



RP

CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

Nr. 1/7din 30 ianuarie 2014

Despre operarea unor modificări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 8/21 din 10 octombrie 2013, "Cu privire la compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice de către persoanele defavorizate din municipiul Chișinău în sezonul de încălzire 2013-2014"

SECRETUL SECȚIEI PROCES-VERBALĂ A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
 (numele de familie, prenumele)
 20 14

În scopul reglementării modului de compensare a cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice de către persoanele defavorizate din municipiul Chișinău în sezonul de încălzire 2013-2014, în temeiul art. 131 (5) din Codul Fiscal al Republicii Moldova nr. 1163 din 24.04.1997, art. 14 (3) și art. 19 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Chișinău **DECIDE**:

1. Se operează modificări în Regulamentul privind compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice de către persoanele defavorizate din municipiul Chișinău, aprobat prin anexa nr. 1 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 8/21 din 10 octombrie 2013, după cum urmează:

- 1.1. Pct. 3 i) se completează, după cuvântul "salariul", după cum urmează: "net";
- 1.2. Pct. 12. a) se expune în redacție nouă: "la Întreprinderile municipale de gestionare a fondului locativ nr. 1-23 (ÎMGFL), pentru cetățenii care locuiesc în blocurile locative gestionate de către acestea, iar pentru cetățenii care locuiesc în blocurile locative gestionate de către Asociațiile de Coproprietari în Condominiu, Asociațiile proprietarilor locuințelor privatizate, Cooperativelor de construcții a locuințelor și blocurile locative departamentale – la sediul gestionarului fondului locativ respectiv";
- 1.3. Pct. 13. h) se expune în redacție nouă: "certificatul privind salariul pentru 12 luni precedente de la depunerea cererii, eliberat de la locul de muncă pentru persoanele încadrate în câmpul muncii, iar pentru șomerii de lungă durată – certificatul de șomer pentru 12 luni precedente de la data depunerii cererii, eliberat de către Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă".
- 1.4. Pct. 13. i) se expune în redacție nouă: "certificatul privind mărimea pensiei, pentru 12 luni precedente de la depunerea cererii, eliberat de către Casa Teritorială de Asigurări Sociale, sau copia legitimației, cu privire la mărimea pensiei pentru pensionari, persoane cu dizabilități precum și alte documente ce

confirmă necesitatea compensării cheltuielilor și statutul de familie defavorizată social";

1.5. După pct. 15, se completează cu un punct nou, după cum urmează: "În cazul în care potențialul beneficiar a întrerupt relațiile de muncă, acestor i se acordă 30 de zile pentru o eventuală reangajare sau pentru înscrierea la Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă. ";

1.6. Se exclude pct. 17, "Pentru consumatorii pensionari și persoanele cu dizabilități, compensațiile se acordă în baza listelor beneficiarilor de pensii, prezentate Direcției generale locativ-comunale și amenajare și Preturilor de sector, de către Casa Națională de Asigurări Sociale, pe suport electronic și hârtie, confirmate prin ștampilă";

1.7. Pct. 16 se consideră pct. 17;

1.8. Pct. 22. se expune în redacție nouă: " Neachitarea (neplata) de către beneficiarul de compensații a plăților pentru resursele energetice consumate în sezonul de încălzire precedent, în suma care constituie mai puțin de 25 la sută din venitul beneficiarului obținut în perioada respectivă servește drept temei juridic pentru refuzul primirii actelor necesare pentru acordarea compensației în sezonul următor. Cât privește datoriile istorice ale potențialilor beneficiari, actele pentru acordarea compensațiilor pot fi primite doar în cazul în care a fost întocmit și semnat un grafic de reeșalonare a datoriilor";

1.9. După pct. 26, se completează cu un punct nou, după cum urmează: " Pentru soluționarea cazurilor cu circumstanțe neordinare, Comisiile au dreptul de a verifica la fața locului situația reală din familia potențialilor beneficiari, cu întocmirea unui act de constatare, care va servi drept temei, pentru luarea deciziei de acordare a compensației.";

1.10. Punctele 27-41 se consideră 28-42;

1.11. După pct. 45, se completează cu un punct nou, după cum urmează: "Plata compensației încetează în luna următoare celei în care beneficiarul nu mai întrunește condițiile stabilite în pct. 1 la Regulamentul dat, sau în cazul decesului său";

2. Se aprobă Cerere-tip în redacție nouă, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

3. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de determinare a venitului global al unei persoane (familii), conform anexei nr. 2 la prezenta decizie..

