

## CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

nr. 22/6

### DECIZIE

din 22 decembrie 2020

Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită de personal al Direcției generale educație, tineret și sport și a normativelor de personal al Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului din cadrul acesteia

Având în vedere nota informativă nr. 01-17/4335 din 30.11.2020 a Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău, în conformitate cu prevederile Legii nr. 152/2014 Codul Educației al Republicii Moldova, Legii nr. 158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, Legii nr. 397/2003 „Privind finanțele publice locale”, Hotărârii Guvernului nr. 1001/2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”, Hotărârii Guvernului nr. 404/2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia”, art. 14 alin. (2) lit. l), m), n) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 6 alin. (2) pct. 1, lit. a) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul Municipiului Chișinău” și decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 17/10 din 06.10.2020 „Cu privire la reorganizarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Organigramei acesteia”, Consiliul Municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă structura:

1.1. Direcției generale educație, tineret și sport și a direcțiilor educație, tineret și sport din sectoare (pentru perioada 01.01.2021- 31.12.2021, anexa nr. 1);

1.2. Direcției generale educație, tineret și sport (începând cu 01.01.2022, anexa nr. 1<sup>1</sup>).

2. Se aprobă efectivul-limită de personal:

2.1. al Direcției generale educație, tineret și sport și al direcțiilor educație, tineret și sport din sectoare (pentru perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, anexa nr.2);

2.2. al Direcției generale educație, tineret și sport (începând cu 01.01.2022, anexa nr. 2<sup>1</sup>).

2. Se aprobă normativele de personal al Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului din cadrul Direcției generale educație, tineret și sport și al direcțiilor educație, tineret și sport din sectoare (anexa nr. 3 și 3<sup>1</sup>).

3. Se abrogă decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 1/7 din 22.01.2008 „Despre aprobarea statelor-tip și normativelor personalului contabilităților centralizate de pe lângă Direcția generală educație, tineret și sport și ale Direcțiilor educație, tineret și sport din sectoarele municipiului Chișinău”.

4. Direcția generală educație, tineret și sport (dl Andrei Pavaloi) va asigura condiții conforme de funcționalitate a sistemului educațional în condițiile prezentei decizii.

5. Viceprimarul municipiului Chișinău, dna Angela Cutasevici, va asigura controlul executării prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI



Aliona DOROȘ

Adrian TALMACI



Anexa nr.1

la decizia Consiliului Municipal Chișinău  
nr. 22/6 din 22 decembrie 2020

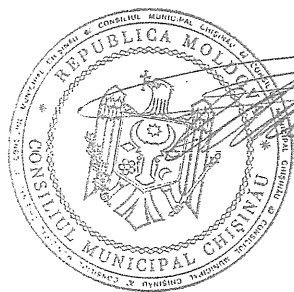
**Structura organizațională a Direcției generale educație, tineret și sport și a Direcțiilor educație, tineret și sport de sector (I - a etapă)**

Nr. d/o	Denumirea subdiviziunii	Numărul de unități
1.	Conducerea direcției generale	4
2.	Direcția managementul curricular	20
3.	Direcția managementul instituțional	14
4.	Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport	13
5.	Serviciul managementul perfectării actelor de studii	2
6.	Serviciul managementul cantitativ al calității procesului educațional	3
7.	Secția dezvoltarea competențelor profesionale	4
8.	Secția învățarea pe tot parcursul vieții	5
9.	Secția comunicare și relație cu publicul	4
10.	Serviciul programe de instruire TIC în educație prin tehnologii de comunicare	3
11.	Serviciul parteneriate educaționale și investiționale	3
12.	Secția management și control intern	6
13.	Direcția achiziții publice	10
14.	Secția monitorizarea și gestiunea exploataării și reparației edificiilor	9
15.	Secția mentenanță administrativ-gospodărească	36
16.	Secția agregare date și raportare operațională consolidată	6
17.	Secția managementul documentelor	6
18.	Direcția managementul resurselor umane	8
19.	Serviciul asistență juridică	3

