



## PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

### DISPOZIȚIE

nr. 184-d

din 13 mai 2022

Cu privire la desfășurarea unei întruniri  
în municipiul Chișinău de către Muzeul  
Național de Istorie a Moldovei

Având în vedere declarația prealabilă nr. 2661/22 din 11.05.2022 prin care Muzeul Național de Istorie a Moldovei anunță organizarea și desfășurarea unei întruniri social-culturale, pentru buna desfășurare a întrunirii, în temeiul art. 5 (1), art. 6, art. 10 (3), art. 16 (1-4), art. 18 (1,2) și art. 19 din Legea nr. 26/2008 „Privind întrunirile”, art. 29 alin. (2) și art. 32 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 21<sup>5</sup> din Legea nr. 231/2010 „Cu privire la comerțul interior”, în conformitate cu prevederile pct. 2.2. din anexa nr. 2 la Regulamentul de comerț local al municipiului Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 15/14 din 29.12.2021, dispoziției Primarului General al municipiului Chișinău nr. 180/2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului pentru recepționarea, notificarea și monitorizarea întrunirilor și a manifestațiilor cultural-sportive din municipiul Chișinău și desemnarea funcționarilor publici din preturile de sector responsabili de monitorizare”, Primarul General al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se ia act de declarația prealabilă nr. 2661/22 din 11.05.2022 privind organizarea și desfășurarea unei întruniri social-culturale dedicate Zilei Internaționale a Muzeelor, organizată de către Muzeul Național de Istorie a Moldovei, pe data de 18 mai 2022, între orele 10.00 – 18.00, în curtea Muzeului Național de Istorie a Moldovei, pe trotuarul din str. 31 August 1989 și str. Mitropolit G. Bănulescu-Bodoni, în premetrul teritoriului muzeului (cu amplasarea utilajului necesar pentru desfășurarea întrunirii).

2. Muzeul Național de Istorie a Moldovei:

- va coordona desfășurarea întrunirii respective cu Pretura sectorului Buiucani, Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General al Carabinierilor;
- va coordona, în mod obligatoriu, cu Direcția situații excepționale municipiul Chișinău problemele ce țin de respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor;
- va instala utilajul pentru desfășurarea întrunirii (platou, corturi, aparataj de sonorizare, mese, scaune, bannere, tomberoane etc.);
- va încheia un contract cu IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească în vederea acordării, în caz de necesitate, a ajutorului medical participanților la întrunire.

3. Organizatorul întrunirii va coordona obligatoriu cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău lista agenților economici, care vor deservi populația în cadrul evenimentului și sortimentul de produse comercializate în locul unde se va desfășura întrunirea. Lista agenților economici, coordonată cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău, va fi prezentată Direcției generale economie, comerț și turism cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea întrunirii.

4. Direcția generală economie, comerț și turism va recepționa notificări privind inițierea activității de comerț cu produse alimentare (produse de patiserie fără cremă, băuturi răcoritoare și înghețată), în conformitate cu legislația în vigoare pe data de 18 mai curent, doar de la agenții economici participanți la deservirea populației în cadrul întrunirii, care se regăsesc în lista coordonată cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău.

5. Organizatorul întrunirii va afișa la loc vizibil un panou informativ pe care se va regăsi următoarea informație:

- copia dispoziției cu privire la desfășurarea evenimentului;
- datele de contact ale organizatorului și/sau ale persoanei responsabile;
- schema/planul de desfășurare a evenimentului cu privire la amplasarea, după caz, a unităților și echipelor de intervenție de prim ajutor, a agenților economici participanți/unitățile de comerț, inclusiv a informației cu indicarea zonelor sanitare.

6. La solicitarea organizatorului întrunirii, Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General al Carabinierilor vor asigura ordinea publică pe toată perioada desfășurării întrunirii pe adresa nominalizată.

7. Organizatorul întrunirii va asigura salubritatea terenului unde se va desfășura întrunirea.

8. Responsabil de buna desfășurare a întrunirii, de starea tehnică a utilajului necesar pentru eveniment, de protecția spațiilor verzi și de asigurarea ordinii publice este Muzeul Național de Istorie a Moldovei (dnele Livia SÎRBU și dl Alexandru ARGINT).

9. Responsabil pentru desfășurarea legală a întrunirii din partea Primăriei Municipiului Chișinău este dl Vasile PASCARI.

10. Direcția administrație publică locală va asigura controlul executării prevederilor prezentei dispoziții.



PRIMAR GENERAL

Ion CEBAN