4. Se abrogă anexa nr. 3 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 8/21 din 10 octombrie 2013 "Cu privire la compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice de către persoanele defavorizate din municipiul Chișinău în sezonul de încălzire 2013-2014".

5. Direcția relații publice (dl Vadim Brînzaniuc) va aduce la cunoștința cetățenilor municipiului Chișinău, prin intermediul mass-media, prevederile prezentei decizii.

6. Controlul privind executarea prezentei decizii se pune în sarcina primarului general, dl Dorin Chirtoacă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

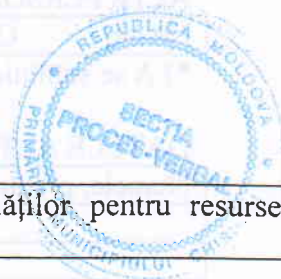
CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI

Victor Gurău

Valeriu Didencu

CERERE-TIP

Nr. _____ data depunerii cererii _____
Telefonul de contact al solicitantului(ei) _____



Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în municipiul Chişinău, str./bd. _____,
rog să-mi acordați compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele
energetice: _____
cu începere de la data de _____.

_____ declar pe propria răspundere venitul global mediu al familiei,

Numele, prenumele
care constituie _____ lei.

DATELE PERSONALE

Numele	
Prenumele	
Anul, luna, ziua nașterii	
Codul personal	
Starea civilă	Căsătorit(ă) Celibatar(ă) Divorțat(ă) Văduv(ă)*
Statutul social	Angajat(ă) în câmpul muncii /neangajat(ă) Satisfac serviciul militar Student(ă) Pensionar(ă)*

*) A se sublinia

ADRESA DOMICILIULUI CONFORM VIZEI DE REȘEDINȚĂ

Adresa	Municipiul Chişinău	Unitatea administrativ - teritorială din componența municipiului	Localitatea din componența unității administrativ - teritoriale
Strada			
Casa /blocul			
Apartamentul			

ADRESA DOMICILIULUI DE FACTO (dacă este aceeași ca și cea de pe viza de reședință, nu se completează)

Adresa	Municipiul Chişinău	Unitatea administrativ - teritorială din componența municipiului	Localitatea din componența unității administrativ - teritoriale
Strada			
Casa /blocul			
Apartamentul			

DATELE SOȚULUI/SOȚIEI

Numele	
Prenumele	
Statutul social	Angajat(ă) în câmpul muncii/neangajat(ă) Satisfac serviciul militar Student(ă) Pensionar(ă)*

COPII

Fără copii	Un copil	Doi copii	Trei copii	Mai mult de trei copii*
------------	----------	-----------	------------	-------------------------

*) A se sublinia

ALTE PERSOANE AFLATE LA ÎNTREȚINERE

Nu am	O persoană	Două persoane	Trei persoane	Mai mult de trei persoane*
-------	------------	---------------	---------------	----------------------------

*) A se sublinia

DATELE ALTOR MEMBRI AI FAMILIEI

Numele, prenumele	Statutul social


LA CERERE SE ANEXEAZĂ:

- pașaportul de tip vechi sau buletinul de identitate (copie);
- adeverința de naștere a copiilor (copie);
- certificatul de căsătorie (copie);
- certificatul despre componența familiei și extrasul din contul personal, eliberat de către gestionarul fondului locativ sau primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău;
- certificatul privind tipul de încălzire și alte servicii;
- facturile despre plata energiei termice (energiei electrice) sau gazelor naturale pe ultima lună până la depunerea cererii (copii);
- copia cărții de imobil (în cazul în care există);
- certificatul privind salariul pentru 12 luni precedente de la depunerea cererii, eliberat de la locul de muncă pentru persoanele încadrate în câmpul muncii, certificatul de șomer pentru 12 luni precedente de la data depunerii cererii și suma alocației de șomer, eliberat de către Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- certificat cu privire la mărimea pensiei, pentru 12 luni precedente de la depunerea cererii, eliberat de către Casa Teritorială de Asigurări Sociale certificatul privind mărimea pensiilor, copia legitimației, cu indicarea de mărimea pensiei pentru pensionari, persoane cu dizabilități;
- alte documente ce confirmă necesitatea compensării cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice.
- Am luat cunoștință cu prevederile pct. 17 și 40 ale Regulamentului cu privire la compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice de către persoanele defavorizate din municipiul Chișinău.

