



DECIZIE

nr. 8/17

din 18 iunie 2020

Cu privire la recepționarea și transmiterea obiectivului „Reconstruirea holului clădirii Primăriei municipiului Chișinău în vederea amplasării unui ascensor pentru persoanele cu mobilitate redusă”

Având în vedere nota informativă a Î.M. „Direcția construcții capitale” nr.06-05/72 din 24.01.2020, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 285 din 23.05.1996 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente”, Hotărârii de Guvern nr. 901 din 31.12.2015 „Hotărâre privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor de proprietate publică”, Legii Republicii Moldova nr. 523-XIV din 16.07.1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale”, Legii Republicii Moldova nr. 121 din 04.05.2007 „Privind administrarea și deținatizarea proprietății publice”, în temeiul art. 6 din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 14 (2) lit. b), art. 19 (4) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, dispoziției nr.636-dc din 04.12.2019 „Cu privire la delegarea unor atribuții ale Primarului General, viceprimarilor și secretarului interimar al Consiliului municipal Chișinău” Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se ia act de procesul - verbal de recepție finală a obiectivului „Reconstruirea holului clădirii Primăriei municipiului Chișinău în vederea amplasării unui ascensor pentru persoanele cu mobilitate redusă”, în sumă totală de 1 347 280,23 lei.

2. Se transmite Primăriei municipiului Chișinău costul obiectivului de proprietate publică locală, în sumă de 1 347 280,23 lei;

3. Se aprobă componența Comisiei de predare- primire după cum urmează:
Din partea care transmite Î.M. „Direcția construcții capitale”:

- ROȘCA Vladimir, șef interimar;
- IOVU Iulia, contabil șef;
- NOVICOV Serghei, responsabil tehnic al obiectului care se transmite.

Din partea care primește Primăria municipiului Chișinău:

- PAVLENCO Oleg, șef al Direcției administrative;
- CIUMAC Eugenia, șef al Direcției management financiar;
- CORCIMARI Svetlana, șef adjunct al Direcției asistență juridică.

4. Se stabilește termenul de 30 de zile, de la data adoptării prezentei decizii, pentru efectuarea transmiterii obiectivului menționat în pct. 1 al prezentei decizii.

5. Viceprimarul municipiului Chișinău, va asigura controlul executării prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Cojocaru



Dinari COJOCĂRU

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



Adrian Talmaci