



**APROBAT:**  
**ȘEF al DGECT**  
**ROMAN VITIUC**

## **ANUNȚ**

### **privind desfășurarea concursului privind ocuparea funcției publice vacante în cadrul Direcției generale economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău**

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.201 din 11 martie 2009, Direcția generală economie, comerț și turism anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante prin concurs.

Informație privind condițiile de desfășurare a concursului:

1. Denumirea autorității publice: Direcția generală economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău.
2. Sediul: str.Columna, 106.

Denumirea funcțiilor publice vacante: Șef secție și specialist superior în **Secția analiză și dezvoltarea durabilă**

Scopul și sarcinile de bază:

- Șef secție

1. Asigurarea elaborării și realizării planului de activitate al secției analiză și dezvoltare durabilă.
2. Asigurarea analizei situației economice a mun. Chișinău în ansamblu și determinarea indicatorilor de dezvoltare social-economică, necesari pentru proiectul bugetului și prognoza tendințelor dezvoltării acestora pentru anul financiar următor.
3. Asigurarea elaborării programelor de dezvoltare social-economică a municipiului Chișinău, prezentarea propunerilor privind direcțiile strategice și prioritățile de dezvoltare a economiei municipiului Chișinău.
4. Asigurarea promovării politicii unice în domeniul agriculturii și implementarea cadrului legal în vigoare privind realizarea obiectivelor politicii agrare în ceea ce privește formarea și funcționarea pieței funciare, infrastructurilor de asigurare a agenților economici din sectorul agrar și agroindustrial cu resurse financiare, informaționale, funciare, materiale și tehnologice.
5. Asigurarea elaborării proiectelor de decizii privind acordarea permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale în marca de produs și/sau în denumirilor întreprinderii și pregătirea avizelor la proiectele tarifelor și prețurilor pentru serviciile comunale și alte servicii prestate de către întreprinderile municipale.
6. Asigurarea implementării strategiilor și programelor de stat în domeniul dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii și promovării dezvoltării parteneriatului public-privat cu elaborarea și aprobarea obiectivelor și a condițiilor parteneriatului.
7. Monitorizarea și selectarea proiectelor investiționale cu promovarea lor ulterioară investitorilor străini și autohtoni.

- specialist superior

1. Asigurarea promovării imaginii municipiului Chişinău pentru a atrage investiţiile străine, prin campanii de publicitate şi comunicare.
2. Asigurarea contractării şi implementării proiectelor investiţionale şi sociale, implementării noilor instrumente de atragere a investiţiilor şi noilor instrumente financiare.
3. Asigurarea evidenţei Registrului municipal al proiectelor investiţionale.
4. Asigurarea susţinerii întreprinderilor în identificarea de parteneri străini şi acordarea suportului în selectarea partenerilor.
5. Asigurarea pregătirii şi sistematizării informaţiilor pentru actualizarea paginii web oficiale de promovare a municipiului Chişinău ca destinaţie pentru investiţii.
6. Asigurarea furnizării materialelor informative cuprinzătoare şi actualizate pentru investitori, despre climatul investiţional, sectoare şi alte subiecte de interes.

### 3. Condiţiile de participare la concurs:

- a) deţine cetăţenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba de stat;
- c) are capacitate deplină de exerciţiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătăţii, pentru exercitarea funcţiei publice, conform certificatului medical eliberat de instituţia medicală abilitată;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcţia publică respectivă (studii superioare, economie, administraţie publică locală);
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcţie publică conform art.64 alin. (1) lit. a) şi b) din Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracţiuni săvârşite cu intenţie;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcţii sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinţei judecătoreşti definitive prin care s-a dispus această interdicţie;
- j) nu are interdicţia de a ocupa o funcţie publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorităţii Naţionale de Integritate.

### 4. Vechimea în muncă:

- Vechimea în muncă în serviciul public: 2 ani pentru şef secţie; 6 luni pentru specialist superior;
- Vechimea în muncă pe specialitate: 2 ani experienţă profesională în domeniu pentru şef secţie; 6 luni de experienţă profesională în domeniu pentru specialist superior;
- Cunoaşterea legislaţiei în vigoare cu privire la funcţia publică;
- Cunoaşterea computerului.
- Cunoaşterea limbii engleze (pentru şef secţie nivelul B2)
- Abilităţi: Competenţă, comunicare, lucru independent şi în echipă;
- Atitudini: disciplină, responsabilitate, flexibilitate, spirit de iniţiativă.

## 6. BIBLIOGRAFIE

1. Constituţia R. Moldova
2. Legea 1163/1997 Codul Fiscal Titlul VII;
3. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public”.

4. Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 „Privind Codul de conduită a funcționarului public”.
5. Legea nr.179-XVI din 10. 07.2008 „Cu privire la parteneriatul public-privat”.
6. Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”.
7. Codul administrativ al R. Moldova nr.116 din 19.07.2018.
8. Legea nr. 81-XV din 18.03.2004 Cu privire la investițiile în activitatea de întreprinzător ;
9. Legea nr.100 din 22.12.2017 “Cu privire la actele normative”.
10. Legea nr. 325/2013 „Privind evaluarea integrității instituționale” ;
11. Legea nr.133/2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
12. Legea nr.982/2000 „Privind accesul la informație”;
13. Legea nr. 133/2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;
14. Legea nr.179 din 21. 07.2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii.
15. HG nr.476 din 04.07.2012 Pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile standard și condițiile generale de selectare a partenerului privat;
16. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr.13/7 din 04 august 2020 ”Cu privire aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției generale economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău, organigramei și schemei de salarizare”.

7. Lista documentelor necesare ce urmează a fi prezentate:

Candidații depun personal ( prin poștă /prin e-mal (eugenia\_376@mail.ru)) dosarul de concurs, care conține:

- a) formularul de participare, (anexa nr.1) ;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar;

8. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

9. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, prevederile pct.7 se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

10. Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere.

11. Termenul de depunere a documentelor.

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este de 20 zile din ziua publicării anunțului (03.12.20) .

12. Locul desfășurării concursului.

Locul depunerii documentelor de participare la concurs și de desfășurare a concursului este Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale, str. Columna, 106 bir.20, telefon de contact 022 22-02-48.

**Formular**  
**de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante**

Autoritatea publică \_\_\_\_\_

Funcția publică solicitată \_\_\_\_\_

**I. Date generale**

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. – domic. – mobil –	E-mail	
		Adresa poștală	

**II. Educație**

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

**III. Experiența de muncă**

Vechimea în serviciul public	
------------------------------	--

Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate

**Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)**

Perioada	Organizația, adresa, Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa, Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa, Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

**IV. Calități profesionale (autoevaluare)**

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

**V. Calități personale (autoevaluare)**

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

**VI. Nivel de cunoaștere a limbilor**

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

**VII. Abilități de operare pe calculator**

Programe	Nivel de utilizare

### VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

### IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

**Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.**

*Data completării formularului*

*Semnătura*

*Hotărârile Guvernului  
201/11.03.2009 Hotărîre privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public  
Monitorul Oficial 55-56/249, 17.03.2009*