



13P



## DECIZIE

nr. 7/8

din 09 iunie 2020

Cu privire la aprobarea Instrucțiunii  
privind modul de achiziționare a serviciilor  
de plasament pentru persoanele aflate  
în dificultate din municipiul Chișinău

Având în vedere nota informativă a Direcției generale asistență socială și sănătate nr. 1885/19 din 19.07.2019, în scopul asigurării și prestării serviciilor sociale persoanelor aflate în dificultate din municipiul Chișinău, în temeiul art. 9 alin. (4) lit. c), art. 26 alin. (4) din Legea Republicii Moldova nr. 123 din 18 iunie 2010 „Cu privire la serviciile sociale”, în temeiul art. 6 alin. (2) pct. 2) lit. c) din Legea Republicii Moldova nr. 136 din 17 iunie 2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 14 alin. (2) lit. y) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, dispoziției nr. 636-dc din 04.12.2019 „Cu privire la delegarea unor atribuții ale Primarului General viceprimarilor și secretarului interimar al Consiliului municipal Chișinău”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Instrucțiunea privind modul de achiziționare a serviciilor de plasament pentru persoanele aflate în dificultate din municipiul Chișinău, conform anexei.
2. Se atribuie Direcției generale asistență socială și sănătate dreptul de a organiza procedura de achiziționare a serviciilor de plasament pentru persoanele aflate în dificultate din municipiul Chișinău, în conformitate cu prevederile legislației.
3. Cheltuielile pentru achiziționarea serviciilor de plasament vor fi efectuate anual, în limita mijloacelor financiare prevăzute în devizul de cheltuieli al Direcției generale asistență socială și sănătate.
4. Se stabilește ca drept sursă de acoperire a cheltuielilor necesare pentru achiziționarea serviciilor de plasament, pentru anul 2020, în sumă de 3000,0 mii lei, cheltuielile aprobate în buget pentru anul 2020 Direcției generale asistență socială și sănătate la capitolul „achiziționarea serviciilor de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități mintale aflate în dificultate”.
5. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI

Andrei NĂSTASE

Adrian TALMACI





Anexa nr. 1  
la decizia Consiliului municipal Chișinău  
nr. 7/8 din „09” iunie 2020

## INSTRUCȚIUNEA

privind modul de achiziționare a serviciilor de plasament pentru persoanele aflate în dificultate din municipiul Chișinău

### I. Dispoziții generale

1. Prezenta Instrucțiune stabilește modul de realizare a procedurii de achiziționare a serviciilor de plasament, pentru persoanele aflate în situații de dificultate din municipiul Chișinău, precum și modul de selectare a potențialilor beneficiari.

2. Conținutul prezentei Instrucțiuni va constitui temeiul elaborării documentației de atribuire, aplicabile în cadrul procedurii de achiziționare a serviciilor de plasament.

3. *Scopul achiziționării serviciilor de plasament:*

Soluționarea, la nivel comunitar, a cazurilor persoanelor aflate în situații de risc, în vederea prevenirii instituționalizării și facilitarea procesului de reintegrare și reinsertie socială a acestora.

4. *Obiective propuse:*

1) achiziționarea serviciilor de plasament specializat (asistență igienico-sanitară, îngrijire medicală, alimentație, consiliere psihologică, activități terapeutice, ocupaționale, culturale și altele, îndreptate spre îngrijire și reabilitare, în vederea asigurării necesităților de îngrijire permanentă);

2) acordarea asistenței specializate (24/24 ore) persoanelor cu dizabilități pe o perioadă determinată, timp în care familiile, rudele sau persoanele care le îngrijesc pot solicita un repaus.

2) depășirea/diminuarea situațiilor de dificultate, cu care se confruntă persoana aflată în situație de risc, în scopul (re)integrării sociale a acesteia.