20.	<b>Direcția analiza și monitorizarea procesului de implementare a politicilor educaționale</b>	<b>7</b>
21.	<b>Direcția managementul economico-financiar și evidența patrimoniului</b>	<b>72,</b> inclusiv personalul de conducere și auxiliar
21.1.	Secția plăți salariale și remunerare	12
21.2.	Secția decontări agenți economici	16
21.3.	Secția venituri colectate	5
21.4	Secția bunuri materiale	9
21.5	Secția planificare și raportare financiară	21
22.	<b>Direcția educație, tineret și sport Botanica</b>	<b>100</b>
22.1.	Serviciul administrativ	5
22.2.	Secția evidență economico-financiară	62
22.3.	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3
22.4.	Serviciul achiziții publice	2
22.5.	Serviciul grupul auxiliar	28
23.	<b>Direcția educație, tineret și sport Buiucani</b>	<b>69</b>
23.1	Serviciul administrativ	5
23.2.	Secția evidență economico-financiară	42
23.3.	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3
23.4	Serviciul achiziții publice	2
23.5	Serviciul grupul auxiliar	17
24.	<b>Direcția educație, tineret și sport Centru</b>	<b>71</b>
24.1.	Serviciul administrativ	5
24.2	Secția evidență economico-financiară	51
24.3.	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3
24.4.	Serviciul achiziții publice	2
24.5	Serviciul grupul auxiliar	10
25.	<b>Direcția educație, tineret și sport Ciocana</b>	<b>70</b>
25.1.	Serviciul administrativ	5

25.2.	Secția evidență economico-financiară	46
25.3.	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3
25.4.	Serviciul achiziții publice	2
25.5.	Serviciul grupul auxiliar	14
26.	<b>Direcția educație, tineret și sport Râșcani</b>	<b>87</b>
26.1.	Serviciul administrativ	5
26.2.	Secția evidență economico-financiară	63
26.3.	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3
26.4.	Serviciul achiziții publice	2
26.5.	Serviciul grupul auxiliar	14
<b>Total DGETS</b>		<b>635</b>

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI

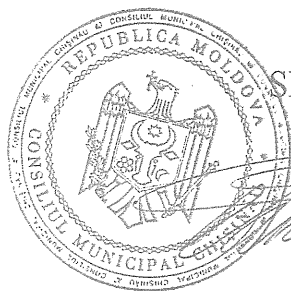


Anexa nr.1<sup>1</sup>  
la decizia Consiliului Municipal Chișinău  
nr. 22/6 din 22 decembrie 2020

**Structura organizațională a Direcției generale educație, tineret și sport  
(etapa a II-a)**

Nr. d/o	Denumirea subdiviziunii	Număr de personal
1.	Conducerea direcției generale	4
2.	Direcția managementul curricular	20
3.	Direcția managementul instituțional	14
4.	Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport	13
5.	Serviciul managementul perfectării actelor de studii	2
6.	Serviciul managementul cantitativ al calității procesului educațional	3
7.	Secția dezvoltarea competențelor profesionale	4
8.	Secția învățarea pe tot parcursul vieții	5
9.	Secția comunicare și relație cu publicul	4
10.	Serviciul programe de instruire TIC în educație prin tehnologii de comunicare	3
11.	Serviciul parteneriate educaționale și investiționale	3
12.	Secția management și control intern	6
13.	Direcția achiziții publice	15
14.	Secția monitorizarea și gestiunea exploatării și reparației edificiilor	11
15.	Secția mentenanță administrativ-gospodărească	36
16.	Secția agregare date și raportare operațională consolidată	6
17.	Secția managementul documentelor	6
18.	Direcția managementul resurselor umane	8
19.	Secția asistentă juridică	6
20.	Direcția analiză și monitorizarea procesului de implementare a politicilor educaționale	7
21.	Direcția managementul economico-financiar și evidența patrimoniului	<b>351</b> , inclusiv 18 unități de personalul de conducere și auxiliar
21.1.	Secția plăți salariale și remunerare	56

21.2.	Secția decontări agenți economici	31
21.3.	Secția venituri colectate	8
21.4.	Secția evidența bunurilor materiale	56
21.5.	Secția planificare și raportare financiară	72
21.6.	Secția evidența conturilor curente	25
21.7.	Secția evidența proceselor și produselor alimentare prind alimentația copiilor	55
21.8.	Secția evidența încasărilor privind prestarea serviciilor alimentare	30
22.	<b>Direcția gestionarea resurselor administrativ-economice sectorul Botanica</b>	<b>24</b> , inclusiv 1 unitate de șef direcție
23.1.	Serviciul mentenanța tehnică a edificiilor:	3
23.2.	Secția mentenanța administrativ-gospodărească	20
23.	<b>Direcția gestionarea resurselor administrativ-economice sectorul Buiucani</b>	<b>24</b> , inclusiv 1 unitate de șef direcție
24.1.	Serviciul mentenanța tehnică a edificiilor:	3
24.2.	Secția mentenanța administrativ-gospodărească	20
24.	<b>Direcția gestionarea resurselor administrativ-economice sectorul Centru</b>	<b>15</b> , inclusiv 1 unitate de șef direcție
25.1.	Serviciul mentenanța tehnică a edificiilor:	3
25.2.	Secția mentenanța administrativ-gospodărească	11
25.	<b>Direcția gestionarea resurselor administrative economice sectorul Ciocana</b>	<b>19</b> , inclusiv 1 unitate de șef direcție
26.1.	Serviciul mentenanța tehnică a edificiilor:	3
26.2.	Secția mentenanța administrativ-gospodărească	15
26.	<b>Direcția gestionarea resurselor administrativ-economice sectorul Râșcani</b>	<b>20</b> , inclusiv 1 unitate de șef direcție
27.1.	Serviciul mentenanța tehnică a edificiilor:	3
27.2.	Secția mentenanța administrativ-gospodărească	16
<b>Total</b>		<b>629</b>



SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



Anexa nr.2  
la decizia Consiliului Municipal Chișinău  
nr. 22/6 din 22 decembrie 2020

**Efectivul-limită de personal  
al Direcției generale educație, tineret și sport  
și al direcțiilor educație, tineret și sport din sectoare (I – a etapă)**

Nr. d/o	Denumirea structurii subdiviziunii și funcției	Nr. de unități	Notă
<b>Conducerea Direcției generale</b>			
1	Șef Direcție generală	1	fpc
2	Șef adjunct	3	fpc
	<b>Total</b>	<b>4</b>	
<b>I. Implementarea politicilor și proceselor educaționale</b>			
<b>Direcția managementul curricular</b>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	5	fpe
3	Specialist superior	11	fpe
4	Specialist principal	3	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>20</b>	
<b>Direcția managementul instituțional</b>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	6	fpe
3	Specialist superior	4	fpe
4	Specialist principal	3	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>14</b>	
<b>Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport</b>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	5	fpe
3	Specialist superior	6	fpe
4	Specialist principal	1	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>13</b>	
<b>Serviciul managementul perfectării actelor de studii</b>			
1	Specialist principal	2	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>2</b>	
<b>Serviciul managementul cantitativ al calității procesului educațional</b>			
1	Specialist principal	3	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>3</b>	



<i>II. Compatibilizarea cu spațiul educațional european</i>			
<i>Secția dezvoltarea competențelor profesionale</i>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Specialist principal	2	pdtafap
3	Specialist superior	1	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>4</b>	
<i>Secția învățarea pe tot parcursul vieții</i>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Specialist principal	3	pdtafap
3	Specialist superior	1	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>5</b>	
<i>Secția comunicare și relație cu publicul</i>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Specialist principal	2	pdtafap
3	Specialist superior	1	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>4</b>	
<i>Serviciul programe de instruire TIC în educație prin tehnologii de comunicare</i>			
1	Specialist principal	2	pdtafap
2	Specialist superior	1	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>3</b>	
<i>Serviciul parteneriate educaționale și investiționale</i>			
1	Specialist principal	3	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>3</b>	
<i>III. Monitorizarea conformității economico-financiare</i>			
<i>Secția management și control intern</i>			
1	Șef Secție	1	fpc
2	Specialist principal	3	pdtafap
3	Auditor intern principal	2	fpe
	<b>Total</b>	<b>6</b>	
<i>Direcția achiziții publice</i>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	4	fpe
3	Specialist superior	5	fpe
	<b>Total</b>	<b>10</b>	
<i>Secția monitorizarea și gestiunea exploataării și reparației edificiilor</i>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Inginer principal	3	pdtafap
3	Inginer superior	3	pdtafap
4	Specialist principal (în cadrul direcției) raportare consolidată (tehnică) a DGETS și DETS	2	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>9</b>	

<i>Secția mentenanță administrativ-gospodărească</i>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Personal auxiliar și de deservire	29	
3	Medic	2	
4	Coordonator de transport,	1	pdtafap
5	Coordonator cămine	1	pdtafap
6	Inginer - programator	2	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>36</b>	
<i>Secția agregare date și raportare operațională consolidată</i>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Specialist principal	2	pdtafap
3	Specialist superior	3	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>6</b>	
<i>IV. Gestiune operațională</i>			
<i>Secția managementul documentelor</i>			
1	Șef cancelarie	1	pdtafap
2	Specialist principal	1	pdtafap
3	Specialist superior	3	pdtafap
4	Secretar	1	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>6</b>	
<i>Direcția managementul resurselor umane</i>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	4	fpe
3	Specialist superior	1	fpe
4	Specialist principal	2	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>8</b>	
<i>Serviciul asistentă juridică</i>			
1	Juriști	3	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>3</b>	
<i>Direcția analiza și monitorizarea procesului de implementare a politicilor educaționale</i>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	2	fpe
3	Specialist superior	2	fpe
4	Specialist principal	2	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>7</b>	

