

# DIRECȚIA GENERALĂ LOCATIV-COMUNALĂ ȘI AMENAJARE

( mun.Chișinău,str. Mihai Eminescu, 33)

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009, Direcția generală locativ-comunală și amenajare anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante.

## ***1 . secția salubritate și gestionarea deșeurilor specialist principal:***

### Sarcinile de bază și atribuțiile de serviciu:

- Participă la elaborarea planurilor de măsuri și acțiuni, strategiilor și politicilor locale în domeniul salubrității și gestionării deșeurilor;
- Monitorizează respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul Chișinău.
- Identifică toți producătorii de deșeuri și acționează în vederea creării facilităților necesare activității de pre colectare și colectare a deșeurilor;
- Efectuează controlul activităților de dezinsecție, dezinfectare și deratizarea a fondului de locuințe, precum și a altor spații publice.
- Întocmește și gestionează baza de date în domeniul gestiunii deșeurilor.

### Condițiile de participare la Concurs:

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice.

### ***Studii***

Superioare,

### ***Cunoștințe:***

Cultură generală,

Cunoștințe cu privire la gestionarea fondului locativ;

Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet;

### ***Abilități:***

Gîndire ordonată, tact și pricepere în munca cu oamenii, perseverență;

### **TERMENUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:**

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este de la 26 septembrie 2019 ---- 16 octombrie 2019.

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc în incinta Direcției generale locativ-comunală și amenajare (str. Mihai Eminescu, 33) telefon de contact 022-24-33-71, serviciul resurse umane.

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția Republicii Moldova.
2. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
3. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public. Legea nr. 16 din 16.02.2008 cu privire la conflictul de interese.
4. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”.
5. Codul contravențional al Republicii Moldova.

## ***2. secția controlul activității administratorilor blocurilor de locuințe***

### ***a) specialist principal***

### ***b) specialist superior***

- Participă la activitatea în cadrul comisiilor, grupurilor de lucru atât în cadrul Direcției generale, cât și în colaborare cu alte autorități.
- Examinează contravențiile administrative ce țin de domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală în calitate de agent constatator.
- Participă la elaborarea proiectelor de decizie ale Consiliului municipal Chișinău și de dispoziție ale primarului general.

#### **Condițiile de participare la Concurs:**

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice.

#### ***Studii***

Superioare,

#### ***Cunoștințe:***

Cultură generală,

Cunoștințe cu privire la gestionarea fondului locativ;

Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet;

#### ***Abilități:***

Gândire ordonată, tact și pricepere în munca cu oamenii, perseverență;

Capacitatea de a comunica verbal și în scris;

#### ***Atitudini:***

Evitarea conflictelor de interese, conduită morală și profesională, spirit de inițiativă, lucru în echipă, responsabilitate, spirit de observație, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

#### **TERMENUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:**

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul este de la 26 septembrie 2019 ---- 16 octombrie 2019.

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc în incinta Direcției generale locativ-comunală și amenajare (str. Mihai Eminescu, 33) , telefon de contact 022-24-33-71, serviciul resurse umane.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția Republicii Moldova.
2. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
3. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public. Legea nr. 16 din 16.02.2008 cu privire la conflictul de interese.
4. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”.
5. Legea nr. 75 din 30.04.2015 Cu privire la locuințe.

## ***3. Secția evidență contabilă***

### ***a) specialist superior***

#### **Sarcinile de bază și atribuțiile de serviciu**

- Efectuează evidența analitică a cheltuielilor din contul mijloacelor publice pentru întreținerea instituției și pentru alte activități;
- Efectuează evidența analitică a decontărilor pentru finanțarea direcției și subdiviziunile subordonate.
- Participă la pregătirea rapoartelor privind utilizarea mijloacelor financiare publice;
- Efectuează calcule necesare (activile fixe, salariile angajaților, impozitele).

