



**ANUNȚ**  
**privind desfășurarea concursului privind ocuparea funcției publice vacante**  
**în cadrul Direcției generale economie, comerț și turism a Consiliului**  
**municipal Chișinău**

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.201 din 11 martie 2009, Direcția generală economie, comerț și turism anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante prin concurs.

Informație privind condițiile de desfășurare a concursului:

1. Denumirea autorității publice: Direcția generală economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău.
2. Sediul: str.Columna, 106.

Denumirea funcțiilor publice vacante: **Specialist principal în Secția reglementarea activității unităților de alimentație publică, prestări servicii și piețelor**

Scopul și sarcinile de bază a specialistului principal:

1. Asigurarea supravegherii și verificării organizării procesului comercial în piețe din municipiu în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și regulamentelor de funcționare ale piețelor, înaintarea propunerilor privind îmbunătățirea activității acestora.
2. Asigurarea stabilirii tipologiei unităților comerciale, amplasate pe teritoriul piețelor comerciale și unităților de prestări servicii, verificarea corectitudinii datelor indicate în notificarea privind inițierea activității de comerț, conform legislației în vigoare.



3. Asigurarea verificării activității unităților comerciale, întocmirea în calitate de agent constator a proceselor-verbale cu privire la contravențiile în domeniul comerțului.

4. Organizarea ședințelor Consiliului Direcției în vederea examinării rezultatelor verificărilor și stabilirea termenilor concrete de înlăturare a încălcărilor.

5. Asigurarea examinării demersurilor organelor ierarhice, organizațiilor și cetățenilor, petițiile consumatorilor în limita competenței secției cu înaintarea propunerilor de soluționare.

6. Asigurarea acordării consultațiilor agenților economici privind inițierea activității de comerț sau în domeniul prestării de servicii, familiarizarea cu prevederile cadrului legal, modificările operate etc.

7. Asigurarea elaborării proiectelor de dispoziție, perfectării notelor informative, colectarea și prelucrarea informațiilor.

3. Condițiile de participare la concurs:

a) deține cetățenia Republicii Moldova;

b) posedă limba de stat;

c) are capacitate deplină de exercițiu;

d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;

e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;

f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă (studii superioare în economie, comerț, juridice, administrație publică locală);

g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

4. Vechimea în muncă:

- Vechimea în muncă în serviciul public: 1an;
- Vechimea în muncă pe specialitate: 1 an experiență profesională în domeniu;
- Cunoașterea legislației în vigoare cu privire la funcția publică;
- Cunoașterea computerului.
- Abilități: Competență, comunicare, lucru independent și în echipă;
- Atitudini: disciplină, responsabilitate, flexibilitate, spirit de inițiativă.

## 6. BIBLIOGRAFIE

1. Constituția R. Moldova

2. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”.



3. Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 „Privind Codul de conduită a funcționarului public”.
4. Legea nr. 231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior;
5. Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”.
6. Codul administrativ al R. Moldova nr.116 din 19.07.2018.
7. Legea nr.100 din 22.12.2017 “Cu privire la actele normative”.
9. Legea nr. 325/2013 „Privind evaluarea integrității instituționale” ;
10. Legea nr.133/2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
11. Legea nr.982/2000 „Privind accesul la informație”;
12. Legea nr. 133/2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;
13. Legea nr. 278 din 14.12.2007 privind controlul tutunului;
14. Legea nr. 1100 din 30.06.2000 cu privire la fabricarea și circulația alcoolului etilic și a producției alcoolice;
15. Legea nr. 93 din 15.07.1998 cu privire la patenta de întreprinzător;
16. Legea nr. 284 din 22.07.2004 privind comerțul electronic;
17. Legea nr. 57 din 10.03.2006 viei și vinului;
18. Legea nr. 105 din 13.03.2003 privind protecția consumatorilor;
19. Legea nr. 306 din 30.11.2018 privind siguranța alimentelor;
20. Legea nr. 279 din 15.12.2017 privind informarea consumatorului cu privire la produsele alimentare;
21. Legea nr. 237 din 08.11.2018 cu privire la controlul de conformitate cu cerințele de calitate pentru fructele și legumele proaspete;
22. HG nr. 931 din 08.12.2011 cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul;
23. HG nr. 473 din 03.07.2012 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Bere și băuturi pe bază de bere”;
24. HG nr. 774 din 20.06.2016 cu privire la prețurile de comercializare a produselor social importante;
25. HG nr. 517 din 18.09.1996 cu privire la aprobarea Regulilor de funcționare a rețelei de comerț ambulant și a Regulilor de comerț în piețele din Republica Moldova;
26. HG nr. 1065 din 19.09.2016 pentru aprobarea regulamentelor sanitare privind produsele din tutun și produsele conexe;
27. HG nr. 1209 din 08.11.2007 cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică;
28. HG nr. 955 din 21.08.2004 despre aprobarea Regulamentului-tip de funcționare a piețelor;
29. Decizia CMC nr. 17/5 din 01.10.2020 “Cu privire la aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău”;
30. Decizia CMC nr. 17/6 din 01 octombrie 2020 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare pentru obținerea dreptului de a încheia un contract privind amplasarea unității de comerț ambulant stradal pe teritoriul municipiului Chișinău”
31. Decizia\_CMC\_nr.\_6/9\_din\_21.05.2020 „Despre operarea modificărilor la decizia nr. 6/1 din 26 decembrie 2019 „Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2020”.



7. Lista documentelor necesare ce urmează a fi prezentate:

- a) formularul de participare, (anexa nr.1) ;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar;

8. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

9. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, prevederile pct.7 se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

10. Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere.

11. Termenul de depunere a documentelor.

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este de 30 zile din ziua publicării anunțului.

12. Locul desfășurării concursului.

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc la Direcția generală economie, comerț și turism **(str. Columna 106, bir. 20 telefon de contact 0(22) 22-02-48, program: luni-vineri, ora 8:00-17:00, pauză de masă de la ora 12:00-13:00, Secția management instituțional și de personal, smip.dgect@cmc.md**



**Formular**  
**de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante**

Autoritatea publică \_\_\_\_\_

Funcția publică solicitată \_\_\_\_\_

**I. Date generale**

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. –	E-mail	
	domic. – mobil –	Adresa poștală	

**II. Educație**

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	



### III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

#### Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

### IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înant	mediu

### V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înant	mediu

### VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine




**VII. Abilități de operare pe calculator**

Programe	Nivel de utilizare

**VIII. Relații de rudenie**

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

**IX. Recomandări**

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

*Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.*

*Data completării formularului*

*Semnătura*

*Hotărîrile Guvernului  
201/11.03.2009 Hotărîre privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public  
Monitorul Oficial 55-56/249, 17.03.2009*