



REPUBLICA MOLDOVA
MUNICIPIUL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL



00023165

DISPOZIȚIE

nr. 592-dcdin 29 septembrie 2017

Cu privire la crearea Grupului de lucru
în vederea restructurării structurii organizatorice
a administrației publice municipale

În contextul executării pct.3.2-3.7 și pct.3.10-3.11 din Planul de integritate al Primăriei municipiului Chișinău pentru anii 2017-2018 aprobat prin dispoziția Primarului general nr. 300-d din 05.04.2017, Planului de acțiuni privind implementarea recomandărilor de audit intern, în temeiul art. 29 (2), art. 32 (1) și art. 34 (1) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art.15 (2), art.16 (1) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Mandatului Judecătoresc nr. 1-1320/17 din 28.07.2017, eliberat de către Judecătoria Chișinău, sediul Buiucani, Primarul general interimar al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se constituie Grupul de lucru în vederea restructurării structurii organizatorice a administrației publice municipale și înaintarea acesteia spre examinare și aprobare în condițiile stabilite de legislația în vigoare, în următoarea componență:

Președintele Comisiei:

- GROZAVU Nistor, Primar general interimar al municipiului Chișinău;

Secretarul Comisiei:

- ROTARU Iurie, șef al Secției de analiză și monitorizare a domeniilor de ramură;

Membrii Comisiei:

- TALMACI Adrian, secretar interimar al Consiliului municipal Chișinău;
- MOȚPAN Alexandra, șef al Direcției administrație publică locală;
- CIUMAC Eugenia, șef al Direcției management financiar;
- BOGDAN Valerii, șef al Direcției asistență juridică;
- VOICU Irina, șef al Serviciului resurse umane;
- SEMENIUC Galina, șef al Secției sinteză bugetară și finanțarea autorităților publice în cadrul Direcției generale finanțe;
- COTOROBAI Raisa, șef al Direcției audit intern (cu rol de consiliere);
- LACHI Claudia, consultant în cadrul Cancelariei de Stat (cu rol de consiliere).

2. Grupului de lucru va examina și propune spre aprobare structura organizatorică re-proiectată Consiliului municipal Chișinău.

3. Conducătorii subdiviziunilor autorităților administrației publice municipale vor asigura prezentarea propunerilor Grupului de lucru, până la data de **20 octombrie 2017**, însoțite de o notă informativă cu referire la :

- condițiile ce impun re-proiectarea structurii organizatorice;
- argumentarea necesităților și evidențierea elementelor noi;
- fundamentarea economico-financiară;
- impactul proiectului de re-proiectare a structurii organizatorice;
- modul de încorporare a proiectului de re-proiectare a structurii organizatorice în sistemul de acte normative existent.

4. Grupul de lucru în perioada **16 octombrie - 30 noiembrie 2017** va asigura executarea proiectării structurii organizatorice pentru autoritățile administrației publice municipale, precum și re-proiectarea acesteia pentru cele existente, prin:

- stabilirea activităților corelate la scopul și obiectivele autorității publice;
- stabilirea volumului de muncă pentru realizarea activităților și a posturilor necesare;
- constituirea compartimentelor;
- elaborarea organigramelor;
- coordonarea procesului de elaborare a regulamentelor de organizare și funcționare ale subdiviziunilor structurale;
- evaluarea eficienței structurii organizatorice.

5. Controlul asupra îndeplinirii prevederilor prezentei dispoziții mi-l asum.

PRIMAR GENERAL INTERIMAR

Nistor GROZAVU

APROBAT:
 Primar general interimar
 Nistor GROZAVU



„ septembrie 2017

Planul de acțiuni

privind implementarea recomandărilor de audit
 aferente misiunii de audit intern cu titlul

„Structura organizațională a autorităților administrației publice ale municipiului
 Chișinău asigură realizarea misiunii în condiții de eficiență și eficacitate?”

Nr. d/o	Recomandări	Acțiuni de întreprins	Termenul de implementare (data concretă)	Responsabil de executare
1.	Crearea unui Grup de lucru în vederea re proiectării structurii organizatorice a administrației publice municipale și înaintarea acesteia spre examinare și aprobare în condițiile stabilite de legislația în vigoare	<ol style="list-style-type: none"> Elaborarea dispoziției primarului general cu privire la crearea Grupului de lucru Coordonarea activității Grupului de lucru Prezentarea spre examinare și aprobare a structurii organizatorice re proiectate 	<p>09.10.2017</p> <p>16.10.- 30.11.2017</p> <p>15.12.2017</p>	<p>SRU</p> <p>Președintele Grupului de lucru SRU</p> <p>Primarul general interimar</p>
2.	Revizuirea Regulamentelor de organizare și funcționare, a statelor de personal și a fișelor de post, reieșind din modificările, care vor fi operate în structura organizatorică, dar și ținând cont de lacunele constatate	<ol style="list-style-type: none"> Organizarea activităților ce țin de revizuirea ROF Revizuirea ROF Definitivarea proiectului ROF al Primăriei mun. Chișinău 	<p>04.12.2017</p> <p>04.12.2017</p> <p>04.12.2017</p>	<p>DAPL</p> <p>Preturile de sector Subdiviziunile structurale</p> <p>DAPL</p>

		<p>4. Coordonarea activităților ce țin de revizuirea statelor de personal și a fișelor de post</p> <p>5. Prezentarea spre examinare și aprobare a proiectelor ROF, a fișelor de post și a statelor de personal.</p>	<p>04.12.2017</p> <p>15.12.2017</p>	<p>SRU</p> <p>Preturile de sector Subdiviziunile structurale DAPL SRU</p> <p>SRU</p>
<p>3.</p>	<p><i>Revizuirea actelor administrative cu privire la delegarea împuternicirilor de către conducerea superioară și managementul operațional</i></p>	<p>1. Elaborarea și prezentarea spre aprobare a proiectelor de acte administrative cu privire la delegarea de împuterniciri</p>	<p>Din momentul alegerii viceprimarilor de ramură</p>	<p>SRU</p>
<p>4.</p>	<p><i>Întreprinderea măsurilor de rigoare în vederea determinării formei organizatorico-juridice a I.M. DCC corespunzător misiunii entității, elaborarea și aprobarea conformă a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia</i></p>	<p>1. Elaborarea și prezentarea spre aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a entității, corespunzător formei organizatorico-juridice și misiunii stabilite</p>	<p>04.12.2017</p>	<p>I.M. „Direcția construcții capitale”</p>

Șef al Serviciului resurse umane



Irina Voicu

	4. Coordonarea activităților ce țin de revizuirea statelor de personal și a fișelor de post	04.12.2017	SRU
	5. Prezentarea spre examinare și aprobare a proiectelor ROF, a fișelor de post și a statelor de personal.	15.12.2017	Preturile de sector Subdiviziunile structurale DAPL SRU
3.	<i>Revizuirea actelor administrative cu privire la delegarea împuternicirilor de către conducerea superioară și managementul operațional</i>	Din momentul alegerii viceprimarilor de ramură	SRU
4.	<i>Întreprinderea măsurilor de rigoare în vederea determinării formei organizatorico-juridice a I.M. DCC corespunzător misiunii entității, elaborarea și aprobarea conformă a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia</i>	04.12.2017	I.M. „Direcția construcții capitale”

Șef al Serviciului resurse umane

Irina Voicu