SUBSEMNETUL/A _____

(Numele, prenumele)

declar pe propria răspundere că datele prezentate de către mine sunt veridice și corespund în totalitate realității și accept să fie verificate datele din actele prezentate, contra semnătură _____

PERSOANA RESPONSABILĂ DESEMNAȚĂ DE ORGANUL ABILITAT


 (Numele, prenumele; semnătura)

L.Ș.

SECRETAR AL CONSILIULUI



REGULAMENTUL
cu privire la modul de determinare a venitului global
al unei persoane (familii)

Prezentul Regulament stabilește componența și modul de calculare a venitului global al unei persoane (familii), care pretinde la acordarea de compensații în vederea efectuării plății resurselor energetice. Necesitatea acordării de compensații se stabilește în baza calculării veniturilor obținute.

Prevederile prezentului Regulament se extind asupra persoanelor, cetățeni ai Republicii Moldova, cu domiciliul legal în municipiul Chişinău.

I. Noțiuni generale

1. Venitul global al unei persoane, care constituie o parte din venitul global al familiei, reprezintă suma mijloacelor financiare obținute sub formă bănească și naturală într-o anumită perioadă de timp sub formă de venituri obținute din munca retribuită (salariul de la locul de muncă de bază și din activitățile desfășurate prin cumul), din toate tipurile de activitate antreprenorială, prestațiile sociale (pensii, burse, alocații, plăți compensatorii, ajutor material), altor tipuri de venituri, inclusiv de la proprietate.

2. Venitul global al unei persoane (familii) se calculează în baza datelor despre toate veniturile obținute de către o persoană sau de către toți membrii familiei.

3. Venitul global al unei persoane sau al familiei, care pretinde la obținerea compensației în vederea efectuării plăților pentru resursele energetice, se calculează după reținerea impozitului pe venit, contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală.

4. La determinarea venitului global al unei persoane (familiei) se iau în calcul următoarele tipuri de venituri impozabile și neimpozabile:

a) veniturile de la locul de muncă de bază, de la serviciul militar (militarii), de la locul de studii, sub formă de plată a muncii, burse, pensii, precum și prestațiile sociale (pensii, compensații, indemnizații);

b) veniturile obținute de la activitățile prin cumul, de la serviciul militar (militarii), de la locul de studii;

c) veniturile din activitatea de antreprenariat;

d) veniturile de la închirierea bunurilor mobiliare și imobiliare;

e) veniturile obținute din activitatea notarială, de avocați;

f) veniturile obținute sub formă de dobândă royalty, dividende;

g) alte venituri prevăzute de legislația în vigoare.

**II. Veniturile de la locul de muncă de bază, serviciul militar (militarii),
de la locul de studii etc.**

5. La veniturile de la locul de muncă de bază, serviciul militar (militarii), de la locul de studii etc. al persoanelor se raportează la salariul obținut de la locul de muncă de bază și din activitatea desfășurată prin cumul, inclusiv suplimentele, premiile și alte plăți obținute la locul de muncă.

6. Alte tipuri de venituri obținute de către persoane:

a) sumele de compensare a prejudiciului în caz de pierdere a capacității de muncă

b) ajutorul material în expresie bănească sau naturală;

c) sumele echivalente costului alimentației și altor compensații primite gratuit de lucrători în unele ramuri ale economiei.

7. Veniturile militarilor, efectivului de trupă și corpului de comandă al organelor afacerilor interne includ salariul de întreținere, sporurile și suplimentele, ajutorul material, premiile, indemnizațiile, precum și aprovizionarea alimentară și cu echipament sau sumele plătite în schimbul acestei aprovizionări, stabilite conform legislației în vigoare.

8. Prestațiile sociale constituie pensiile și alte plăți compensatorii și suplimente la pensii, stabilite în corespundere cu legislația în vigoare, precum și sumele pensiilor suplimentare, achitate din fondurile nestatale de pensii.

