



## PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

nr. 30-d

### DISPOZIȚIE

din 08 februarie 2023

Cu privire la desfășurarea unei  
manifestații în municipiul Chișinău  
de către S.R.L. „Flower Event”

Având în vedere declarația prealabilă nr. 2-05/1-218 din 06.02.2023 prin care S.R.L. „Flower Event” anunță organizarea și desfășurarea unei manifestații culturale distractive, pentru buna desfășurare a întrunirii, în temeiul art. 5 (1), art. 6, art. 10 (3), art. 16 (1-4), art. 18 (1, 2) și art. 19 din Legea nr. 26/2008 privind întrunirile, art. 29 (2) și art. 32 (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 15 pct. 3 lit. d) și art. 16 (1) din Legea nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău, art. 21<sup>5</sup> din Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior, în conformitate cu prevederile pct. 2.2. din anexa nr. 2 la Regulamentul de comerț local al municipiului Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 15/14 din 29.12.2021, dispoziției Primarului General al municipiului Chișinău nr. 180/2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului pentru recepționarea, notificarea și monitorizarea întrunirilor și a manifestațiilor cultural-sportive din municipiul Chișinău și desemnarea funcționarilor publici din preturile de sector responsabili de monitorizare”, Primarul General al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se ia act de declarația prealabilă nr. 2-05/1-218 din 06.02.2023 privind organizarea și desfășurarea unor manifestații culturale distractive, dedicate sărbătorilor de „Dragobete” și „Mărțișor”, organizată de către S.R.L. „Flower Event”, (cu amplasarea utilajului necesar pentru desfășurarea întrunirii, începând cu data de 8 februarie curent).

2. Se acceptă cu ocazia Sărbătorilor de Primăvară, în perioada 11 februarie – 12 martie 2023, între orele 10.00 – 23.00, în Piața Marii Adunări Naționale:

- 2.1. Organizarea Târgului de primăvară;
- 2.2. Prestarea serviciilor de agrement (instalarea carusele pentru copii);
- 2.3. Comercializarea obiectelor de artizanat tradițional, mărțișoare, suveniruri tematice, jucării, baloane și a produselor alimentare (produse fast-food, snack-uri,

produse de patiserie fără cremă, cofetărie, băuturi răcoritoare și fierbinți, inclusiv bere, vin, vin fiert, popcorn, vată de zahăr, acadele), în cadrul Târgului de Primăvară.

3. Direcția generală economie, comerț și turism (dl Roman Vitiuc) va:

3.1. Recepționa cereri de la comercianți care vor desfășura activitate de comerț în cadrul evenimentului organizat în cadrul Târgului de primăvară, în Piața Marii Adunări Naționale, conform sortimentului de produse și servicii admis.

3.2. Prezenta Direcției Teritoriale pentru Siguranța Alimentelor municipiul Chișinău, lista comercianților care vor deservi populația și sortimentul produselor alimentare comercializate în cadrul evenimentului.

3.3. Recepționa notificări în comerț/elibera permise de acces comercianților pentru desfășurarea activității de comerț/prestarea serviciilor de agrement, conform prevederilor pct. 2 al prezentei dispoziții și listei coordonate cu Direcția Teritorială pentru Siguranța Alimentelor municipiul Chișinău (în cazul desfășurării activității de comerț cu produse alimentare).

3.4. Prezenta Serviciului Fiscal de Stat informația privind notificările în comerț recepționate, permisele de acces eliberate.

4. S.R.L. „Flower Event”:

- va coordona desfășurarea întrunirii respective cu Pretura sectorului Buiucani, cu Inspectoratul General al Poliției și cu Inspectoratul General al Carabinierilor;

- va coordona, în mod obligatoriu, cu Direcția situații excepționale municipiul Chișinău problemele ce țin de respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor;

- va încheia un contract cu Î.C.S. „Premier Energy” S.R.L. sau cu Î.M. Rețelele electrice de iluminare „LUMTEH” în vederea conectării aparatajului de sonorizare și a echipamentului tehnic la sursa de energie electrică (în cazul în care va fi posibilă conectarea);