	<i>Direcția managementul economico-financiar și evidența patrimoniului</i>		
1	Șef Direcție/Contabil șef	1	fpe
2	Șef secție	4	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>5</b>	
	<b>Secția plăți salariale și remunerare DGETS</b>		
1	Specialist principal	1	pdtafap
2	Specialiști superiori	11	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>12</b>	
	<b>Secția decontări agenți economici DGETS</b>		
1	Specialist principal	1	pdtafap
2	Specialiști superiori	15	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>16</b>	
	<b>Secția venituri colectate</b>		
1	Specialist principal	1	pdtafap
2	Specialiști superiori	4	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>5</b>	
	<b>Secția bunuri materiale DGETS</b>		
1	Specialist principal	1	pdtafap
2	Specialiști superiori	8	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>9</b>	pdtafap
	<b>Secția planificare și raportare financiară</b>		
1	Specialist principal	1	pdtafap
2	Specialiști superiori	20	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>21</b>	
1	Secretar	1	
2	Arhivar	1	
3	Îngrijitor încăperi	2	
	<b>Total unități</b>	<b>72</b>	
	<i>Direcția educație, tineret și sport sectorul Botanica</i>		
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist	1	pdtafap
3	Secretar	1	pdtafap
4	Arhivar	1	pdtafap

5	Jurist	1	pdtafap
6	Secția evidență economico-financiară:	62	pdtafap
6.1.	Contabil-șef	1	
6.2.	Contabil-șef adjunct	3	
6.3.	Specialist principal	4	
6.4.	Economist	16	
6.5.	Contabili	38	
8	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3	pdtafap
9	Serviciul achiziții publice	2	pdtafap
10	Serviciul grupul auxiliar	28	
	<b>Total</b>	<b>100</b>	
<i>Direcția educație, tineret și sport sectorul Buiucani</i>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist	1	pdtafap
3	Secretar	1	pdtafap
4	Arhivar	1	pdtafap
5	Jurist	1	pdtafap
6	Secția evidență economico-financiară:	42	pdtafap
6.1.	Contabil-șef	1	
6.2.	Contabil-șef adjunct	3	
6.3.	Specialist principal	4	
6.4.	Economist	10	
6.5.	Contabili	24	
7	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3	pdtafap
8	Serviciul achiziții publice	2	pdtafap
9	Serviciul grupul auxiliar	17	
	<i>Total</i>	<b>69</b>	
<i>Direcția educație, tineret și sport sectorul Centru</i>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist	1	pdtafap
3	Secretar	1	pdtafap
4	Arhivă	1	pdtafap
5	Jurist	1	pdtafap
6	Secția evidență economico-financiară:	51	pdtafap
6.1.	Contabil-șef	1	

6.2.	Contabil-șef adjunct	3	
6.3.	Specialist principal	4	
6.4.	Economist	13	
6.5.	Contabili	30	
7	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3	pdtafap
8	Serviciul achiziții publice	2	pdtafap
9	Serviciul grupul auxiliar	10	
	<i>Total</i>	<b>71</b>	
<i>Direcția educație, tineret și sport sectorul Ciocana</i>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	1	pdtafap
3	Secretar	1	pdtafap
4	Arhivar	1	pdtafap
5	Jurist	1	pdtafap
6	Secția evidență economico-financiară:	46	pdtafap
6.1.	Contabil-șef	1	
6.2.	Contabil-șef adjunct	2	
6.3.	Specialist principal	4	
6.4.	Economist	12	
6.5.	Contabili	27	
7	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3	pdtafap
8	Serviciul achiziții publice	2	pdtafap
9	Serviciul grupul auxiliar	14	
	<i>Total</i>	<b>70</b>	
<i>Direcția educație, tineret și sport sectorul Râșcani</i>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	1	pdtafap
3	Secretar	1	pdtafap
4	Arhivar	1	pdtafap
5	Jurist	1	pdtafap
6	Secția evidență economico-financiară:	63	pdtafap
6.1.	Contabil-șef	1	
6.2.	Contabil-șef adjunct	2	
6.3.	Specialist principal	4	
6.4.	Economist	17	
6.5.	Contabili	39	
7	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3	pdtafap