9. La veniturile de la locul de studii se raportează bursele doctoranzilor, studenților din instituțiile de învățământ superior și mediu special (colegii), elevilor din școlile profesionale, bursele stabilite și achitate din mijloacele fondurilor de binefacere, ale întreprinderilor, organizațiilor obștești și alte surse.

III. Veniturile neprovenite de la locul de muncă de bază

10. Se iau în considerare următoarele venituri ale unei persoane (familii):

a) sub formă de onorarii, inclusiv sumele pentru descoperiri, invenții, mostre industriale și propuneri de raționalizare, precum și crearea, publicarea, interpretarea sau altă utilizare a operelor literare și de artă; sumele recompenselor obținute pentru executarea funcțiilor temporare (comisii electorale, activitate sindicală etc.);

b) sub formă de câștiguri la loteriile și obligațiile de stat și municipale;

c) din asigurări;

d) obținute în calitate de moștenire sau donație, în expresie bănească sau naturală;

e) obținute de la comercializarea bunurilor mobiliare și imobiliare ce le aparțin cu drept de proprietate;

f) obținute sub formă de ajutor filantropic de la organizațiile statale, neguvernamentale, religioase, publice;

g) sub formă de dividende, achitate persoanelor ca venit din acțiunile societăților pe acțiuni ce le aparțin, sau sub formă de plăți în conformitate cu cota acestora în fondul statutar (al fondatorilor);

h) sub formă de pensii alimentare, obținute în conformitate cu legislația în vigoare;

i) sub formă de pensie de urmaș;

j) sub formă de transferuri bănești ale membrilor familiilor care lucrează în afara hotarelor Republicii Moldova;

k) mijloacele bănești, acordate pentru întreținerea copiilor în casele de copii de tip familial, familiilor adoptive și care au copii sub tutelă.

11. Concomitent, se ține cont de prestațiile sociale obținute de o persoană (familie):

a) indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă; indemnizația de maternitate (sarcină și lăuzie); indemnizația destinată familiilor cu copii (pentru îngrijirea copilului, tutelă, curatelă etc.); alocația socială de stat acordată persoanelor apte de muncă care îngrijesc la domiciliu un copil invalid în vârstă de până la 18 ani, cu severitatea de gradul I și pentru invalizii din copilărie de gradul I, cu condiția că aceste persoane nu se află la întreținerea deplină a statului;

b) ajutorul de șomaj și alocația de integrare sau de reintegrare profesională a șomerilor;

c) alocațiile sociale, în afară de cele menționate în pct.13, stabilite de legislația în vigoare.

IV. Veniturile unei persoane (familii) de la realizarea activității de antreprenoriat

12. Se includ veniturile unei persoane (familii) obținute din administrarea activității de antreprenoriat în baza:

- a) certificatului înregistrării de stat acestuia (acesteia) ca antreprenor;
- b) patentei, oferite de organele de stat corespunzătoare;
- c) dării în arendă a bunurilor mobiliare și imobiliare (arendă, închiriere, utilizare);
- d) realizării altor genuri de activitate antreprenorială, inclusiv activitatea pedagogică și juridică privată.

V. Tipurile de venituri de care nu se ține cont la determinarea venitului global

13. La determinarea venitului global al unei persoane (familii) nu se ține cont de următoarele alocații sociale:

- a) indemnizația unică la nașterea copilului;
- b) alocația pentru înmormântare;
- c) asistența socială, oferită la lichidarea consecințelor calamităților naturale sau circumstanțelor excepționale;
- d) alocațiile sociale prevăzute pentru invalizii de gradul I - pentru însoțire și îngrijire la domiciliu.

14. Nu se iau în calcul cheltuielile de deplasare și indemnizațiile unice (în limitele normelor stabilite de Guvern).

VI. Categoriile de persoane care se iau în considerare la determinarea venitului global

15. Componența familiei se determină la momentul prezentării cererii privind acordarea compensației pentru plata resurselor energetice.

16. Componența familiei - persoanele care locuiesc în comun, au relații de rudenie (soț, soție, copii, părinți, frați, surori, bunici, străbunici), cu o gospodărie comună și un buget comun.

17. La calcularea venitului global al familiei pot fi luate în considerare alte persoane, în cazul în care acestea locuiesc împreună cu persoanele indicate, duc gospodăria în comun și dispun de un buget (cont) comun.

