



## PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

---

### DISPOZIȚIE

nr. 483-d

din 27 septembrie 2023

Cu privire la organizarea și desfășurarea unei întruniri în municipiul Chișinău de către SC „Media Show Group” S.R.L.

Având în vedere declarațiile prealabile nr. 2-05/1-74 din 18.01.2023 și nr. 2-05/1-2073 din 07.09.2023 prin care Oficiul Național al Viei și Vinului și SC „Media Show Grup” S.R.L., în colaborare cu Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, anunță organizarea și desfășurarea unei întruniri social - culturale sub formă de manifestări dedicate celei de-a XXII-a ediții a sărbătorii Ziua Națională a Vinului, pentru o bună desfășurare a întrunirii, în temeiul art. 5 (1), art. 6, art. 10 (3), art. 16 (1-4), art. 18 (1,2) și art. 19 din Legea nr. 26/2008 privind întrunirile, art. 29 alin. (2) și art. 32 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 15 pct. 3 lit. d) și art. 16 (1) din Legea nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău, art. 215 din Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior, în conformitate cu prevederile pct. 2.2. din anexa nr.2 la Regulamentul de comerț local al municipiului Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 15/14 din 29.12.2021, dispoziției Primarului General al municipiului Chișinău nr. 180/2017 cu privire la aprobarea Regulamentului pentru recepționarea, notificarea și monitorizarea întrunirilor și a manifestațiilor cultural-sportive din municipiul Chișinău și desemnarea funcționarilor publici din preturile de sector responsabili de monitorizare, Primarul General al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se ia act de declarațiile prealabile nr. 2-05/1-74 din 18.01.2023 și nr. 2-05/1-2073 din 07.09.2023 prin care Oficiul Național al Viei și Vinului și SC „Media Show Grup” S.R.L., în colaborare cu Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, anunță organizarea și desfășurarea unei întruniri social - culturale sub formă de manifestări dedicate celei de-a XXII-a ediții a sărbătorii Ziua Națională a Vinului, în perioada 07 – 08 octombrie 2023, între orele 08:00 – 22:00, în Piața Marii Adunări Naționale și Scuarul Catedralei Mitropolitane (cu amplasarea aparatajului video, a scenei, a bannerelor, a corturilor, a meselor, a scaunelor și a grupurilor sanitare începând cu data de 04 octombrie curent pe partea necarosabilă a PMAN bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, între str. A. Pușkin și str. Mitropolit G. Bănulescu – Bodoni).

2. La solicitarea organizatorului întrunirii, Inspectoratul General al Poliției va asigura ordinea publică, va asigura rezervarea bandei stângă a carosabilului din str.

Mitropolit G. Bănulescu în perimetrul bd. Ștefan cel Mare și Sfânt – str. Columna în perioada 07-08 octombrie 2023, între orele 10:00 – 22:00, pentru a parca autobuzele companiilor de resort care vor efectua tururile vinicole iar din data 06.10.2023 ora 22:00 până pe 09.10.2023 ora 05:00 va asigura sistarea transportului public pe bd. Ștefan cel Mare și Sfânt în perimetrul str. Mitropolit G. Bănulescu – Bodoni și A. Pușkin, cu redirecționarea transportului pe străzile adiacente.

3. Inspectoratul General al Poliției în colaborare cu Direcția Generală Mobilitate Urbană va asigura sistarea circulației transportului public pe bd. Ștefan cel Mare și Sfânt în perimetrul str. Mitropolit G. Bănulescu – Bodoni și A. Pușkin, cu redirecționarea transportului pe străzile adiacente.

4. SC „Media Show Grup” S.R.L.:

- va coordona desfășurarea întrunirii respective cu Pretura sectorului Buiucani, Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General al Carabinierilor;

- va coordona, în mod obligatoriu, cu Direcția situații excepționale municipiul Chișinău problemele ce țin de respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor;

- va instala echipamentul tehnic pentru desfășurarea evenimentului (scena, aparataj de sonorizare, decor, bannere, tomberoane etc.);

- va încheia un contract cu IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească sau cu o altă instituție medicală autorizată, în vederea acordării, în caz de necesitate, a ajutorului medical participanților la întrunire;

- va coordona obligatoriu cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău lista agenților economici care vor deservi populația în cadrul evenimentului și sortimentul de produse alimentare comercializate ( produse alimentare, băuturi răcoritoare și fierbinți, produse street – food, catering cu pregătirea bucatelor naționale la fața locului, vin, înghețată, produse de patiserie și cofetărie fără cremă) în locul unde se va desfășura întrunirea;