8	Serviciul achiziții publice	2	pdtafap
9	Serviciul grupul auxiliar	14	
	<i>Total</i>	87	
	<i>Total unități DETS</i>	397	
	<b>Total numărul de unități în direcția generală:</b>	<b>635,0</b>	
1	Funcții publice de conducere	17,0	fpc
2	Funcții publice de execuție	57,0	fpe
3	Funcții contractuale	443,00	pdtafap
4	Funcții auxiliare	118,0	

**NOTĂ:**

- Unitățile de personal ale Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului și ale direcțiilor educație, tineret și sport din sectoare vor fi modificate în conformitate cu normativele aprobate.
- Normativele de personal ale Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului vor fi revizuite după implementarea Sistemului Informațional Integrat de Evidență Contabilă pentru Autoritățile Publice (SIIECAP).

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI

**Efectivul-limită de personal al Direcției generale educație, tineret și sport  
(etapa a II - a)**

Nr. d/o	Denumirea structurii subdiviziunii și a funcției	Nr. de unități	Notă
<b>Conducerea direcției generale</b>			
1	Șef Direcție generală	1	fpc
2	Șef adjunct	3	fpc
	<b>Total</b>	<b>4</b>	
<b>I. Implementarea politicilor și proceselor educaționale</b>			
<b>Direcția managementul curricular</b>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	5	fpe
3	Specialist superior	11	fpe
4	Specialist principal	3	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>20</b>	
<b>Direcția managementul instituțional</b>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	6	fpe
3	Specialist superior	4	fpe
4	Specialist principal	3	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>14</b>	
<b>Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport</b>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	5	fpe
3	Specialist superior	6	fpe
4	Specialist principal	1	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>13</b>	
<b>Serviciul managementul perfectării actelor de studii</b>			
1	Specialist principal	2	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>2</b>	
<b>Serviciul managementul cantitativ al calității procesului educațional</b>			
1	Specialist principal	3	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>3</b>	

<i>II. Compatibilizarea cu spațiul educațional european</i>			
<i>Secția dezvoltarea competențelor profesionale</i>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Specialist principal	2	pdtafap
3	Specialist superior	1	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>4</b>	
<i>Secția învățarea pe tot parcursul vieții</i>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Specialist principal	3	pdtafap
3	Specialist superior	1	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>5</b>	
<i>Secția comunicare și relație cu publicul</i>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Specialist principal	2	pdtafap
3	Specialist superior	1	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>4</b>	
<i>Serviciul programe de instruire TIC în educație prin tehnologii de comunicare</i>			
1	Specialist principal	2	pdtafap
2	Specialist superior	1	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>3</b>	
<i>Serviciul parteneriate educaționale și investiționale</i>			
1	Specialist principal	3	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>3</b>	
<i>III. Monitorizarea conformității economico-financiare</i>			
<i>Secția management și control intern</i>			
1	Șef Secție	1	fpc
2	Specialist principal	3	pdtafap
3	Auditor intern principal	2	fpe
	<b>Total</b>	<b>6</b>	
<i>Direcția achiziții publice</i>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	6	fpe
3	Specialist superior	8	fpe
	<b>Total</b>	<b>15</b>	
<i>Secția monitorizarea și gestiunea exploataării și reparației edificiilor</i>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Inginer principal	3	pdtafap
3	Inginer superior	3	pdtafap
4	Specialist superior	2	pdtafap
5	Specialist principal	2	pdtafap



	<b>Total</b>	<b>11</b>	
<i>Secția mentenanță administrativ-gospodărească</i>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Personal auxiliar și de deservire	29	
3	Medic-igienist	2	
4	Coordonator de transport	1	pdtafap
5	Coordonator cămine	1	pdtafap
6	Inginer - programator	2	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>36</b>	
<i>Secția agregare date și raportare operațională consolidată</i>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Specialist principal	2	pdtafap
3	Specialist superior	3	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>6</b>	
<b>IV. Gestiune operațională</b>			
<i>Secția managementul documentelor</i>			
1	Șef cancelarie	1	pdtafap
2	Specialist principal	1	pdtafap
3	Specialist superior	3	pdtafap
4	Secretar	1	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>6</b>	
<i>Direcția managementul resurselor umane</i>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	4	fpe
3	Specialist superior	1	fpe
4	Specialist principal	2	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>8</b>	
<i>Secția asistenta juridică</i>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Juriști	5	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>6</b>	
<b>Direcția analiză și monitorizarea procesului de implementare a politicilor educaționale</b>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	2	fpe
3	Specialist superior	2	fpe
4	Specialist principal	2	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>7</b>	
<i>Direcția managementul economico-financiar și evidența patrimoniului</i>			
1	Șef Direcție/Contabil șef	1	fpc
2	Șef Secție	11	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>12</b>	