5. Prezenta Instrucțiune stipulează în calitate de *beneficiari ai serviciilor de plasament* persoanele în vârstă și persoanele cu dizabilități (de la vârsta de 18 ani), aflate în situații de dificultate, cu ultimul domiciliu stabilit în municipiul Chișinău, cetățeni ai Republicii Moldova, precum și străinii, specificați la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 274 din 27 decembrie 2011 „Privind integrarea străinilor în Republica Moldova”.

6. În sensul prezentei Instrucțiuni noțiunile utilizate mai jos semnifică următoarele:

*persoană în vârstă* – persoană care, conform legislației în vigoare, a atins vârsta de pensionare și beneficiază de pensie/alocație conform sistemului public de asigurări sociale al Republicii Moldova;

*persoană cu dizabilități* - persoană adultă cu deficiențe, inclusiv fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere/obstacole, pot îngreuna participarea ei deplină și eficientă la viața societății în condiții de egalitate cu celelalte persoane, fapt confirmat prin certificatul de

dizabilitate și capacitate de muncă eliberat de către Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă;

*situație de dificultate* – situație dificilă în care se află familia/persoana la un moment dat, condiționată de lipsa adăpostului, de sănătatea precară și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, de pierderea sau limitarea propriilor capacități de integrare socială, precum și situația când există riscul de pierdere a îngrijitorului unic, care necesită odihnă, tratament, recuperare sau altele, ce pun în imposibilitate de a îngriji, pe o anumită perioadă, beneficiarul.

*plasament* – perioada de plasament cu o durată determinată de timp, care, în dependență de complexitatea cazului, poate fi extinsă, însă nu va depăși finele anului calendaristic;

*grup de lucru* - grup de specialiști, constituit prin ordinul șefului Direcției generale asistență socială și sănătate, abilitat cu dreptul de a examina solicitările de plasament ale potențialilor beneficiari și de a elibera deciziile de acordare/neacordare, de suspendare/sistare, precum și de prelungire a termenului serviciilor de plasament.

## II. Reguli generale de achiziționare

7. Regulile de achiziționare a serviciilor de plasament sunt reglementate de actele normative în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

8. În procesul de achiziționare a serviciilor de plasament, Direcția generală asistență socială și sănătate va asigura corectitudinea executării cerințelor normative vizate.

9. Normele generale de achiziționare includ aspecte precum:

- 1) stabilirea volumului achiziției;
- 2) publicitatea achiziției/procedurii;
- 3) regulile de participare la procedură;
- 4) parcurgerea procedurilor de achiziționare în conformitate cu standardele și normele impuse de actele normative;
- 5) întocmirea dosarului achiziției.

10. La determinarea specificațiilor tehnice se vor lua în considerație următoarele aspecte:

- 1) prestatorul este înregistrat și acreditat în domeniul prestării serviciilor de plasament, conform legislației în vigoare;
- 2) prestatorul dispune de camere de locuit, blocuri sanitare, săli de odihnă, bloc alimentar (bucătărie și sufragerie), bloc medical, sală de activități pe interese, sală de reabilitare, mijloace de telefonie și de transport, alte mijloace după necesitate, adaptate la nevoile beneficiarilor;
- 3) prestatorul dispune de spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund cerințelor de igienă, siguranță, accesibilitate, funcționalitate și confort al beneficiarilor;



4) prestatorul dispune de o structură de personal specializat, care asigură organizarea efectivă și eficientă a activităților procesului de prestare a serviciilor de plasament.

### III. Modul de selectare a beneficiarilor

11. Pentru a beneficia de serviciile de plasament, achiziționate în condițiile prezentei Instrucțiuni, persoanele specificate în pct. 5, depun o cerere în formă scrisă la Direcția de asistență socială din raza teritorială a domiciliului sau a reședinței lor.

