



## DECIZIE

nr. 2/1

din 05 februarie 2019

Cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat  
și crearea Centrului Municipal de Tineret Chișinău

Având în vedere nota informativă a Direcției generale educație, tineret și sport nr. 01-17/233 din 30.01.2019, în conformitate cu prevederile Cartei Europene revizuite „Privind participarea tinerilor la viața locală și regională” adoptată de Congresul Autorităților Locale și Regionale din Europa din 21 mai 2003 (sesiunea a 10-a – Anexă la recomandarea 128), art. 8, alin.(1), lit. b), d), art. 12, alin. (1), (2), art. 13, alin. (1), (2), (3) din Legea nr. 215 din 29.07.2016 „Cu privire la tineret”, Hotărârea Guvernului nr. 1006 din 10.12.2014 „Cu privire la aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a sectorului de tineret 2020 și a Planului de acțiuni privind implementarea acesteia”, Ordinul Ministrului tineretului și sportului nr. 65 din 06.04.2017 „Cu privire la Programul de Dezvoltare a Centrelor de Tineret pentru anii 2017-2022”, art. 6 alin. (2), lit. a), b), h) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 5, alin. (1), din Legea nr. 435 din 28.12.2006 „Privind descentralizarea administrativă”, Consiliul municipal Chișinău, DECIDE:

1. Se aprobă Acordul de parteneriat privind Dezvoltarea Centrelor de Tineret, dintre Consiliul Municipal Chișinău și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (Anexa nr. 1).

2. Se înființează Centrul Municipal de Tineret Chișinău în cadrul Direcției Generale Educație, Tineret și Sport.

3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Municipal de Tineret Chișinău (Anexa nr. 2).

4. Se aprobă organigrama și statul de personal al Centrului Municipal de Tineret Chișinău (Anexa nr. 3, 4).

5. Direcția Generală finanțe (dna Olga Ursu) va planifica în bugetul anual mijloace financiare necesare pentru activitatea Centrului Municipal de Tineret Chișinău, în scopul implementării planului de acțiuni pentru activitatea Centrului Municipal de Tineret Chișinău, în scopul implementării planului de activități de tineret, precum și pentru organizarea concursului pentru Programul de granturi pentru susținerea inițiativelor organizațiilor de tineret, prin finanțarea cu destinație specială a unor servicii prietenoase tinerilor, proiecte și programe sociale, științifice și culturale.


6. Se împuternicește dl Ruslan Codreanu, primar general interimar al municipiului Chișinău, să semneze Acordul de parteneriat privind Dezvoltarea Centrelor de Tineret între Consiliul Municipal Chișinău și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

7. Direcția generală educație, tineret și sport (dna Rodica Guțu) va asigura, în termen de o lună de la data adoptării prezentei decizii, organizarea concursului de angajare a personalului Centrului Municipal de Tineret Chișinău.

8. Se acceptă transmiterea, cu titlu gratuit, a bunurilor (echipamentului IT și mobilierul) destinate dotării Centrelor de Tineret din municipiul Chișinău din administrarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova în administrarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău

9. Primarul general interimar al municipiului Chișinău, dl Ruslan Codreanu, va asigura controlul îndeplinirii prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Adrian CULAI

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI, CULTURII  
ȘI CERCETĂRII  
AL REPUBLICII MOLDOVA



## ACORD DE PARTENERIAT privind dezvoltarea centrelor de tineret

### CAPITOLUL I Părțile semnatare

1. Prezentul acord de parteneriat, denumit în continuare *acord*, este semnat între:  
**Ministerul Educație, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova**, care activează în baza Hotărârii Guvernului nr. 691 din 30.08.2017, cu sediul în mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale 1, codul fiscal 1009601000256, reprezentat prin ministrul **Monica BABUC**, și **Consiliul Municipal Chișinău** care activează în baza \_\_\_\_\_, cu sediul în municipiul Chișinău, bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, 183 reprezentat prin **Ruslan Codreanu**, primar general interimar.

### CAPITOLUL II Obiectul acordului de parteneriat

2. Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea dintre părțile semnatare privind dezvoltarea și extinderea serviciilor pentru tineri, prestate de Centrul Municipal de Tineret Chișinău.