	<b>Secția plăți salariale și remunerare</b>		
1	Specialist principal	5	pdtafap
2	Specialiști superiori	51	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>56</b>	
	<b>Secția decontări agenți economici</b>		
1	Specialiști principali	5	pdtafap
2	Specialiști superiori	26	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>31</b>	
	<b>Secția venituri colectate</b>		
1	Specialiști principali	1	pdtafap
2	Specialiști superiori	7	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>8</b>	
	<b>Secția evidența bunurilor materiale</b>		
1	Specialiști principali	6	pdtafap
2	Specialiști superiori	50	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>56</b>	
	<b>Secția planificare și raportare financiară</b>		
1	Specialiști principali	5	pdtafap
2	Specialiști superiori	67	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>72</b>	
	<b>Secția evidența conturilor curente</b>		
1	Specialiști principali	5	pdtafap
2	Specialiști superiori	20	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>25</b>	
1	Secretar	1	
2	Legător de documente	2	
3	Arhivar	1	
4	Îngrijitor încăperi	2	
	<b>Secția evidența proceselor și produselor alimentare privind alimentația copiilor</b>		
1	Specialist principal	5	pdtafap
2	Specialist superior	50	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>55</b>	
	<b>Secția evidența încasărilor privind prestarea serviciilor alimentare</b>		
1	Specialist principal	5	pdtafap
2	Specialist superior	25	pdtafap
	<b>Total</b>	<b>30</b>	

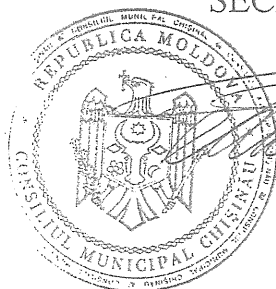
<i>Direcția gestionarea resurselor administrativ-economice sectorul Botanica</i>			
1	Șef Direcție	1	pdtafap
	Serviciul mentenanță tehnică a edificiilor:		
2	Ingineri	3	pdtafap
	Secția mentenanță administrativ-gospodărească:		
3	Șef de gospodărie	1	
4	Personal auxiliar	19	
	<b>Total</b>	<b>24</b>	
<i>Direcția gestionarea resurselor administrativ-economice sectorul Buiucani</i>			
1	Șef Direcție	1	pdtafap
	Serviciul mentenanță tehnică a edificiilor:		
2	Ingineri	3	pdtafap
	Secția mentenanță administrativ-gospodărească:		
3	Șef de gospodărie	1	
4	personal auxiliar	19	
	<b>Total</b>	<b>24</b>	
<i>Direcția gestionarea resurselor administrativ-economice sectorul Centru</i>			
1	Șef Direcție	1	pdtafap
	Serviciul mentenanță tehnică a edificiilor:		
2	Ingineri	3	pdtafap
	Secția mentenanță administrativ-gospodărească:		
3	Șef de gospodărie	1	
4	Personal auxiliar	10	
	<b>Total</b>	<b>15</b>	
<i>Direcția gestionarea resurselor administrative economice sectorul Ciocana</i>			
1	Șef Direcție	1	pdtafap
	Serviciul mentenanță tehnică a edificiilor:		
2	Ingineri	3	pdtafap
	Secția mentenanță administrativ-gospodărească:		
3	Șef de gospodărie	1	
4	Personal auxiliar	14	
	<b>Total</b>	<b>19</b>	

<i>Direcția gestionarea resurselor administrativ-economice sectorul Râșcani</i>			
1	Șef Direcție	1	pdtafap
	Serviciul mentenanță tehnică a edificiilor:		
2	Ingineri	3	pdtafap
	Secția mentenanță administrativ-gospodărească:		
3	Șef de gospodărie	1	
4	Personal auxiliar	15	
	<b>Total</b>	<b>20</b>	
	<b>Total numărul de unități în Direcția generală:</b>	<b>629,0</b>	
1	Funcții publice de conducere	12,0	fpc
2	Funcții publice de execuție	62,0	fpe
3	Funcții complexe	436,00	pdtafap
4	Funcții auxiliare	119,0	

**NOTĂ:**

- Unitățile de personal ale Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului și ale direcțiilor gestionarea resurselor administrativ-economice sectoriale vor fi modificate în conformitate cu normativele aprobate.
- Normativele de personal ale Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului vor fi modificate după implementarea Sistemului Informațional Integrat de Evidență Contabilă pentru Autoritățile Publice (SIIECAP).

