

ANUNȚUL nr. 2

privind desfășurarea concursului privind ocuparea funcțiilor publice vacante în cadrul Direcției generale transport public și căi de comunicație a Consiliului municipal Chișinău

**Direcția generală transport public și căi de comunicație a Consiliului municipal Chișinău anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante :
specialist principal în Direcția economico-financiară.**

Scopul general al funcției:

Asigurarea activității eficiente în domeniul economic în măsura atribuită în vederea realizării optime a obiectivelor economice, în comun cu Șeful DEF

Sarcinile de bază:

- Implementarea și promovarea strategiilor și a politicii de contabilitate, elaborarea și aplicarea metodelor de evaluare pentru coeficienții economico-financiarari;
- Supravegherea și coordonarea proceselor de planificare, pronosticare și analiză a cheltuielilor pe termen scurt și mediu necesare pentru întreținerea personalului Direcției generale și întreprinderilor subordonate, coordonarea procesului de elaborare a bugetului pentru întreținerea personalului Direcției generale;
- Coordonarea în comun cu șeful Direcției a implementării documentelor, instrucțiunilor și dispozițiilor în ceea ce privește activitatea Direcției generale, a subdiviziunilor, întreprinderilor din subordonate Direcției generale, conduce Direcția în lipsa șefului Direcției economico financiare;
- Executarea gestionării mijloacelor financiare în cadrul legal și a procedurii de achiziții publice, examinarea scrisorilor, petițiilor ce țin de competența direcției economico financiară, propune măsuri în vederea
- Reprezintă interesele autorității în organele administrației publice, trezorerie, inspectoratul fiscal, CNAS, CNAM și alte organe de stat;

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- posedarea limbii moldovenești;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice

Cerințe specifice

Studii:

superioare, complete (contabilitate, economie)

Experiență profesională: 1 an în domeniu, preferabil experiență în serviciul public

Cunoștințe: – Cunoașterea legislației în domeniu;

Abilități: – Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, navigare Internet, a lucra cu informația, a comunica eficient (oral și în scris), a negocia, mobilizare de sine și de echipă.

Atitudini / Comportamente: responsabilitate, disciplină, respect față de oameni, diplomație, receptivitate la idei noi, spirit de inițiativă, obiectivitate, loialitate, tendință spre dezvoltare continuă.

Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă Dosarul de concurs:

- a) formularul de participare¹;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă²;
- e) certificatul medical ³
- f) cazierul judiciar ³
- g) **Data limită până la care poate fi depus Dosarul** pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este de 20 zile din ziua publicării anunțului .

telefon de contact – 022 20-46-64

adresa poștală – or. Chișinău, str. S. Lazo,18

persoana de contact – Natalia Marin, executor

Bibliografia concursului:

1. Constituția R.Moldova
2. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.230-232, art.840).
3. Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.55-56, art. 249).
4. Legea nr. 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici.
5. Legea contabilității nr. 113, din 27.04.2007.
6. Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public.
7. Legea nr.16-XVI din 15. 02.2008 cu privire la conflictul de interese.
8. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală.

¹ Formularul de participare poate fi solicitat la sediul direcției.

² Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

³ Cazierul judiciar și certificatul medical poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalele documentelor în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.