### CAPITOLUL III Drepturile și obligațiile părților

**Ministerul Educație, Culturii și Cercetării își asumă următoarele obligații:**

3. Acordarea suportului metodologic și tehnic pentru consolidarea și dezvoltarea instituțională de către a Centrul Municipal de Tineret Chișinău.
4. Semnarea unui contract cu subdiviziunea structurală a Consiliului Municipal Chișinău responsabilă de domeniul tineretului în vederea dotării centrelor de tineret cu echipament IT și mobilier.
5. Semnarea unui contract de grant cu subdiviziunea structurală a Consiliului Municipal Chișinău responsabilă de domeniul tineretului în vederea cofinanțării, în baza principiului de paritate, a Programului municipal de granturi pentru finanțarea prin concurs a inițiativelor/proiectelor de tineret ale organizațiilor de tineret și grupurilor de inițiativă ale tinerilor (în continuare – Program municipal de granturi pentru tineri).
6. Organizarea și desfășurarea activităților de dezvoltare profesională, precum și acoperirea cheltuielilor pentru participare (cu excepția cheltuielilor de deplasare pe teritoriul Republicii Moldova) a angajaților subdiviziunii structurale a Consiliului Municipal Chișinău responsabilă de domeniul tineretului și a specialiștilor în lucrul cu tinerii din cadrul centrelor de tineret.

7. Acoperirea cheltuielilor pentru participarea angajaților centrului de tineret la activități, schimburi de experiență și de bune practici privind dezvoltarea și prestarea serviciilor pentru tineri în cadrul unei platforme comune de interacțiune a centrelor de tineret.

**Consiliul Municipal Chișinău își asumă următoarele obligații:**

8. Elaborarea, aprobarea și implementarea politicilor publice locale de dezvoltare și extindere a serviciilor de tineret, astfel încât să fie sporit în plan teritorial numărul tinerilor beneficiari.
9. Asigurarea întreținerii centrelor de tineret.
10. Acoperirea cheltuielilor de deplasare la activitățile de dezvoltare profesională a angajaților subdiviziunii structurale Consiliului Municipal Chișinău responsabilă de domeniul tineretului și a specialiștilor de tineret din cadrul centrelor de tineret în vederea dezvoltării și extinderii serviciilor de tineret.
11. Consiliului Municipal al Tinerilor în procesul de planificare, dezvoltare și evaluare a serviciilor de tineret din raza teritoriului administrat.
12. Aprobarea regulamentului, precum și planificarea, alocarea resurselor financiare destinate organizării și desfășurării Programului municipal de granturi pentru tineri din raza teritoriului administrat.
13. Stabilirea priorităților de finanțare a Programului municipal de granturi pentru tineri în baza evaluării anuale a situației tinerilor din raza teritoriului administrat și a consultărilor desfășurate cu Consiliul Municipal al Tinerilor.
14. Coordonarea activității subdiviziunii structurale Consiliului Municipal Chișinău responsabilă de domeniul tineretului în vederea monitorizării și asigurării valorificării conforme a suportului financiar acordat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în vederea implementării Programului municipal de granturi pentru tineri.
15. Coordonarea activității subdiviziunii structurale Consiliului Municipal Chișinău responsabilă de domeniul tineretului în vederea asigurării și monitorizării cooperării între centrele de tineret din Chișinău privind serviciile de asistență acordate tinerilor în implementarea inițiativelor/proiectelor susținute prin Programul raional/municipal de granturi pentru tineri.
16. Coordonarea activității subdiviziunii structurale Consiliului Municipal Chișinău responsabilă de domeniul tineretului în vederea formării și asigurării funcționalității comisiei de examinare și selectare a inițiativelor/proiectelor tinerilor prezentate în cadrul Programului municipal de granturi pentru tineri, în care vor fi incluși, pe de o parte, reprezentanți ai DGETS, ai centrelor de tineret și, pe de altă parte, cu o pondere de 50% plus unu, reprezentanți ai Consiliului Municipal al Tinerilor.
17. Prezentarea rapoartelor semestriale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova privind rezultatele obținute în dezvoltarea și extinderea serviciilor de tineret, precum și în valorificarea resurselor financiare transferate, conform contractului de grant, destinat implementării Programului municipal de granturi pentru tineri.