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI  
Adrian TALMACI





Amexa nr. 3  
la decizia Consiliului Municipal Chișinău  
nr. 22/6 din 22 decembrie 2020

## Normativele de personal ale direcțiilor educație, tineret și sport din sectoare

Unitățile de personal ale direcțiilor educație, tineret și sport din sectoare se stabilesc conform următoarelor calcule:

1. Pentru evidența bunurilor materiale și a serviciilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1231/2018, se stabilesc:

1.1. La fiecare 4 instituții de învățământ primar, secundar general (cu excepția instituțiilor de educație timpurie, învățământ general cu programe combinate, instituții de învățământ special) pentru evidența bunurilor materiale și a serviciilor se stabilește 1,0 unitate de contabil.

1.2. La fiecare 2 instituții de învățământ general cu programe combinate/complexe educaționale (școli primare-grădinițe, gimnazii-grădinițe) se stabilește 1,0 unitate de contabil.

1.3. La fiecare instituție de educație timpurie cu un număr de până la 5 grupe, se stabilește 1 unitate de specialist, la fiecare 2 instituții de educație timpurie cu un număr mai mare de 5 grupe, se stabilește 1 unitate de contabil.

1.4. La fiecare 3 instituții de învățământ special se stabilește 1,0 unitate de contabil.

2. La fiecare 400 de persoane deservite se stabilește 1,0 unitate de contabil pentru evidența/calcularea cheltuielilor salariale (în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1231/2018).

3. La fiecare 4 instituții de învățământ preșcolar, primar, secundar general și special și instituțiile de învățământ general cu programe combinate/complexe educaționale, învățământ extrașcolar se stabilește 1,0 unitate de economist.

Suplimentar normativelor se stabilește:

- Contabil șef - 1,0 unitate;
- 1,0 unitate contabil-șef adjunct se stabilește, după cum urmează:
- până la 15,0 unități de personal se stabilește 1,0 unitate;
- de la 16,0 până la 35,0 unități de personal se stabilesc 2,0 unități;
- mai mult de 36,0 unități de personal se stabilesc 3,0 unități;
- pentru fiecare grupă de evidență contabilă și planificare economică se stabilește câte 1,0 unitate de specialist principal (la cel puțin de 4,0 unități de personal);

- pentru evidența alimentației în instituțiile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal se prevede câte 1,0 unitate de specialist la fiecare 5000 de elevi/copii alimentați;

- pentru evidența veniturilor colectate (venituri de la prestarea serviciilor educaționale contra plată, plata pentru chiria bunurilor patrimoniale, granturi primite, donații voluntare, plata părinților pentru alimentarea copiilor se stabilesc unități de specialiști după cum urmează:

- de la 1 mln. până la 3 mln. lei - 1,0 unitate;

- mai mult de 3 mln. - 2,0 unități;

- pentru gestionarea rețelelor electrice, a lucrărilor de reparații capitale și curente (planificarea, monitorizarea și evaluarea calității lucrărilor efectuate) și a rețelelor de apeduct și canalizare (asigurarea rigorilor sanitaro-igienice, monitorizarea lucrărilor de avariere și reparație a utilajului tehnologic etc.) se stabilesc câte 3 unități de ingineri pentru fiecare direcție.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI



Anexa nr. 3<sup>1</sup>

la decizia Consiliului Municipal Chișinău  
nr. 22/6 din 22 decembrie 2020

### Normativele de personal

Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului din cadrul  
Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău

Unitățile de personal ale Direcției economico-financiare din cadrul Direcției generale educație, tineret și sport se stabilesc conform următoarelor calcule:

1. Pentru evidența bunurilor materiale și a serviciilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1231/2018, se stabilește:

1.1. La fiecare 4 instituții de învățământ primar, secundar general (cu excepția instituțiilor de educație timpurie, învățământ general cu programe combinate, instituții de învățământ special) pentru evidența bunurilor materiale și a serviciilor se stabilește 1,0 unitate de specialist.

1.2. La fiecare 2 instituții de învățământ general cu programe combinate/complexe educaționale (școli primare-grădinițe, gimnazii-grădinițe) se stabilește 1,0 unitate de specialist.

1.3. La fiecare instituție de educație timpurie cu un număr de până la 5 grupe, se stabilește 1 unitate de specialist, la fiecare 2 instituții de educație timpurie cu un număr mai mare de 5 grupe, se stabilește 1 unitate de specialist.