În cazul în care pe aceeași adresă locuiesc mai multe familii (persoane), care nu se află în relații de rudenie sau sînt rude, dar au bugete (conturi personale pentru plata serviciilor locativ-comunale) diferite și nu au o gospodărie comună, venitul se calculează pentru fiecare familie (persoană) în parte.

18. Pentru confirmarea numărului de persoane și a componenței familiei se prezintă certificatele autorităților administrației publice locale corespunzătoare, întreprinderilor municipale de gestionare a fondului locativ, APLP, ACC, CCL, întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor la balanța cărora se află spațiul locativ. Certificatele se eliberează în mod gratuit.

VII. Categoriile de persoane care nu se iau în considerare la determinarea venitului global

19. Categoriile de persoane care nu se iau în considerare la determinarea venitului global sunt următoarele:

- a) membrii familiei care satisfac serviciul militar în termen în rândul Armatei Naționale;
- b) membrii familiei condamnați, care se află în locurile de detenție;
- c) membrii familiei care se află la întreținerea totală a statului: în orfelinate, internate și aziluri pentru bătrâni și invalizi;
- d) persoanele dispărute fără urmă.

VIII. Determinarea venitului global

20. Calcularea venitului global al unei persoane (familii) se efectuează prin sumarea tuturor tipurilor de venituri obținute de aceasta (aceștia), menționate în pct. 4. al prezentului Regulament.

21. Venitul global lunar al unei persoane (familii) se calculează prin împărțirea veniturilor obținute de către toți membrii de familie pe parcursul a 12 luni precedente, la doisprezece și împărțirea venitului nominalizat la numărul membrilor de familie.

IX. Modalitatea de confirmare documentară a surselor de formare a veniturilor

22. Persoanele (familiile) care s-au adresat cu cererea de a obține compensații pentru plata resurselor energetice prezintă următoarele acte:

a) certificatul despre salariu, cu indicarea mărimii impozitului pe venit, precum și a defalcărilor la bugetul asigurărilor sociale de stat și medicale obligatorii de la locul de muncă de bază, serviciul militar (militarii), locul de studii etc. sub formă de burse, pensii și indemnizații în cazul în care acestea se achită la locul de muncă;

b) certificatul despre veniturile obținute în afara locului de muncă de bază, serviciul militar (militarii), precum și cel de la locul de studii;

c) certificatul despre pensii, alocații, indemnizații și alte plăți sociale, eliberat de organele de asigurări sociale (pentru aceste categorii de persoane compensația se acordă în baza listelor beneficiarilor, prezentate de către Casa Națională de Asigurări Sociale pe suport electronic și hârtie, confirmate prin ștampilă);

d) certificatul despre venituri, eliberat de către organele fiscale, din activitatea de antreprenariat sau din alt tip de activitate.

23. Documentele care confirmă veniturile obținute trebuie să fie întocmite conform legislației în vigoare.

24. Actul care confirmă veniturile, obținute de către persoană (familie) în afara serviciului de bază, serviciului militar (militarii), de la locul de studii, veniturile din activitatea de antreprenariat, în baza adeverinței înregistrării de stat a acestora în calitate de antreprenori și deținători de patentă, constituie adeverința de modelul stabilit, eliberată de organele fiscale conform declarației scrise a persoanelor. Totodată, organele fiscale confirmă în adeverință numai veniturile impozabile, prevăzute în Codul fiscal.

25. Actul ce confirmă veniturile persoanelor (familiilor), care desfășoară alte genuri de activitate antreprenorială, este adeverința eliberată de organele fiscale. În cazul în care persoanele (familia) pe parcursul perioadei respective nu au desfășurat aceste genuri de activitate, organele fiscale efectuează însemnările corespunzătoare în declarația persoanelor fizice.

26. Pensia alimentară se ia în considerare în baza certificatelor eliberate de organele judiciare - întreprinderi, instituții, organizații și gospodării, în cazul existenței titlului executoriu la momentul solicitării asistenței sociale.

27. Informația și documentele necesare care confirmă veniturile se pun la dispoziție de către organele respective gratuit.

28. Comisiile pentru examinarea cererilor și aprobarea proceselor-verbale despre acordarea compensațiilor în vederea efectuării plăților pentru resursele energetice sunt în drept să verifice datele menționate în punctul 23, prezentate de către persoanele care pretind să li se acorde compensația pentru plata resurselor energetice.