

ARP

## PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

### DISPOZIȚIE

nr. 163-d

din 29 Aprilie 2022

Cu privire la desfășurarea unei  
întineri în municipiul Chișinău  
de către S.C. „Eventica Grup” S.R.L.

Având în vedere declarația prealabilă nr. 1321/22 din 13.04.2022 prin care S.C. „Eventica Grup” S.R.L. anunță organizarea și desfășurarea unei întrineri social-culturale, pentru buna desfășurare a întrinerii, în temeiul art. 5 (1), art. 6, art. 10 (3), art. 16 (1-4), art. 18 (1,2) și art. 19 din Legea nr. 26/2008 „Privind întrinerile”, art. 29 alin. (2) și art. 32 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 21<sup>5</sup> din Legea nr. 231/2010 „Cu privire la comerțul interior”, în conformitate cu prevederile pct. 2.2. din anexa nr. 2 la Regulamentul de comerț local al municipiului Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 15/14 din 29.12.2021, dispozițiilor Primarului General al municipiului Chișinău nr. 180/2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului pentru recepționarea, notificarea și monitorizarea întrinerilor și a manifestațiilor cultural-sportive din municipiul Chișinău și desemnarea funcționarilor publici din preturile de sector responsabili de monitorizare” și nr. 550-dc din 20.04.2022 „Cu privire la delegarea exercitării atribuțiilor Primarului General al municipiului Chișinău”, viceprimarul municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se ia act de declarația prealabilă nr. 1321/22 din 13.04.2022 privind organizarea și desfășurarea unei întrineri social-culturale consacrate Zilei Europei, organizate de către S.C. „Eventica Grup” S.R.L., în perioada 14 – 15 mai 2022, între orele 9.00 – 22.00, în Piața Marii Adunări Naționale cu sistarea circulației rutiere pe bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, în perimetrul str. Mitropolit G. Bănulescu-Bodoni și str. A. Pușkin (cu amplasarea utilajului necesar pentru desfășurarea întrinerii, începând cu data de 10 mai curent).

2. S.C. „Eventica Grup” S.R.L.:

- va coordona desfășurarea întrinerii respective cu Pretura sectorului Buiucani, Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General al Carabinierilor;
- va coordona, în mod obligatoriu, cu Direcția situații excepționale municipiul Chișinău problemele ce țin de respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor;
- va instala utilajul pentru desfășurarea întrinerii (scenă, aparataj de sonorizare, corturi, mese, scaune, bannere, bio-weceuri, tomberoane etc.);
- va încheia un contract cu IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească în vederea acordării, în caz de necesitate, a ajutorului medical participanților la întrunire;

- va încheia un contract cu Î.C.S. „Premier Energy” S.R.L. sau cu Î.M. Rețelele electrice de iluminare „LUMTEH” în vederea conectării aparatajului de sonorizare la sursa de energie electrică (în cazul în care va fi posibilă conectarea);
- va coordona obligatoriu cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău lista agenților economici care vor deservi populația în cadrul evenimentului și sortimentul de produse alimentare comercializate (bucătării naționale a diferitor țări, produse de patiserie fără cremă, de cofetărie, apicole, băuturi răcoritoare și fierbinți) în locul unde se va desfășura întrunirea;
- va prezenta Direcției generale economie, comerț și turism, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului, lista agenților economici participanți la eveniment.

3. Direcția generală economie, comerț și turism:

- va recepționa notificări privind inițierea activității de comerț în perioada 14 – 15 mai curent, cu articole hand-made, de artizanat, suvenire confecționate de meșterii populari și cu produse alimentare (bucătării naționale a diferitor țări, produse de patiserie fără cremă, de cofetărie, apicole, băuturi răcoritoare și fierbinți) doar de la agenții economici participanți la deservirea populației în cadrul întrunirii care se regăsesc în lista coordonată cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău;
- va prezenta Serviciului Fiscal de Stat informația privind notificările recepționate.

5. Organizatorul manifestării va afișa la loc vizibil un panou informativ pe care se va regăsi următoarea informație:

- copia dispoziției cu privire la desfășurarea evenimentului;
- datele de contact ale organizatorului și/sau ale persoanei responsabile;
- schema/planul de desfășurare a evenimentului cu privire la amplasarea, după caz, a unităților și echipelor de intervenție de prim ajutor, a agenților economici participanți/unitățile de comerț, inclusiv a informației cu indicarea zonelor sanitare.

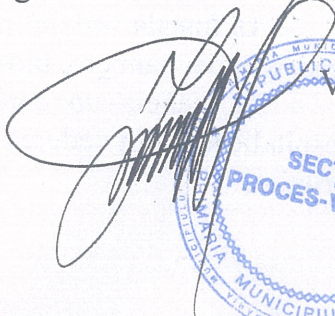
6. La solicitarea organizatorului întrunirii, Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General al Carabinierilor vor asigura ordinea publică pe toată perioada desfășurării întrunirii pe adresa nominalizată și va asigura accesul autovehiculelor care vor transporta organizatori, stafful tehnic, utilajul necesar pentru desfășurarea întrunirii către locul desfășurării întrunirii și retur, totodată, va sistarea circulația rutieră pe bd. Ștefan cel Mare și Sfânt în perimetrul str. Mitropolit G. Bănulescu-Bodoni și str. A. Pușkin și redirecționarea acesteia pe străzile adiacente.

7. Întreprinderile Municipale Regia „Autosalubritate”, „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi” și Direcția generală locativ-comunală și amenajare vor asigura, în bază de contract, salubritatea terenului unde se va desfășura întrunirea.

8. Responsabilă de buna desfășurare a întrunirii, de starea tehnică a utilajului necesar pentru eveniment, de protecția spațiilor verzi și de asigurarea ordinii publice este S.C. „Eventica Grup” S.R.L. (dnii Serghei BUCHIN și Nicolae TEUT).

9. Responsabil pentru desfășurarea legală a întrunirii din partea Primăriei Municipiului Chișinău este dl Vasile PASCARI.

10. Direcția administrație publică locală va asigura controlul executării prevederilor prezentei dispoziții.

  
VICEPRIMAR  
Ilie CEBAN  
SECTIA PROCES-VERBAL  
MUNICIPIULUI CHISINAU