- va încheia cu Î.M. Regia „Autosalubritate” un contract pentru evacuarea deșeurilor menajere din adiacența PMAN;

- va încheia cu Direcția generală locativ-comunală și amenajare un contract pentru amplasarea a 6 wc-uri bio în adiacența PMAN;

- va asigura achitarea taxei locale conform cotelor stabilite la crt.75 din anexa nr. 3 la decizia CMC nr. 21/10 din 14.12.2022;

- va întreprinde acțiunile necesare în vederea respectării prevederilor deciziilor Comisiei Naționale Excepționale de Sănătate Publică și ale Comisiei Extraordinare de Sănătate Publică a municipiului Chișinău privind măsurile de prevenire și control al infecției COVID-19 în vigoare, la momentul desfășurării manifestării.

5. Direcția generală asistență medicală și socială va asigura organizarea unui punct medical, în Piața Marii Adunări Naționale, în perimetrul desfășurării evenimentelor.

6. Direcția generală cultură și patrimoniu cultural va instala utilajul pentru desfășurarea întrunirii (scena, decorul de sărbătoare, sistemul de iluminare și sonorizare, corturi, gardul de protecție, căsuțe pentru agenții economici, bannere etc.).

7. Preturile de sector, direcțiile generale și serviciile subordonate Consiliului Municipal Chișinău, Centrul municipal de tineret Chișinău, vor asigura prezența angajaților desemnați și voluntarilor, pentru asigurarea bunei organizări și desfășurări a evenimentelor.

8. Se desemnează Î.M. „Direcția parcurilor de cultură și odihnă” (dl Alexandr ZAHAROV) responsabilă tehnic pentru buna funcționare a zonei de distracție pentru copii, montată în Piața Marii Adunări Naționale, pe toată perioada evenimentului.

9. Întreprinderile municipale Regia „Autosalubritate” și „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi” vor asigura, în bază de contract, salubritatea terenului unde se va desfășura manifestația.

10. Comercianții, beneficiarii ai unităților comerciale vor asigura:

- aspectul exterior îngrijit al locurilor de comercializare;
- comercializarea numai a produselor și prestarea doar a serviciilor permise conform prevederilor prezentei dispoziții;
- plata pentru conexiunea și consumarea energiei electrice;
- amplasarea coșurilor de gunoi (stil unic) în perimetrul unității de comerț;
- încheierea contractelor de salubritate a amplasamentului cu întreprinderile municipale specializate responsabile de salubritatea locației respective și evacuarea deșeurilor menajere.

11. Controlul executării prevederilor pct. 9 se pune în sarcina Direcției generale economie, comerț și turism.

12. Organizatorul manifestației va afișa la loc vizibil un panou informativ pe care se va regăsi următoarea informație:

- copia dispoziției cu privire la desfășurarea evenimentului;
- datele de contact ale organizatorului și/sau ale persoanei responsabile;
- schema/planul de desfășurare a evenimentului cu privire la amplasarea, după caz, a unităților și echipelor de intervenție de prim ajutor, a agenților economici participanți/unitățile de comerț, inclusiv a informației cu indicarea zonelor sanitare.

13. La solicitarea organizatorului întrunirii, Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General al Carabinierilor vor asigura ordinea publică pe toată perioada desfășurării întrunirii pe adresa nominalizată și va asigura accesul autovehiculelor care vor transporta organizatori, staff-ul tehnic, utilajul necesar pentru desfășurarea întrunirii către locul desfășurării întrunirii și retur.

14. Responsabilă pentru buna desfășurare a manifestației, de starea tehnică a scenei, a sistemului de iluminare și sonorizare, a utilajului tehnic instalat (carusele), de protecția spațiilor verzi și de asigurarea ordinii publice este S.R.L. „Flower Event” (dl Ilia FOROSTOVSCI).

15. Responsabil pentru desfășurarea legală a manifestației din partea Primăriei Municipiului Chișinău este dl Vasile PASCARI.

16. Direcția administrație publică locală va asigura controlul executării prevederilor prezentei dispoziții.



**PRIMAR GENERAL**

**Ion CEBAN**