

Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului
prelungeste termenul concursului pînă la data de 26.09.2016 pentru ocuparea funcției
publice vacante
de specialist pentru protecția copilului în conflict cu legea în cadrul Direcției pentru
protecția drepturilor copilului din sectorul Buiucani

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009, Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului prelungeste termenul concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist pentru protecția copilului în conflict cu legea din cadrul Direcției pentru protecția drepturilor copilului din sectorul Buiucani.

Scopul general al funcției:

Contribuie la prevenirea și combaterea delincvenței juvenile în sector.

Sarcinile de bază:

1. Depistează, ține evidența și determină situația copiilor aflați în situație de risc, în conflict cu legea;
2. Întreprinde acțiuni întru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile în sector;
3. Organizează activitatea și duce lucrul de secretariat al Consiliului pentru protecția drepturilor copilului din sector;
4. Colaborează cu reprezentanții instituțiilor statale și nestatale întru soluționarea problemelor copiilor aflați în dificultate;
5. Recepționează, prelucrează și ține în evidență documentația de profil, perfectează răspunsuri, note informative către instanțele ierarhic superioare, în termenii stabiliți de lege;
6. Participă în activitatea serviciului de urgență socială și asistență stradală, organizată de Direcția municipală.

Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba de stat și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vîrstă;
- e) este apt, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 3 ani, nu a fost destituit dintr-o funcție publică conform art. 64 alin.(1) lit.a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
- i) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

Studii: în domeniu pedagogiei, psihologiei, asistenței sociale sau juridice.

Cunoștințe: cunoașterea legislației în domeniu; cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice; posedarea limbii de stat la nivel avansat citit/vorbit/scriș, cunoașterea operării la calculator.

Abilități: abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, analiză și sinteză, elaborarea documentelor, instruire, motivare, mobilizare, soluționarea problemelor, comunicare eficientă, monitorizare, calculator.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Documente ce urmează a fi prezentate:

- Formularul de participare;
- Copia buletinului de identitate;
- Cazier juridic;
- Copia carnetului de muncă;
- Certificat medical;
- Alte documente necesare: Copiile diplomelor de studii și alte certificate de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare.

Modalitatea de depunere a documentelor:

Prin poștă sau personal.

Notă:

- Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.
- Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere, în acest caz, persoana are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentelor în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data-limită de depunere a documentelor:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este data de **26.09.2016**.

Depunerea actelor de participare la concurs va avea loc la Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului, Serviciul resurse umane, situat pe adresa mun. Chișinău, str. A. Vlăduță 3, bir. 14, telefon de contact 022 22 60 98, persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor, Friniuc Elena.

Bibliografia concursului:

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Codul Familiei al Republicii Moldova din 26.10.2000;
3. Codul Civil al Republicii Moldova din 06.06.2002;
4. Codul Penal al Republicii Moldova din 18.04.2002;
5. Legea 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți.
6. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
7. Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
8. Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
9. Legea nr.16-XVI din 15. 02.2008 cu privire la conflictul de interese;
10. Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;
11. Legea nr. 48 din 22.03.2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici;

12. Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;
13. Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
14. Hotărârea Guvernului Nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
15. Hotărârea Guvernului Nr. 270 din 08.04.2014 cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului.

**Formular
de participare la concursul pentru ocuparea
funcției publice**

Autoritatea publică

Funcția publică solicitată

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. — domic. — mobil —	E-mail	
		Adresa poștală	

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

***Data completării
formularului***

Semnătura