- va prezenta Direcția generale economie, comerț și turism, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului, lista agenților economici participanți la eveniment;

- va încheia un contract cu Î.C.S. „Premier Energy” S.R.L., la necesitate, și cu Î.M. Rețelele electrice de iluminare „LUMTEH” în vederea conectării aparatajului de sonorizare la sursa de energie electrică (în cazul în care va fi posibilă conectarea);

- va asigura respectarea prevederilor Legii nr. 231/2010, Legii nr. 1100/2000 și Legii nr. 57/2000, la desfășurarea activității de comerț în cadrul evenimentului;

- va asigura achitarea taxei locale conform crt. nr. 75 din anexa nr. 3 la decizia CMC nr. 13/1 din 15.12.2021, pe suprafața comercială utilizată.

5. Organizatorul manifestării va afișa la loc vizibil un panou informativ pe care se va regăsi următoarea informație:

- copia dispoziției cu privire la desfășurarea evenimentului;

- datele de contact ale organizatorului și/sau ale persoanei responsabile;

- schema/planul de desfășurare a evenimentului cu privire la amplasarea, după caz, a unităților și echipelor de intervenție de prim ajutor, inclusiv a informației cu indicarea zonelor sanitare.

5. Se interzice utilizarea buteliilor de gaz în cadrul evenimentului.

6. Organizatorul întrunirii poartă răspunde de deteriorarea utilajului și a spațiilor verzi (bânci, copaci, gazon etc.) pe toată durata desfășurării întrunirii.

8. La solicitarea organizatorului întrunirii, Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General al Carabinierilor vor asigura ordinea publică pe toată perioada desfășurării întrunirii în PMAN și vor asigura accesul autovehiculelor care vor transporta organizatorii, stafful tehnic, utilajul necesar pentru desfășurarea întrunirii către locul desfășurării întrunirii și retur.

9. Direcția relații publice va informa sistematic populația, pe pagina web chișinău.md, precum și pe rețelele de socializare, despre sistarea transportului public și redirecționarea acestuia pe străzile adiacente, precum și despre acțiunile dedicate celei de-a XXII-a ediții a sărbătorii Ziua Națională a Vinului.

10. SC „Media Show Grup” S.R.L. va încheia un contract cu Î.C.S. „Premier Energy” S.R.L., la necesitate, și cu Î.M. Rețelele electrice de iluminare „LUMTEH” în vederea efectuării lucrărilor ce țin de:

- instalarea cablurilor de capacitatea necesară;
- vor asigura alimentarea cu energie electrică a scenei și a surselor de sonorizare și iluminare;
- instalarea prizelor mobile și asigurarea alimentării cu energie electrică a utilajului agenților economici.

11. Direcția generală economie, comerț și turism va:

- recepționa notificări în comerț cu produse alimentare doar de la agenții economici participanți la deservirea populației în cadrul evenimentului care se regăsesc în lista coordonată cu Direcția teritorială pentru siguranța alimentelor mun. Chișinău;

- va prezenta Serviciului Fiscal de Stat informația privind notificările recepționate.

12. Întreprinderile municipale Regia „Autosalubritate”, „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi” și Direcția generală locativ-comunală și amenajare vor asigura, în bază de contract, salubritatea terenului unde se va desfășura întrunirea.

13. Organizatorul întrunirii va elabora schema de amplasare a construcțiilor provizorii (pavilioane, corturi etc.) care implicit prevăd ocuparea de terenuri/suprafețe cu spații verzi și doar suprafețe compatibile pentru a fi alocate acestor obiective. Schema va fi coordonată obligatoriu cu Î.M. „Asociația de gospodărie a spațiilor verzi”.

14. Responsabilă de buna desfășurare a întrunirii, de starea tehnică a utilajului necesar pentru eveniment, de protecția spațiilor verzi și de asigurarea ordinii publice este SC „Media Show Grup” S.R.L. (dl Iurie Sîrbu, dna Tatiana Panis și dna Inna Iurascu).

15. Responsabilă pentru desfășurarea întrunirii din partea Primăriei Municipiului Chișinău este dna Vera Petuhov, șef interimar al Secției social-umanitare și relații interetnice din cadrul Direcției administrație publică locală.

16. Direcția administrație publică locală a Primăriei Municipiului Chișinău va asigura controlul executării prevederilor prezentei dispoziții.

PRIMAR GENERAL  
Ion CEBAN