1.4. La fiecare 3 instituții de învățământ special se stabilește 1,0 unitate de specialist.

2. La fiecare 400 de persoane deservite se stabilește 1,0 unitate de specialist pentru evidența/calcularea cheltuielilor salariale (în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1231/2018).

3. Pentru evidența contabilă a activităților și manifestărilor educative, sportive și cultural-artistice; întreținerea Centrului Municipal de Tineret Chișinău (inclusiv desfășurarea olimpiadelor, desfășurarea examenelor de absolvire, susținerea tinerilor specialiști etc.) se prevede 2,0 unități de specialiști.

4. La fiecare 4 instituții de învățământ preșcolar, primar, secundar general și special și instituțiile de învățământ general cu programe combinate/complexe educaționale, învățământ extrașcolar se stabilește 1,0 unitate de specialist, pentru lucru financiar economic.

Suplimentar normativelor se stabilește:

- contabil șef al direcției financiar-economice și evidența patrimoniului - 1,0 unitate;
- 1,0 unitate de șef de secție pentru verificarea și monitorizarea evidenței conturilor prin sistemul trezorerial în moneda națională și raportări financiare;
- 1,0 unitate de șef de secție pentru verificarea și monitorizarea evidenței contabile a plăților salariale și raportări financiare;
- 1,0 unitate de șef de secție pentru verificarea și monitorizarea evidenței contabile a decontărilor cu agenții economici și raportări financiare;
- 1,0 unitate de șef de secție pentru verificarea și monitorizarea evidenței contabile a bunurilor materiale și raportări financiare;

- 1,0 unitatea de șef de secție pentru verificarea și monitorizarea planificării și raportării financiare;
- 1,0 unitate de șef de secție pentru verificarea și monitorizarea evidenței veniturilor colectate și raportări financiare;
- câte 1,0 unitate șef de secție pentru fiecare subdiviziune economico-financiară amplasată în sectoare;
- pentru fiecare grupă de evidență contabilă și planificare economică se stabilește câte 1 unitate de specialist principal (la cel puțin de 4,0 unități de personal);
- pentru evidența alimentației în instituțiile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal se prevede câte 1,0 unitate de specialist la fiecare 5000 de elevi/copii beneficiari de alimentație gratuită;
- pentru evidența veniturilor colectate (venituri de la prestarea serviciilor educaționale contra plată, încasări de la taxele de cazare în cămin, plata pentru chiria bunurilor patrimoniale, granturi primite, donații voluntare, plata părinților pentru alimentarea copiilor se stabilesc unități de specialiști după cum urmează:
  - de la 1 mln. până la 3 mln. lei - 1,0 unitate;
  - mai mult de 3 mln. - 2,0 unități;
- pentru suport în evidența contabilă, monitorizare și consultarea implementării corecte a actelor legislative a personalului din instituțiile cu drept de finanțare autonomă se prevăd - 2,0 unități;
- pentru lucrul cu arhiva, întocmirea și eliberarea certificatelor de salariu se stabilește - 1,0 unitate de arhivar;
- pentru copertarea documentației se prevede - 2,0 unități de legător de documente;
- pentru lucru de secretariat - 1,0 unitate de secretară;
- pentru dereticarea a 450 m<sup>2</sup> de spațiu se stabilește 1,0 unitate îngrijitor de încăperi de producție și de serviciu;
- pentru amenajarea/salubritatea a 1000 m<sup>2</sup> din teritoriu arondat entității se stabilește 1,0 unitate de măturător;
- pentru direcțiile gestionarea resurselor administrativ-economice din sectoare se stabilesc câte 3 unități de ingineri (1 unitate pentru gestionarea rețelelor electrice, 1 unitate pentru planificarea, monitorizarea și evaluarea calității lucrărilor de reparații capitale și curente, 1 unitate pentru gestionarea rețelelor de apeduct și canalizare, asigurarea rigorilor sanitaro-igienice, lucrărilor de avariere, reparația utilajului tehnologic etc.);
- pentru elaborarea caietelor de sarcini, planificarea lucrărilor de reparații capitale și curente, gestionarea rețelelor electrice, a lucrărilor de reparații capitale și curente (planificarea, monitorizarea și evaluarea calității lucrărilor efectuate), a rețelelor de apeduct și canalizare (asigurarea rigorilor sanitaro-igienice, lucrări de avariere, reparația utilajului tehnologic etc.), pentru raportare și agregare de date, în cadrul Direcției generale educație, tineret și sport, se stabilește câte o unitate de inginer.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI