



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

nr. 268-d

din 17 iunie 2022

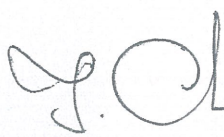
Cu privire la instituirea Consiliului consultativ pentru dezvoltarea transportului alternativ în municipiul Chișinău


Având în vedere necesitatea dezvoltării modalităților alternative de transport, încurajarea la deplasările cu bicicleta, pentru a contribui la un transfer modal către alte tipuri de transport, sporirea siguranței traficului rutier, pentru o mai bună coordonare și implementare a politicilor în domeniul mobilității urbane și dezvoltării durabile, promovarea transportului alternativ și modului sănătos de viață în condițiile asigurării mobilității urbane, în conformitate cu art. 29 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 alin. (2) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Primarul General al municipiului Chișinău DISPUN:

1. Se instituie Consiliului consultativ pentru dezvoltarea transportului alternativ, ca organ consultativ pe lângă Primarul General al municipiului Chișinău, pentru examinarea problemelor de mobilitate urbană și dezvoltare durabilă prin dezvoltarea modalităților alternative de transport (anexa nr. 1).

2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului consultativ pentru dezvoltarea transportului alternativ și infrastructurii acestuia în municipiul Chișinău (anexa nr. 2).

3. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.


PRIMAR GENERAL
Ion CEBAN





Anexa nr. 1

la dispoziția Primarului General
al municipiului Chișinău

nr. 268/d din 17 iunie 2021

Componenta nominală a Consiliului consultativ pentru dezvoltarea transportului alternativ în municipiul Chișinău

Președinte:

1. Ion Ceban – Primar General

Vicepreședinte:

2. Ilie Ceban – viceprimarul de ramură

Secretar:

3. Cepoi Victor – specialist principal în cadrul Direcției management în transport a DGTPCC

Membri:

4. Ceban Dumitru – șef adjunct al Direcției generale transport public și căi de comunicații;
5. Copaci Lilian – șef al Direcției management în transport a DGTPCC;
6. Bricicaru Ilie – director a Observatorului de siguranță din cadrul Universității Tehnice a Moldovei;
7. Surtu Nicolae – șef secție supraveghere, transport și circulație rutieră a Direcției de Poliție a mun. Chișinău;
8. Cimil Anatol - reprezentant al societății civice, ex-președinte al Federației Naționale de Ciclism din Republica Moldova;
9. Plinschi Oleg – proiectant drumuri, „Universinj”;
10. Rotari Rolan – proiectant, arhitect, „Platforma urbană”;
11. Popa Ana – coordonator de proiect, „Moldova on Bikes”.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



Anexa nr. 2

la dispoziția Primarului General
al municipiului Chișinău

nr. 268-01 din 17 iunie 2022

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Consiliului consultativ pentru dezvoltarea transportului alternativ în municipiul Chișinău

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Consiliul consultativ pentru dezvoltarea transportului alternativ în municipiu Chișinău (denumit în continuare „Consiliul”) se instituie pe lângă Primarul General al municipiului Chișinău, în temeiul prevederilor Legii nr. 136/2016 *privind statutul municipiului Chișinău și nr. 436/2006 privind administrația publică locală.*

2. În activitatea sa, Consiliul se conduce de Constituția Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, deciziile Consiliului Municipal Chișinău și dispozițiile Primarului General al municipiului Chișinău.

3. În formularea sugestiilor care țin de competența Consiliului, solicitate de către Primarul General, independența opiniilor științifice și tehnice ale membrilor acestuia este garantată.

4. Consiliul se instituie în scopul acordării de asistență și consultanță Primarului General asupra problemelor ce țin de dezvoltarea tipurilor de transport alternativ și infrastructura acestuia, ținând cont de fundamentarea din punct de vedere tehnic, teoretic și practic în conformitate cu prevederile Regulamentului circulației rutiere, aprobat prin Hotărârea de Guvern al Republicii Moldova nr. 357 din 13.05.2009, precum și alte acte legislative și normative în vigoare.

5. Avizul Consiliului este consultativ.

II. ORGANIZAREA CONSILIULUI

6. Consiliul este format din persoane care dețin cunoștințe și experiență profesională, științifică, teoretică și practică în domeniul mobilității urbane, planificarea transporturilor, infrastructurilor rutiere, proiectării urbane, sistematizare și siguranță a circulației rutiere, urbanism și arhitectură etc.

7. Componenta nominală a Consiliului se aprobă prin dispoziția Primarului General al municipiului Chișinău, pe baza recomandărilor direcțiilor de profil, pentru o perioadă de 24 luni.

8. În funcția de secretar al consiliului se numește un responsabil din componența Consiliului.

9. Calitatea de membru al Consiliului încetează în următoarele condiții:

a. încălcarea prevederilor legale din domeniile de competență prevăzute la pct. 2 al prezentului Regulament;

b. absența nejustificată la 3 ședințe consecutive sau 6 absențe pe an;

c. imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile pe o perioadă de cel puțin 4 luni;

10. Pentru buna desfășurare a activității Consiliului se instituie un secretariat tehnic asigurat dintre membrii Consiliului.

11. Calitatea de membru al Consiliului nu este retribuită și nu presupune atribuirea unei indemnizații.

12. Activitatea secretariatului tehnic se monitorizează de către secretarul Consiliului în coordonare cu viceprimarul de ramură, vicepreședinte al Consiliului.

III. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

13. Conform prezentului Regulament, Consiliul are următoarele atribuții:

a. Înaintează propuneri de dezvoltare a mobilității urbane prin prisma dezvoltării transportului alternativ.

b. Înaintează propuneri de dezvoltare spațială a traseelor și coridoarelor pentru transportul alternativ și se expune asupra modalităților optime de separare a modurilor de transport, asigurând siguranța tuturor participanților.

c. Înaintează propuneri privind soluțiile de redistribuire modală, cu scopul creșterii cotei modale a transportului alternativ.

d. Evaluează și se expune asupra strategiilor și politicilor propuse în domeniul transporturilor și infrastructurilor rutiere alternative.

e. Examinează, se expune și înaintează propuneri asupra integrării persoanelor cu dezabilități în soluțiile de dezvoltare a transportului alternativ.

f. Examinează și se expune asupra documentațiilor de proiect de amenajare și construire a infrastructurii transportului alternativ.

g. Evaluează și se expune asupra oportunității transferului soluțiilor și celor mai bune practici în domeniul infrastructurilor și transportului alternativ în contextul local.

14. Consiliul poate analiza în cadrul ședințelor și alte tipuri de documentații la solicitarea Primarului General al municipiului Chișinău.

15. Președintele Consiliului are următoarele atribuții principale:
- a. coordonează/aprobă ordinea de zi a ședințelor Consiliului;
 - b. decide privind necesitatea invitării la ședințe a unor specialiști/experti conform prevederilor pct. 6 din prezentul Regulament, precum și a proiectanților pentru prezentarea/susținerea proiectelor, după caz a beneficiarilor;
 - c. prezidează ședințele Consiliului;
 - d. răspunde de formularea concluziei/deciziei finale a ședinței Consiliului pe fiecare documentație examinată.
16. În absența președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către vicepreședinte.
17. Secretarul Consiliului are următoarele atribuții:
- a. monitorizează activitatea secretariatului tehnic;
 - b. întocmește ordinea de zi a ședințelor Consiliului și o transmite spre aprobare președintelui sau, în lipsa acestuia, vicepreședintelui;
 - c. în baza ordinii de zi aprobate, convoacă membrii Consiliului și, după caz, invită experții (conform prevederii pct. 6). Concomitent cu anunțul despre convocarea ședinței, transmite în format electronic documentațiile de proiect incluse pe ordinea de zi membrilor Consiliului și, după caz, invitațiilor la ședință;
 - d. perfectează în termen de cel mult 3 zile lucrătoare procesul-verbal al ședinței Consiliului;

IV. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI

18. Consiliul se convoacă la propunerea președintelui/vicepreședintelui și își desfășoară activitatea în baza ordinii de zi aduse la cunoștința membrilor acestuia de către secretarul cu cel puțin două zile înainte de desfășurarea ședinței de lucru.
19. Ordinea de zi a ședințelor se întocmește de către secretarul Consiliului conform solicitării Primarului General.
20. Concomitent cu anunțul despre convocarea ședinței, documentațiile incluse în ordinea de zi se transmit în format electronic membrilor Consiliului, pentru examinarea prealabilă și formarea propriului punct de vedere asupra acestora.
21. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai în cazul apariției unor întrebări urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare.
22. Întru examinarea în mod de urgență a problemelor stringente, președintele Consiliului este în drept să formeze grupuri de lucru a Consiliului în componență a 1/3 din membrii permanenți a Consiliului.

23. Dezbaterile din cadrul ședințelor Consiliului se consemnează într-un proces-verbal semnat pe fiecare filă de secretar și, pe ultima filă, de către toți membrii prezenți la ședință.

24. Dezbaterile și discuțiile din timpul ședinței Consiliului sunt confidențiale, doar deciziile finale fiind publice.

V. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI

25. Extrasele din procesul-verbal al ședințelor, conținând informațiile despre obiectul examinării și decizia finală a Consiliului, precum și documentația de proiect supusă examinării, se păstrează în cadrul Direcției generale transport public și căi de comunicație.

VI. DISPOZIȚII FINALE

26. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Primarul General al municipiului Chișinău.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

