de conferire a titlului Cetățean de Onoare, drepturile și înlesnirile persoanelor cărora li s-a acordat acest titlu.

### **Capitolul I. Generalități**

**Articolul 1.** Titlul de Cetățean de Onoare al municipiului Chișinău (în continuare - Cetățean de Onoare) reprezintă cea mai înaltă distincție civică conferită de către Consiliul Municipal Chișinău unor cetățeni ai Republicii Moldova sau cetățeni străini.

**Articolul 2.** Prezentul Regulament are drept scop reglementarea modului de conferire/retragere a acestui titlu persoanelor, precum și drepturile și obligațiile ce revin beneficiarului acestuia.

**Articolul 3.** Dreptul de a propune conferirea titlului de cetățean de onoare au:

- a) Primarul General al municipiului Chișinău;
- b) consilierii municipali (individual sau în grup)
- c) persoanele juridice care desfășoară activitate în domeniul/domeniile în care s-a afirmat persoana propusă pentru acordarea titlului de Cetățean de Onoare.

**Articolul 4.** Conferirea titlului nu este condiționată de:

- a) cetățenie;
- b) naționalitate;
- c) vârsta;
- d) domiciliu;
- e) sex;
- f) religie;
- g) apartenența politică.

**Articolul 5.** Titlu are următoarele caracteristici:

- a) este un drept personal al titularului;
- b) este netransmisibil;
- c) are valabilitate nedeterminată.

## **Capitolul II. Categoriile de personalități îndreptățite la primirea titlului**

**Articolul 6.** Titlul de Cetățean de Onoare al municipiului Chișinău se poate conferi:

a) unor personalități cu renume național sau universal, politice, științifice sau culturale care, prin activitatea lor profesională, au contribuit la dezvoltarea municipiului Chișinău și crearea imaginii acestuia;

b) celor care, prin activitatea lor cotidiană creează în țară sau peste hotare o imagine deosebită municipiului, având ca rezultate realizarea unor puternice legături economice, sociale sau de altă natură, în beneficiul cetățenilor municipiului;

c) cetățenilor Republicii Moldova sau cetățenilor străini în care desfășoară activități caritabile în municipiul Chișinău, beneficiari ai acestei activități fiind fani, bătrânii, copiii abandonați, persoane cu necesități speciale sau instituțiile care adapostesc și îngrijesc acești defavorizați ai soartei;

d) foștilor deținuți politici sau veterani de război care prin activitățile lor ulterioare au adus un aport deosebit la realizarea unei imagini pozitive a municipiului Chișinău în lume sau au contribuit la realizarea unei legături între municipiu și alte localități;

e) unor sportivi născuți sau formați în municipiul Chișinău, cu rezultate de excepție în competițiile sportive internaționale (campioni mondiali sau europeni);

f) celor care au trecut în eternitate dar care, prin prestigioasa lor activitate, au promovat imaginea municipiului Chișinău și a țării;

g) altor categorii.

## **Capitolul III Incompatibilități**

**Articolul 7.** Nu pot primi titlul persoanele care se găsesc în una din următoarele situații:

a) condamnate prin hotărâre judecătorească definitivă pentru infracțiuni contra statului, crime împotriva umanității, fapte penale;

b) care au dosare pe rol, în cauze care ar leza imaginea titlului, propunerea se va face după clarificarea situației juridice.

**Articolul 8.** Persoanele care se găsesc în una din situațiile prevăzute la art.7 după caz:

a) nu pot obține titlul;

b) pierd titlul obținut.

## **Capitolul IV Procedura conferirii, înmânării și înregistrării titlului**

**Articolul 9.** Procedura dezbaterii candidaților este următoarea:

(1) documentele ce conțin propunerile se înregistrează de către Secția social-umanitară și relații interetnice;

(2) documentele vor cuprinde următoarele înscrisuri:

- a) o declarație-tip de acceptare a titlului de Cetățean de Onoare
- b) actul de identitate (xerocopie);
- c) curriculum vitae în original;
- d) certificat de cazier judiciar în original;
- e) expunerea de motive a inițiatorului (in original);
- f) actul de deces al celui propus, după caz (xerocopie).

(3) Secția social-umanitară și relații interetnice întocmește referatul și proiectul de decizie și le înaintează Primarului General al Municipiului Chișinău, pentru a fi aprobate și Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Municipal, pentru a fi discutate, și în vederea eliberării avizului;

(4) Propunerile se iau în dezbateri în Plenul Consiliului municipal Chișinău, în ședința ordinară sau extraordinară;

(5) sinteza referatului, întocmită de Secția social-umanitară și relații interetnice, va fi citită în plenul ședinței Consiliului Municipal Chișinău, de către președintele de ședință;

(6) acordarea titlului se va face în plenul Consiliului Municipal Chișinău;

(7) propunerile respinse nu pot fi reintroduse în dezbateri în aceeași legislatură;

(8) desemnarea titlului se face de către Primarul General al Municipiului Chișinău în cadrul unei ședințe festive.

**Articolul 10.** Diploma este înscrisă de către Secția social-umanitară și relații interetnice în Registrul privind Cetățenii de Onoare ai municipiului Chișinău.

## **Capitolul V. Drepturi dobândite de deținătorul titlului**

**Articolul 11.** Conferirea titlului de Cetățean de Onoare conferă titularului următoarele drepturi:

- a) dreptul de a lua cuvântul la ședințele Consiliului Municipal Chișinău, la luarea în dezbateri a materialele care privesc întreaga comunitate;
- b) dreptul de a participa la toate manifestările desfășurate sub patrimoniul Consiliului Municipal Chișinău sau în care acesta este coorganizator;
- c) accesul gratuit la manifestările științifice, cultural-artistice și sportive de pe raza teritorială a municipiului Chișinău la care Primăria Municipiului Chișinău este organizator;
- d) dreptul de a circula gratuit în toate mijloacele de transport urban în comun;
- e) dreptul de a achita în proporție de 50 la sută plata pentru serviciile comunale, din contul administrației publice locale;
- f) dreptul la stimularea morală și materială cu prilejul unor date însemnate: sărbători profesionale, jubilee, hramului orașului etc.

(2) Drepturile dobândite de deținătorul titlului sunt valabile pe teritoriul municipiului Chișinău.

**Articolul 12.** Drepturile prevăzute la art. 11 încetează în următoarele situații:

- a) decesul titularului;

b) retragerea titlului.

## **Capitolul VI. Retragerea titlului**

**Articolul 13.** Titlul se retrage în următoarele situații:

- a) atunci când, ulterior desemnării, apar incompatibilitățile prevăzute la art.7;
- b) atunci când persoana laureată cauzează prejudicii de imagine sau de altă natură municipiului Chișinău;
- c) constatarea documentelor false anexate la propunerea de acordare a titlului de cetățean de onoare.

**Articolul 14.** Retragerea titlului se face de către Consiliul Municipiului Chișinău, după următoarea metodologie:

- a) este sesizat Consiliul municipal Chișinău de către persoanele menționate la art.3;
- b) luarea de dezbatere a cazului se va face în cadrul comisiilor Consiliului Municipal;
- c) retragerea titlului se va face prin decizia Consiliului municipal;
- d) la ședința Consiliului Municipal va fi invitat deținătorul titlului, iar dacă va fi prezent, i se va acorda cuvântul, la solicitarea sa;
- e) decizia Consiliului Municipal Chișinău privind retragerea titlului de Cetățean de Onoare poate fi contestată în instanța de contencios administrativ.

## **Capitolul VII. Îndatoriri ale Cetățeanului de Onoare**

**Articolul 15.** Cetățeanul de Onoare promovează imaginea municipiului Chișinău în contextul unor activități la care participa în țară sau străinătate, inclusiv în calitate de Cetățean de Onoare al municipiului Chișinău

## **Capitolul VIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Articolul 16.** Informațiile publice referitoare la Cetățenii de Onoare vor fi publicate și în versiune electronică pe portalul Primăriei Municipiului Chișinău, la rubrica special deschisă ca urmare a aprobării acestui Regulament.

**Articolul 18.** Prezentul Regulament poate fi modificat prin decizia Consiliului Municipal Chișinău, la propunerea Primarului General al municipiului Chișinău, în condițiile legii.

SECRETAR INTERIMAR AL  
CONSILIULUI MUNICIPAL

Adrian TALMACI