## CAPITOLUL IV

### Dispoziții finale

19. Bunurile (echipamentul IT și mobilierul) destinate dotării centrelor de tineret vor fi transmise din administrarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova în administrarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău în conformitate cu prevederile pct. 5 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 901 din 31.12.2015, dacă spațiile acestora întrunesc condițiile de siguranță și folosință.
20. Suportul financiar acordat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova pentru implementarea Programului municipal de granturi pentru tineri va fi transferat la bugetul municipal, ca urmare a validării rezultatelor concursului, și va constitui o sumă echivalentă cu alocațiile din bugetul Consiliului Municipal Chișinău, dar care nu va depăși 100 000,00 (una sută mii) de lei anual.
21. Suportul financiar al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova destinat implementării Programului municipal de granturi pentru tineri urmează a fi valorificat în conformitate cu

categoriile de cheltuieli eligibile stipulate în Hotărârea Guvernului nr. 1213/2010 privind aprobarea unor măsuri de susținere a activităților pentru tineret, Hotărârea Guvernului nr. 1151/2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpoziunilor, festivalurilor etc.

## CAPITOLUL V

### **Durata și rezilierea acordului de parteneriat**

23. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor stipulate în prezentul acord, părțile poartă răspundere conform legislației în vigoare.
24. În caz de divergență între o clauză a prezentului acord și dispozițiile legislației în vigoare, se aplică dispozițiile legislației în vigoare.
25. Prezentul acord intră în vigoare la data semnării și este valabil până la 31.12.2022.
26. Prezentul acord poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de către ambele părți.
27. Pe parcursul perioadei prevăzute la punctul 25, fiecare dintre părți poate reveni asupra opțiunii de încetare a calității de parte în prezentul acord, comunicând aceasta celeilalte părți cu 30 de zile înainte de termenul stabilit, dar nu mai târziu de 90 de zile înainte de încheierea anului bugetar.
28. Consiliul Municipal Chișinău se obligă să restituie bunurile (echipamentul IT și mobilierul) primite de la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova pentru dotarea Centrului Municipal de Tineret Chișinău, dacă prezentul acord va fi reziliat înainte de termenul expirării din cauza DGETS.
29. Prezentul acord este încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**Pentru și în numele  
Ministerul Educației, Culturii  
și Cercetării  
al Republicii Moldova,**

**Pentru și în numele  
Consiliului Municipal Chișinău**

**Monica BABUC,  
Ministerul Educației, Culturii  
și Cercetării  
al Republicii Moldova**

**Ruslan CODREANU,  
Primar general interimar**

*Data semnării:  
Înregistrat sub nr.*

*Data semnării:  
Înregistrat sub nr.*

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI



## REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A CENTRULUI MUNICIPAL DE TINERET CHIŞINĂU

### I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare (în continuare – Regulament) stabilește modul de organizare și funcționare a Centrului Municipal de Tineret Chişinău (în continuare – Centrul).  
Centrul este o organizație necomercială ce reprezintă un complex de servicii comunitare adresate pentru toate categoriile de tineri, având misiunea de a le asigura informarea, orientarea, consilierea și educarea, contribuind la integrarea lor socială și profesională. Centrul este persoană juridică, cu scop nelucrative, constituită sub formă juridică de instituție, funcționând în baza Constituției Republicii Moldova, Legii cu privire la tineret, Codului civil și a altor acte normative, precum și în baza prezentului Regulament. Fondator al Centrului este Consiliul Municipal Chişinău (în continuare – Fondator). Centrul este instituit prin decizia Consiliului municipal Chişinău și este subordonat Direcției generale educație, tineret și sport. Centrul se consideră constituit ca persoană juridică de la data înregistrării.
2. Centrul dispune de sediu, ștampilă și antet propriu, are o structură organizatorică proprie, poate dobândi și dispune, în condițiile legii, de bunuri imobile și mobile, poate angaja personal pe bază de concurs.
3. Evidența contabilă a centrului se efectuează prin intermediul contabilității centralizate a Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chişinău.
4. Centrul se înființează și funcționează cu scopul oferirii serviciilor de interes public. Cheltuielile ce țin de organizarea și funcționarea Centrului vor fi efectuate în limita alocațiilor prevăzute anual în bugetul fondatorului, precum și a mijloacelor provenite din donații, granturi și alte surse, conform legislației.
5. Centrul poate avea filiale în suburbiile municipiului Chişinău, care se instituie prin decizia fondatorului Centrului, fără a i se acorda calitatea de persoană juridică.
6. Fondatorul asigură dezvoltarea și funcționarea Centrului de Tineret, în funcție de nevoile identificate, fie în mod autonom, fie prin asociere cu alte autorități, precum și prin colaborare cu organizații necomerciale și cu agenți economici din țară și din străinătate.
7. Sediul Centrului se află pe adresa: municipiul Chişinău, str. Petru Zadnipru 3/2.