12. La cerere, solicitantul/reprezentantul legal al acestuia anexează, în mod obligatoriu, următoarele acte:

- 1) copia actului de identitate;
- 2) copia legitimației de pensionar;
- 3) copia certificatului de încadrare în grad de dizabilitate, după caz;
- 4) trimitere-extras din fișa medicală de ambulatoriu/staționar a bolnavului (F-027/E), care va conține concluzia medicală privind lipsa contraindicațiilor la plasament;
- 5) certificatul care confirmă lipsa bunurilor imobile, eliberat de către Agenția Servicii Publice, după caz;
- 6) alte acte, după caz.

13. În cazul în care nu au fost prezentate actele enunțate în pct. 12 fără temei argumentat (situație de urgență, pierderea îngrijitorului, perioadă de tranziție etc), cererea nu se acceptă.

14. Direcția teritorială de asistență socială înregistrează cererea de solicitare a serviciilor de plasament în Registrul de evidență al solicitanților.

15. Direcția teritorială de asistență socială oferă solicitantului informații explicite privind modul de acordare a serviciilor de plasament și, în caz de necesitate, îi acordă asistență pentru obținerea și pregătirea actelor necesare.

16. Metodologia de lucru cu solicitantul serviciilor de plasament se aplică conform prevederilor Managementului de caz, aprobat prin ordinul ministrului protecției sociale, familiei și copilului nr. 71 din 3 octombrie 2008 (actualmente Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova) și procedurii de referire a beneficiarului în sistemul de servicii sociale, Mecanismului de referire a cazului în sistemul de servicii sociale, aprobat prin ordinul ministrului protecției sociale, familiei și copilului nr. 55 din 12 iunie 2009 (actualmente Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova).

17. Persoanele menționate în pct. 5 ale prezentei Instrucțiuni, pot beneficia de serviciile de plasament, la îndeplinirea următoarelor condiții:

- 1) sunt persoane în vârstă sau persoane cu dizabilități, aflate în situații de dificultate și necesită îngrijire permanentă;
- 2) sunt lipsite permanent sau temporar de adăpost;

3) solicitantul nu poate fi plasat în familia biologică/extinsă sau într-un alt serviciu de protecție socială pentru asigurarea îngrijirii permanente necesare acestuia;

4) plasamentul este măsura de protecție cea mai potrivită pentru solicitant, ținându-se cont de circumstanțele cazului, necesitățile specifice sănătății și prevederile prezentei Instrucțiuni;

5) solicitantul nu prezintă careva contraindicații de sănătate pentru profilul instituției:

- a) este bolnav de o maladie contagioasă semnificativă (confirmată prin conculzia medicului);
- b) suferă de o maladie mintală sau somatică acută care necesită spitalizare în staționar medical specializat;
- c) oricare condiție de sănătate care face imposibilă îngrijirea adecvată în serviciul prestatorului (confirmată prin concluzia medicală)

18. Solicitățile de plasament ale potențialilor beneficiari sunt examinate, conform ordinii de înscriere în Registrul de evidență al solicitanților, de către Grupul de lucru, instituit prin ordinul șefului Direcției generale asistență socială și sănătate.

19. Se permite examinarea fără rînd a solicitărilor de plasament ale potențialilor beneficiari, aflați în situații extrem de grave (starea sănătății, situația socio-economică a solicitantului, etc.). Cazurile ce constituie drept excepții urmează a fi constatate într-un proces-verbal al ședinței Grupului de lucru.

20. Solicitantul este admis în plasament pentru o durată determinată de timp, cu posibilitatea extinderii acestei perioade, în funcție de complexitatea cazului. Decizia privind termenul plasamentului, precum și decizia de prelungire, sunt emise de către Grupul de lucru. Termenul plasamentului, inclusiv cu perioada de prelungire nu va depăși finele anului calendaristic curent.

21. Suspendarea sau sistarea prestării serviciilor de plasament poate fi efectuată în următoarele situații:

- 1) beneficiarul nu mai întrunește criteriile de eligibilitate în baza cărora a fost admis în plasament;
- 2) la solicitarea beneficiarului;
- 3) la încălcarea în mod repetat a regulamentului de ordine interioară al Prestatorului;

4) în cazul aducerii prejudiciului moral (de imagine) sau material altor beneficiari sau personalului Prestatorului;

5) în cazul în care, pe parcursul aflării în plasament, beneficiarul se îmbolnăvește de o maladie acută sau cronică care servește contraindicație medicală;

6) la expirarea termenului contractual;

7) în alte situații prevăzute de legislație.