## **b) specialist**

### Sarcinile de bază și atribuțiile de serviciu

- Participă la pregătirea rapoartelor financiare privind utilizarea mijloacelor financiare publice,
- Participă la controlul complex al activității financiare în întreprinderile subordonate privind utilizarea mijloacelor financiare publice;
- Efectuează calculele necesare (activele fixe, impozitele).

### **Condițiile de participare la Concurs:**

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice.

### **Studii**

Superioare,

### **Cunoștințe:**

Cultură generală,

Cunoștințe cu privire la gestionarea fondului locativ;

Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet;

### **Abilități:**

Gîndire ordonată, tact și pricepere în munca cu oamenii, perseverență;

Capacitatea de a comunica verbal și în scris;

### **Atitudini:**

Evitarea conflictelor de interese, conduită morală și profesională, spirit de inițiativă, lucru în echipă, responsabilitate, spirit de observație, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

### **TERMENUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:**

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este de la 26 septembrie 2019 ---- 16 octombrie 2019.

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc în incinta Direcției generale locativ-comunală și amenajare (str. Mihai Eminescu, 33), telefon de contact 022-24-33-71, serviciul resurse umane.

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția Republicii Moldova.
2. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
3. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public. Legea nr. 16 din 16.02.2008 cu privire la conflictul de interese.
4. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”.
5. Legea 397/XV din 16.10.2003 “privind finanțele publice locale”,
6. Legea 181 din 25-07.2014 “privind finanțele publice și responsabilității bugetare fiscale”
7. Legea 270/2018 “privind sistemul unic de salarizare în sectorul bugetar.

## ***4. secția administrarea fondului public de locuințe***

### **a) specialist superior:**

#### Sarcinile de bază și atribuțiile de serviciu:

- Elaborează proiecte de decizie ale Consiliului municipal Chișinău și de dispoziție ale Primarului general în ceea ce privește administrarea fondului public de locuințe.
- Asigură examinarea la fața locului a problemelor ce țin de administrarea fondului public de locuințe.
- Asigură elaborarea și ținerea actelor de primire-predare, evidența, excluderea din evidență a locuințelor proprietate publică.
- Eliberează actele privind darea în locațiune a fondului public de locuințe.
- Examinează contravențiile ce țin de domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală în calitate de agent constator.

- Participă la activitatea în cadrul comisiilor, grupurilor de lucru atât în cadrul Direcției generale, cât și în conlucrarea cu alte autorități.

### ***b) specialist***

- Examinează contravențiile ce țin de domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală în calitate de agent constator.
- Elaborează proiecte de decizie ale Consiliului municipal Chișinău și de dispoziție ale Primarului general în ceea ce privește administrarea fondului public de locuințe.
- Examinează diverse acte după competență.
- Participă la activitatea în cadrul comisiilor, grupurilor de lucru atât în cadrul Direcției generale, cât și în conlucrarea cu alte autorități.
- Elaborează acte ce țin de darea în locațiune a locuințelor din fondul public de locuințe.

#### ***Condițiile de participare la Concurs:***

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice.

#### ***Studii***

Superioare, medii tehnice

#### ***Cunoștințe:***

Cultură generală,

Cunoștințe cu privire la gestionarea fondului locativ;

Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet;

#### ***Abilități:***

Gîndire ordonată, tact și pricepere în munca cu oamenii, perseverență;

Capacitatea de a comunica verbal și în scris;

#### ***Atitudini:***

Evitarea conflictelor de interese, conduită morală și profesională, spirit de inițiativă, lucru în echipă, responsabilitate, spirit de observație, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

#### **TERMENUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:**

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul , este de la 26 septembrie 2019 ---- 16 octombrie 2019.

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc în incinta Direcției generale locativ-comunală și amenajare (str. Mihai Eminescu, 33) , telefon de contact 022-24-33-71, serviciul resurse umane.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția Republicii Moldova.
2. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
3. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public. Legea nr. 16 din 16.02.2008 cu privire la conflictul de interese.
4. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”.
5. Legea nr. 75 din 30.04.2015 Cu privire la locuințe.