### II. Principiile de organizare ale Centrului

1. Centrul își organizează activitatea în baza următoarelor principii:
  - a) disponibilitate și accesibilitate – asigură accesul deplin și nemijlocit al tinerilor la serviciile prestate;
  - b) egalitate de șanse și nediscriminare – este deschis fiecărui tânăr, fără discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie a tânărului, a părinților sau a

- reprezentanților săi legali, de originea lor națională, etnică sau socială, de situația lor materială, de incapacitatea lor, sau de altă situație;
- c) confidențialitate și anonim – asigură anonimatul solicitanților și confidențialitatea discuțiilor individuale ce au loc în cadrul activităților de informare, de consiliere și de orientare;
  - d) respectarea demnității și personalității – fiecare tânăr care se adresează la Centru este tratat de către personalul acestuia cu respect și considerație, este sprijinit în identificarea și satisfacerea nevoilor sale de informare, de consiliere și de suport;
  - e) abordare multidisciplinară – personalul Centrului va implica specialiști din diferite domenii, inclusiv specialiști din cadrul serviciilor sociale comunitare;
  - f) participare – Centrul asigură participarea directă a tinerilor la activități și la procesul de luare a deciziilor care îi privesc, precum și încurajează diverse activități ale tinerilor, desfășurate pe bază de voluntariat.

### **III. Scopul și obiectivele Centrului**

1. Scopul Centrului este de a facilita dezvoltarea personală și socială a tinerilor, de a-i ajuta să-și realizeze potențialul, să obțină cunoștințe, abilități și aptitudini necesare pentru integrarea lor reușită în societate.
2. Obiectivele Centrului sunt:
  - a) oferirea suportului tinerilor pentru a-și dezvolta competențe care le vor permite să devină adulți activi, responsabili și să participe activ și eficient în viața comunității și a țării;
  - b) oferirea tinerilor a accesului liber la: informații, consultanță și suport, spații sigure pentru comunicare și organizare a timpului liber și o varietate de oportunități pentru ascensiunea socio-economică;
  - c) stimularea tinerilor să participe la luarea deciziilor ce îi privesc;
  - d) stimularea tinerilor și oferirea suportului metodologic și logistic pentru inițierea și implementarea cu succes a propriilor proiecte de dezvoltare personală și comunitară;
  - e) asigurarea unei comunicări eficiente, respectând dreptul la informare și la exprimarea opiniei a tânărului, la sesizări și reclamații, totodată fiind receptiv la propunerile acestuia referitoare la activitatea Centrului;
  - f) acordarea suportului metodologic și a asistenței logistice persoanelor fizice și juridice care lucrează cu tinerii, pentru dezvoltarea capacităților de realizarea activităților de tineret și serviciilor pentru tineri;
  - g) stabilirea și menținerea relațiilor cu serviciile sociale din comunitate (pentru sănătate, de educație, de îngrijire, de recuperare, de plasament, de consiliere psihologică etc.) în care tinerii cresc și se dezvoltă.

### **IV. Beneficiarii și serviciile Centrului**

1. Centrul oferă asistență tuturor tinerilor din comunitate, în mod preferențial:
  - a) celor care au o situație social-economică precară și celor cu oportunități reduse de dezvoltare personală;
  - b) celor care au beneficiat de o măsură de protecție prevăzută de lege sau care în prezent locuiesc în familie, dar au fost incluși anterior în programe de prevenție;
  - c) cu nevoi speciale (dizabilități);
  - d) orfani sau refugiați;
  - e) cu supraveghere parentală insuficientă sau rămași fără ocrotire părintească;
  - f) aflați în conflict cu legea;
  - g) aflați în una dintre formele de protecție socială;
  - h) alți copii și tineri în dificultate.

De serviciile Centrului mai pot beneficia și alte persoane fizice și juridice care lucrează cu copiii și tinerii, inclusiv familiile tinerilor sau reprezentanții legali ai acestora.

2. În scopul realizării obiectivelor și în baza intereselor identificate ale tinerilor din comunitate, Centrul poate presta următoarele servicii:
  - a) de informare și de documentare a tinerilor;
  - b) de participare a tinerilor;
  - c) de orientare vocațională, de formare și de integrare profesională a tinerilor;
  - d) de abilitare economică a tinerilor;
  - e) de animare a timpului liber a tinerilor;
  - f) de voluntariat;
  - g) de integrare a tinerilor aflați în situații de risc;
  - h) de dezvoltare a deprinderilor pentru o viață independentă;
  - i) outreach (servicii acordate tinerilor aflați în afara Centrului);
  - j) alte activități prevăzute în actele de constituire a Centrului care nu sunt interzise de lege.
  
3. Serviciile prestate de Centru, în principal, asigură următoarele:
  - a) informarea, consilierea și asistența psiho-socială și juridică a tinerilor;
  - b) pregătirea în mod gradual a deprinderilor pentru o viață independentă;
  - c) educația pentru sănătate și promovarea unui mod de viață sănătos;
  - d) facilitarea accesului la educație, inclusiv prin educația non-formală;
  - e) stimularea capacității de comunicare, prin crearea unui climat de încredere, de respect reciproc;
  - f) implicarea în procesul de luare a deciziilor;
  - g) educație civică;
  - h) dezvoltarea respectului de sine;
  - i) implicarea activă în activități de petrecere a timpului liber;
  - j) dezvoltarea programelor individualizate de integrare socială și profesională, precum și alte activități care contribuie la dezvoltarea tinerilor din comunitate;
  - k) dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

## V. Organizarea și managementul Centrului

1. Centrul activează în baza prezentului regulament, cu respectarea standardelor de calitate pentru serviciile prestate, aprobate de Ministerul Educației Culturii și Cercetării a Republicii Moldova.
2. Centrul se subordonează administrativ fondatorului, în aspect metodic și metodologic își coordonează activitatea cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, iar în ceea ce privește planificarea activității, stabilirea indicatorilor de progres și serviciilor prestate sunt realizate în strânsă legătură cu specialistul (cu atribuțiile în domeniul tineretului) din cadrul Direcției Generale Educație, Tineret și Sport.
3. Centrul se instituie și funcționează în municipiu și alte localități accesibile din punct de vedere geografic, al căilor de acces, al mijloacelor de transport care pot oferi condiții optime pentru organizarea activităților de tineret.
4. Organizarea, amenajarea și dimensiunea spațiilor, precum și a dotărilor aferente, este stabilită în funcție de vârsta tinerilor, necesitățile și interesele acestora, de serviciile prestate.
5. În cadrul Centrului se amenajează încăperi adecvate activităților de informare, de consiliere, de orientare și de pregătire profesională, educative, recreative și cultural-sportive, organizate pentru tineri.
6. În elaborarea planurilor de activitate și dezvoltarea serviciilor pentru tineri, Centrul de tineret consultă tinerii și structurile reprezentative a acestora.



7. Structura administrativă a Centrului de tineret include: Directorul centrului (în continuare Director) în calitate de organ executiv și Consiliul colegial (în calitate de organ consultativ)
8. Centrul dispune de următorul personal:
  - a) director
  - b) specialiști (pe domenii)
  - c) personal de deservire.
9. Administrarea Centrului este asigurată de către Directorul acestuia.
10. Directorul trebuie să aibă studii superioare, preferențial în domeniul științelor socio-umane și experiență suficientă și adecvată în lucrul cu tinerii.
11. Angajarea directorului Centrului de tineret se face prin concurs.
12. Directorul Centrului este angajat prin decizia/hotărârea comisiei de concurs.
13. Directorul își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament și a fișei de post elaborată de către Direcția generală educație, tineret și sport.
14. Directorul Centrului administrează resursele în coordonare cu Direcția generală educație, tineret și sport, și este responsabil de activitatea juridică și administrativă a Centrului.
15. Directorul Centrului are următoarele atribuții:
  - a) conduce activitatea Centrului și este direct responsabil de calitatea serviciilor prestate de către Centru;
  - b) propune spre aprobare DGETS componența nominală a Consiliului colegial, organizează și prezidează ședințele ale acestuia;
  - c) asigură respectarea legislației privind activitatea Centrului;
  - d) încheie acte juridice cu personalul angajat al Centrului, cu alte persoane fizice și juridice;
  - e) întocmește fișele de post ale personalului Centrului și delegă responsabilități acestora;
  - f) organizează și evaluează activitatea personalului Centrului, conform fișelor de post, prin intermediul unei comisii din care fac parte șefii subdiviziunilor instituției cât și cel puțin un reprezentant delegat de către fondatorul Centrului;
  - g) organizează activitatea de formare a personalului angajat, în funcție de necesități;
  - h) se ocupă de atragerea fondurilor pentru asigurarea activității Centrului, cu respectarea prevederilor legale;
  - i) încheie acorduri de parteneriat cu alte Centre similare sau persoane juridice din țară și străinătate;
  - j) asigură integritatea patrimoniului Centrului;
  - k) prezintă lunar și la necesitate, rapoarte de activitate către DGETS.
  - l) elaborează și coordonează cu DGETS Planul anual de activitate al Centrului.
  - m) emite ordine interne, dispoziții referitoare la activitatea internă a Centrului.
16. Pentru dezbateră problemelor referitoare la activitatea și serviciile prestate de către Centrul de tineret, în cadrul acestuia funcționează Consiliul colegial, în calitate de organ consultativ, a cărui componență nominală este aprobată de DGETS.
17. Consiliul colegial este compus din Directorul Centrului, conducători ai serviciilor sociale, reprezentanți ai structurilor reprezentative ale tinerilor și organizațiilor obștești de tineret;
18. Consiliul colegial își desfășoară activitatea conform Regulamentului Consiliului colegial, aprobat de Directorul Centrului;
19. Soluțiile identificate și recomandările formulate în cadrul ședințelor Consiliului colegial se aprobă cu majoritate simplă a voturilor membrilor Colegiului prezenți la ședință și se înaintează Directorului Centrului pentru adoptarea deciziei respective.
20. Deciziile Consiliului colegial se pun în aplicare prin dispozițiile Directorului Centrului;
21. Consiliul colegial se întrunește ori de câte ori este necesar dar nu mai rar decât o dată în semestru, fiind convocat de către Directorul Centrului;
22. Organigrama și statul de personal al Centrului sunt aprobate de către fondatorul instituției.

23. Statul de personal se stabilește în funcție de caracteristicile beneficiarilor Centrului, de proiectele și activitățile care sunt necesare tinerilor din raza teritoriului care urmează a fi acoperit.
24. Personalul Centrului este angajat prin concurs deschis și în baza unui contract individual de muncă sau de prestări servicii.
25. Pregătirea personalului Centrului trebuie să corespundă următoarelor cerințe:
- cunoașterea particularităților de dezvoltare psiho-socială și fiziologică pentru diferite etape de dezvoltare a adolescenților și tinerilor;
  - cunoașterea drepturilor tinerilor și a necesităților lor;
  - cunoașterea tehnicilor de observare a tânărului în mediul său de viață, în relațiile și acțiunile sale cotidiene;
  - abilități de aplicare a metodelor educative care favorizează dezvoltarea autonomiei personale, dezvoltarea diverselor tipuri de comunicare, dezvoltarea mobilității, autocontrolului, deprinderilor pentru o viață independentă și a capacităților tânărului de integrare în viața socială;
  - abilități de planificare, de lucru în echipă, de cooperare și comunicare;
  - adaptabilitate și flexibilitate în exercitarea atribuțiilor;
  - altor cerințe, potrivit fișelor de post.
27. Personalul Centrului care lucrează cu tineri beneficiază de un curs introductiv și de formare continuă gratuită, organizată de angajator conform unui program aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
28. De cursul introductiv beneficiază noii angajați înainte de a începe să lucreze în Centru sau imediat după angajare. Personalul Centrului, deja angajat, participă anual la cursuri de formare continuă.
29. Cursul introductiv constituie minimum 40 de ore, iar cursurile de formare continuă – minimum 20 de ore anual. Centrul suportă toate cheltuielile legate de instruire.

## VI. Finanțarea Centrului

- Finanțarea Centrului este asigurată din:
  - bugetul municipal
  - donății și sponsorizări;
  - alte venituri legal constituite.
- Finanțarea Centrului se efectuează în limita alocațiilor prevăzute de către fondator și alte surse conform legislației.
- Autoritățile publice centrale pot oferi finanțarea pentru unele activități destinate tinerilor efectuate de Centru prin intermediul unor programe de interes național, din fondurile existente, conform prevederilor legale.

## VII. Dispoziții speciale

- Activitatea Centrului încetează prin dizolvarea acestuia în temeiul legislației.

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI

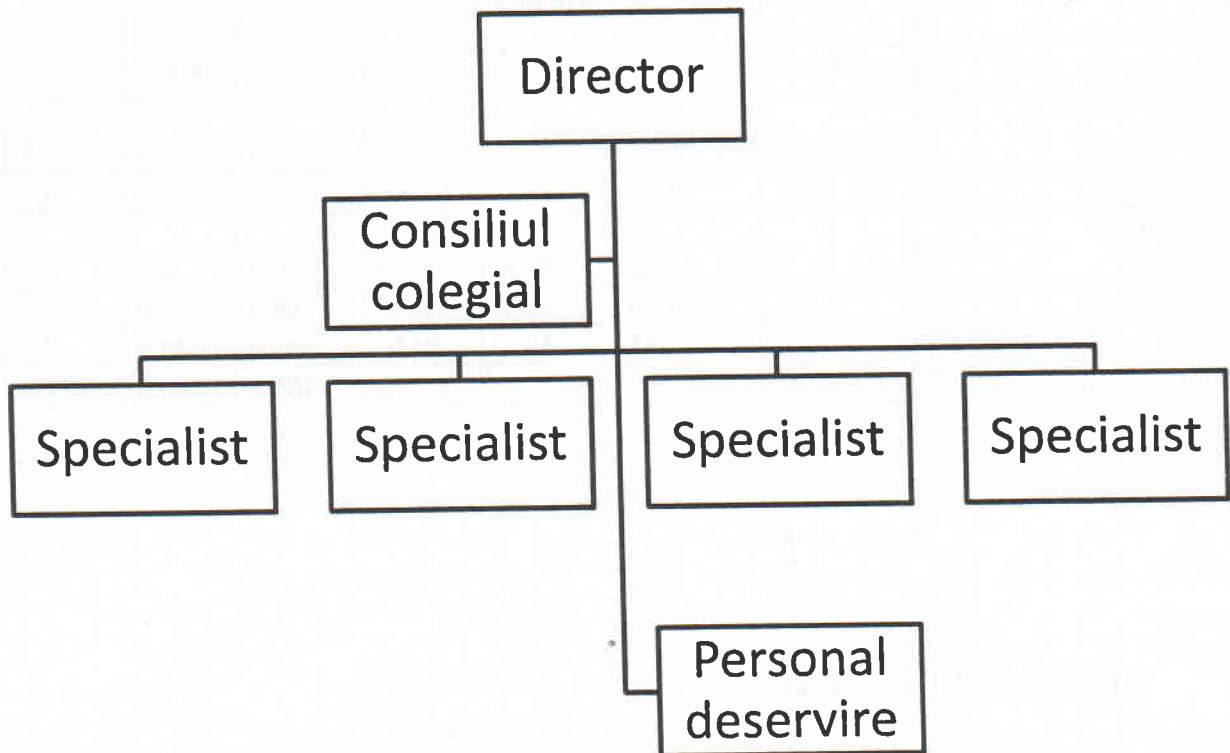


Adrian TALMACI

Anexa nr.3  
la decizia Consiliului municipal Chișinău  
nr. 2/1 din 05 februarie 2019



### Organigrama Centrului Municipal de Tineret Chișinău



SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI

Anexa nr. 4  
la decizia Consiliului municipal Chișinău  
nr. 271 din 05 februarie 2019



### Statul de personal al Centrului Municipal de Tineret Chișinău

	Denumirea funcției	Nr. de unități	clasa de salarizare	coeficientul de salarizare	valoarea de referință	salariul de bază (lei)	Cheltuielile salariale anuale (mii lei)			
							salariul anual	23%	4,50%	total
A	I	2	3	4	5(4*3)*1	6(5*13luni)	7(6*23%)	8(6*4,5%)	9(6+7+8)	
1	Director centru de tineret	1,0	85	5,79	1500	8690	112,9	26,0	5,1	144
2	Specialist	4,0	50	2,79	1500	16760	217,9	50,1	9,8	277,8
3	Personal de deservire	1,0	1	1	1600	1600	20,8	4,8	0,9	26,5
4	Sef gospodarie	1,0	44	2,46	1500	3690	48,0	11,0	2,2	61,2
5	Paznic	3,0	7	1,13	1600	8136	105,8	24,3	4,8	134,9
	<b>Total cheltuieli</b>	<b>10,0</b>				<b>38876</b>	<b>505,4</b>	<b>116,2</b>	<b>22,8</b>	<b>644,4</b>

SECRETAR INTERIMAR

AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI