



## DISPOZIȚIE

nr. 694-d

din 14 septembrie 2018

Cu privire la instituirea **Boardului național de coordonare a proiectului**

În scopul asigurării implementării proiectului: „Orașe verzi durabile pentru Moldova – catalizarea investițiilor pentru orașe verzi durabile în Republica Moldova utilizând o abordare holistă și integrată de planificare urbană” de către Primăria municipiului Chișinău în colaborare cu Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare din Moldova (PNUD Moldova) și cu suportul financiar al Fondului Global de Mediu (GEF), în temeiul art. 29, alin. (1),(2) art. 32 alin. (1) și art. 34 alin. (1) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală” și art. 15 alin. (1), (2), art. 16 alin. (1) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Primarul general interimar al municipiului Chișinău **DISPUNE**:

1. Se instituie **Boardul Național de coordonare a proiectului**: „Orașe verzi durabile pentru Moldova – catalizarea investițiilor pentru orașe verzi durabile în Republica Moldova utilizând o abordare holistă și integrată de planificare urbană” (în continuare – **Boârdul**) în următoarea componență:

- Ruslan Codreanu – primar general interimar al municipiului Chișinău, *președintele Boardului*;
- Stefan Liller – rezident permanent adjunct al PNUD Moldova, *vicepreședintele Boardului*;
- Angela Panciuc – consultant-superior, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, *vicepreședintele Boardului*
- Alexandru Rotaru – manager proiect: „Orașe verzi durabile pentru Moldova – catalizarea investițiilor pentru orașe verzi durabile în Republica Moldova utilizând o abordare holistă și integrată de planificare urbană” – *secretarul Boardului*;
- Denis Tumoruc – șef adjunct direcție, Ministerul Economiei și Infrastructurii;

- Eugen Vîrlan – șef al secției, Ministerul Finanțelor;
- Rita Garconița – consultant principal, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
- Vlad Manoil – coordonator reinginerie, Agenția de guvernare electronică
- Dumitru Budianschi – director program „Sectorul public: economie, finanțe și management”, Centrul Analitic Independent „Expert-Grup”

2. Se aprobă Regulamentul Boardului conform anexei.

3. Se stabilește că în cazul eliberării din funcție a persoanelor care fac parte din componența Board-ului nominalizat, atribuțiile lor în cadrul acestuia vor fi exercitate de persoanele nou-de desemnate în funcțiile respective, fără emiterea unei noi dispoziții.

4. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.



**PRIMAR GENERAL INTERIMAR**  
**Ruslan CODREANU**

### **Regulamentul Boardului de coordonare**

al proiectului „Orașe verzi durabile pentru Moldova – catalizarea investițiilor pentru orașe verzi durabile în Republica Moldova utilizând o abordare holistă și integrată de planificare urbană”

#### **Dispoziții generale:**

Boardul de Coordonare (în continuare – Boardul) a proiectului „Orașe verzi durabile pentru Moldova – catalizarea investițiilor pentru orașe verzi durabile în Republica Moldova utilizând o abordare holistă și integrată de planificare urbană” (în continuare Proiect) este instituit prin dispoziția Primarului general al Municipiului Chișinău și este compus din reprezentanți ai autorităților administrației publice centrale și locale, organismelor internaționale și a societății civile implicate în realizarea proiectului.

#### **Responsabilități:**

Boardul este responsabil pentru efectuarea controlului implementării calitative, în termenii stabiliți a activităților din cadrul Proiectului.

#### **Gestionarea funcțională:**

Gestionarea funcțională în domeniul realizării lucrărilor în cadrul proiectului va fi asigurată de Board prin:

- asigurarea implementării proiectului în conformitate cu Planurile de lucru ale acestuia.
- promovarea dialogului social (între agențiile guvernamentale, autoritățile locale și societatea civilă) privind problemele ce țin de activitățile proiectului;
- asigurarea transparenței în utilizarea fondurilor;
- examinarea altor activități, care pot apărea pe parcurs, coordonate cu agenția de implementare.

#### **Funcțiile Boardului:**

1. Boardul are următoarele funcții de bază:

- examinează și aprobă în conformitate cu procedurile agenției de implementare (PNUD) și a organismului finanțator documentele ce țin implementarea proiectului;
- aprobă planurile de lucru și bugetul proiectului la propunerea managerului proiectului care ulterior vor fi transmise către Coordonatorul Regional PNUD și Fondului Global pentru Mediu;
- aprobă modificările esențiale în planurile de lucru și în activitățile proiectului;
- examinează, analizează și aprobă rapoartele trimestriale și anuale prezentate de managerul proiectului și UIP (Unitatea de Implementare a Proiectului);
- acordă suport consultativ relevant managerului proiectului și UIP-ului;
- promovează colaborarea dintre instituțiile naționale și locale interesate și implicate în implementarea proiectului și arbitrează orice conflicte apărute între acestea în procesul implementării proiectului;

- elaborează indicații și recomandări relevante pentru experții locali în caz de necesitate;
2. Boardul promovează permanent acțiuni în vederea mobilizării resurselor suplimentare, inclusiv pentru activități ulterioare, necesare pentru realizarea proiectului.

#### **Activitatea Boardului:**

- Boardul se va întruni, conform necesităților, cel puțin o dată pe semestru. Cvorumul necesar pentru valabilitatea ședinței Boardului constituie 51% din numărul total al membrilor;
- Ședințele pot fi convocate de către președinte din propria inițiativă sau la propunerea a 1/3 din membrii Boardului și/ sau a UIP-ului, prezentându-se argumentele necesare;
- Ședințele Boardului sunt conduse de către președintele Boardul iar, în lipsa acestuia de către vicepreședintele Boardului;
- Secretarul Boardului înștiințează membrii Boardului și UIP, despre data convocării ședinței și agenda de lucru cu cel puțin 7 zile înainte de convocare;
- Materialele pentru ședința Boardului sunt prezentate membrilor Boardului de către UIP cu cel puțin 3 zile înaintea convocării ședinței în scris sau, la solicitarea membrilor Boardului, în varianta electronică;
- Membrii Boardului prezintă secretarului acestuia în scris propunerile și obiecțiile referitor la materialele propuse pentru examinare în ședință cu cel puțin 2 zile înaintea acesteia;
- Adoptarea deciziilor Boardului se face prin vot deschis cu o majoritate simplă a celor prezenți.
- Membrii Boardului, care din motive obiective nu pot participa la ședință, desemnează o altă persoană din cadrul instituției pe care o reprezintă pentru participare în cadrul acesteia;
- Pentru examinarea unor probleme la locul de implementare a proiectului, Boardul poate institui grupuri de lucru speciale;
- Finanțarea deplasărilor în teritoriu a membrilor Boardului nu se efectuează din cadrul proiectului;

#### **Secretariatul și Secretarul Boardului:**

- Organizează ședințele Boardului;
- Asigură colaborarea Boardului cu agenția de implementare a proiectului și cu instituțiile din Republica Moldova implicate în implementarea proiectului.

#### **Termenul de activitate a Boardului:**

Boardul își exercită funcțiile pe parcursul perioadei de implementare a proiectului cu extinderea împuternicirilor lui în cazul prelungirii termenului de implementare a proiectului.



**SECRETAR INTERIMAR AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU**  
**Adrian TALMACI**