22. Suspendarea sau sistarea prestării serviciilor de plasament se efectuează în baza deciziei Grupului de lucru în temeiul demersului Prestatorului serviciilor de plasament.

23. Solicitantul va semna cu Direcția generală asistență socială și sănătate un acord de plasament, în care vor fi reglementate obligațiile Părților și durata plasamentului.
24. În cazul plasamentului cu o durată mai mare de o lună de zile, beneficiarul achită contribuția, stabilită în art. 17, alin. (2), art. 23, alin. (2), și art. 27, alin. (3) conform prevederilor Legii nr. 156 din 14.10.1998 privind sistemul public de pensii (75 % din plata pensiei).
25. Achitarea contribuției (75 % din plata pensiei) de către beneficiari, se efectuează prin intermediul instituțiilor financiare, pentru a fi trecute la contul trezorerial al Direcției generale asistență socială și sănătate.
26. La momentul plasării beneficiarului, Prestatorul serviciilor de plasament și beneficiarul semnează un contract de prestări servicii, în conformitate cu legislația în vigoare.
27. Pe perioada plasamentului, Prestatorul serviciilor de plasament îi asigură beneficiarului:
- 1) condiții de trai și îngrijire specializată (24/24 ore) într-un mediu de viață cât mai aproape celui familial;
  - 2) alimentație corespunzătoare calitativă și cantitativă (raport caloric, diversitate, prelucrare etc.) conform normelor, după necesitate asigură hrană dietetică, conform prescripțiilor medicului sau ale dieteticianului;
  - 3) asistență în procesul de alimentație din partea personalului într-o manieră discretă, tolerantă, încurajându-se formarea abilităților de servire independentă a meselor;
  - 4) obiecte de igienă personală, îmbrăcăminte și încălțăminte, conform normelor și necesităților personale;
  - 5) asistența medicală, conform normelor și necesităților persoanei;
  - 6) servicii de recuperare și reabilitare medicală (kinetoterapie, psihoterapie, fizioterapie etc.);
  - 7) condiții pentru mișcare și activități în aer liber;
  - 8) participare la evenimente culturale și de petrecere a timpului liber;
  - 9) implicare în activități vocaționale și educaționale;
  - 10) menținerea relațiilor cu familia și comunitatea;
  - 11) pregătire pentru (re)integrarea în familia biologică/extinsă și comunitate.

#### **IV. Modul de finanțare și raportare**

28. Volumul de cheltuieli necesare pentru procurarea serviciilor de plasament se aprobă anual de către Consiliul municipal Chișinău, în conformitate cu legislația în vigoare.
29. Acoperirea cheltuielilor se efectuează din contul mijloacelor financiare prevăzute anual în bugetul municipal, precum și a mijloacelor provenite din pensii, donații, granturi și alte surse, conform legislației în vigoare.

30. Prestatorul serviciilor de plasament va prezenta Direcției generale asistență socială și sănătate, către data de 10 (zece) a următoarei luni, raportul lunar, însoțit de următoarele acte:

- 1) factura fiscală cu indicarea numărului de beneficiari reali și sumele raportate la numărul zilelor aflate în plasament;
- 2) actul de prestare a serviciilor de plasament.

31. Direcția generală asistență socială și sănătate, până la data de 20 a lunii următoare celei de gestiune, va transfera pe contul Prestatorului mijloacele financiare necesare, conform facturii prezentate.

#### V. Dispoziții finale

32. Orice litigiu apărut în procesul prestării serviciilor de plasament, care nu a putut fi soluționat prin concilierea amiabilă dintre părți, este transmis spre soluționare instanței de judecată, în condițiile legii.

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI