

COORDONAT:

Viceprimar al municipiului
Chișinău

 Angela CUTASEVICI

„d.” ielie 2024

COORDONAT:

Secretar interimar
al Consiliului Municipal Chișinău


 Adrian TALMACI

„d.” ielie 2024

RAPORT DE ACTIVITATE

al Direcției administrație publică locală pentru semestrul I, 2024

OBIECTIVUL NR. 1 DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL ÎN CADRUL DIRECȚIEI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
1.1. Asigurarea activităților privind dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul Direcției	1.1.1. Elaborarea Planului de acțiuni al Direcției administrație publică locală pentru anul 2024.	Plan de acțiuni elaborat și aprobat	31.01.2024	V. Anghel Șefii de secții	Realizat Planul de acțiuni al Direcției a fost elaborat și aprobat în termen.
	1.1.2. Gestionarea riscurilor asociate obiectivelor și activităților desfășurate în cadrul Direcției.	Registrul riscurilor întocmit și actualizat, după caz Măsuri de control ale riscurilor stabilite și monitorizate	10.02.2024	M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	Realizat Registrul riscurilor la nivel de Direcție a fost revizuit și actualizat conform Planului de acțiuni. Măsuri de control ale riscurilor asociate stabilite.
	1.1.3. Stabilirea obiectivelor individuale semestriale de activitate ale funcționarilor din cadrul Direcției pentru anul 2024.	Fișele de stabilire a obiectivelor individuale elaborate și aprobate	10.02.2024 10.07.2024	V. Anghel Șefii de secții	Realizat Fișele de stabilire ale obiectivelor individuale pentru semestrul I au fost elaborate și prezentate DMRU în termen.
	1.1.4. Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor Direcției pentru semestrul II, anul 2023.	Fișe de evaluare completate și aprobate în termenele stabilite	Semestrial	V. Anghel Șefii de secții	Realizat Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor Direcției pentru semestrul II anul 2023 a fost realizată în termenul stabilit (16 fișe de evaluare a performanțelor individuale completate și prezentate DMRU).
	1.1.5. Elaborarea rapoartelor semestriale ale Direcției.	Rapoarte elaborate și aprobate	10.01.2024 10.07.2024	V. Anghel Șefii de secții	Realizat Raportul Direcției pentru semestrul II

				al anului 2023 a fost elaborat și aprobat în termen. Din cele 60 de subacțiuni stabilite și grupate în 6 obiective, 51 au fost realizate integral și o subacțiune a fost realizat parțial.
1.1.6. Elaborarea Raportului consolidat de activitate al administrației publice municipale pentru anul 2023.	Informații verificate și sistematizate Raport anual consolidat și prezentat	10.03.2024	M. Paladi V. Lozov	Realizat Raportul de progres al administrației publice Chișinău pentru anul 2023 a fost elaborat, aprobat și publicat pe pagina oficială a Primăriei mun. Chișinău: https://www.chisinau.md/ro/raport-anual-de-activitate-al-administratiei-publice-municipale-pentru-20468_276060.html Conform evaluării cantitative, dintre cele 271 de acțiuni stabilite și grupate în 14 obiective pe domenii de activitate, au fost realizate integral – 161 de acțiuni, realizate parțial – 75 de acțiuni, nerealizate – 38 de acțiuni.
1.1.7. Sistemizarea propunerilor privind sarcinile prioritare asumate de către subdiviziunile structurale și întreprinderile municipale pentru elaborarea Planului de acțiuni al administrației publice municipale pentru anul 2024.	Informații verificate și sistematizate Proiect conceptual al Planului elaborat și coordonat	15.02.2023	V. Lozov I. Cuprianov	Realizat Informațiile privind sarcinile prioritare asumate de către subdiviziunile structurale și întreprinderile municipale au fost sistematizate. Proiectul Planului de acțiuni la nivel de administrație publică Chișinău 2024 a fost elaborat și coordonat.
1.1.8. Elaborarea Planului de acțiuni al administrației publice municipale Chișinău pentru anul 2024.	Plan de acțiuni elaborat și aprobat	Trimestru I	V. Anghel M. Paladi V. Lozov	Realizat Planul anual de acțiuni la nivel de administrație publică Chișinău pentru anul 2024 a fost elaborat și aprobat prin dispoziția PG nr. 103-d din 02.04.2024 și publicat pe pagina oficială a Primăriei mun. Chișinău: https://actelocale.gov.md/ral/act/cupvirelaaprobareaplanulideac%C8%9Biunialadministra%C8%9Bieipublice-municipale-pentru-anul-2024-1555632.html .
1.1.9. Elaborarea rapoartelor de progres semestriale privind implementarea Planului de acțiuni al administrației publice	Informații sistematizate Rapoarte de progres elaborate	15.07.2024 31.12.2024	M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	Realizat Conform dispoziției PG nr. 103-d din 02.04.2024 a fost elaborată circulara nr. 03/1-80 din 13.06.2024 privind prezentarea informațiilor întru

	municipale pentru anul 2024.				realizarea sarcinilor asumate în semestrul I, conform Planului de acțiuni al AAPMC.
	1.1.10. Revizuirea și actualizarea Registrului consolidat al riscurilor al administrației publice municipale Chișinău.	Registru consolidat al riscurilor revizuit și actualizat	Trimestru I	V. Anghel M. Paladi	Realizat Registrul consolidat al riscurilor la nivel de administrație publică municipală a fost revizuit și actualizat în termen.
1.2. Asigurarea autoevaluării sistemului de control intern managerial în cadrul Aparatului Primăriei mun. Chișinău și entităților autorităților administrației publice municipale.	1.2.1. Acordarea asistenței necesare subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale în procesul de completare a Raportului de autoevaluare a sistemului Control intern managerial.	Asistență acordată	Până la 15.02.2024	V. Anghel M. Paladi	Realizat În perioada de referință a fost acordată asistența metodologică coordonatorilor CIM din cadrul subdiviziunilor structurale în procesul de completare a Raportului de autoevaluare a sistemului CIM și a Declarației de răspundere managerială.
	1.2.2. Sistemizarea informațiilor și rapoartelor privind CIM ale subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale.	Informații și rapoarte sistematizate	Până la 15.02.2024	M. Paladi	Realizat Conform circularei nr. 2-01/2-50 din 12.02.202 au fost sistematizate, verificate și aduse în corespundere cu cerințele stabilite, rapoartele prezentate de către 14 entități din subordinea autorităților administrației publice municipale.
	1.2.3. Elaborarea Raportului anual consolidat privind CIM în cadrul PMC, emiterea Declarației de răspundere managerială și remiterea acesteia Ministerului Finanțelor.	Raport consolidat elaborat și aprobat în termen Declarație semnată, publicată și remisă în termen	Până la 01.03.2024	V. Anghel M. Paladi	Realizat Raportul consolidat a fost elaborat și aprobat de către Primarul General și remis, în termenul stabilit, Ministerului Finanțelor. (răspuns. nr. 2-01/1-275 din 07.03.2024). Declarația de răspundere managerială a fost publicată pe pagina oficială a PMC. https://www.chisinau.md/ro/declaratiaderaspunderemanageriala2023primariamunicipiuluichisinau20490_276020.html Totodată, conform solicitării Ministerului Finanțelor nr. 10 -11/31 din 01.03.2024 au fost prezentate informațiile privind realizarea acțiunilor pentru consolidarea Sistemului de Control Intern Managerial conform cu pct. 3 din Dispoziția Guvernului nr. 97-d din

					28.06.2023.
	1.2.4. Examinarea rezultatelor autoevaluării, identificarea neconformităților și stabilirea măsurilor de remediere.	Acțiuni/măsurile de remediere a neconformităților întreprinse	Semestrul I	V. Anghel M. Paladi	Realizat A fost asigurată examinarea rezultatelor autoevaluării SCIM atât în cadrul Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău cât și în cadrul entităților administrației publice municipale, ulterior a fost elaborat și aprobat Planul de dezvoltare a SCIM, conform dispoziției PG nr. 95-d din 01.04.2024. https://actelocale.gov.md/ral/act/cuprivirelaaprobareaplanului%20de%20deac%20C8%9Biniprivindezvoltareasistemulidecontrolinter%20nmanagerial%20C3%AEncadrularaparatuiprim%20C4%83rieimunicipiuluichi%20C8%99in%20C4%83u%20C8%99ientit%20C4%83%20C8%9Bilorautorit%20C4%83%20C8%9Biloradministra%20C8%9Bieipublicemunicipale-1552547.html
1.3. Asigurarea definitivării Registrului consolidat al proceselor de bază documentate ale autorităților administrației publice municipale, conform dispoziției Primarului General nr. 290-d din 30.06.2022.	1.3.1. Definitivarea Registrului consolidat al proceselor de bază documentate (manageriale, operaționale și de suport) ale administrației publice municipale.	Registrul consolidat al proceselor de bază elaborat și aprobat	Semestrul II	M. Paladi I. Cuprianov	Realizat În perioada de referință au fost întreprinse următoarele acțiuni: - acordarea asistenței metodologice subdiviziunilor structurale în definitivarea descrierii proceselor de bază; - definitivarea Registrului electronic de evidență a proceselor de bază documentate în cadrul AAPM, inclusiv și scanarea a 182 de procese; - actualizarea Registrului electronic al proceselor de bază documentate ale AAPM.
	1.3.2. Distribuirea proceselor de bază descrise către subdiviziunile structurale ale autorităților administrației publice municipale.	Procese de bază distribuite	La solicitare	M. Paladi I. Cuprianov	Realizat Conform procedurii stabilite la solicitarea părților au fost distribuite 3 procese către DGCP și 2 procese către DGF.

OBIECTIVUL NR. 2 - EXAMINAREA ȘI ELABORAREA DOCUMENTELOR OFICIALE, CONFORM COMPETENȚELOR DIRECȚIEI

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4		5
2.1. Elaborarea proiectelor de acte	2.1.1. Definitivarea revizuirii și actualizării ROF - urilor subdiviziunilor structurale ale PMC conform deciziei	Solicitare remisă Proiect de dispoziție elaborat	Semestrul I	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov	

normative, conform competențelor Direcției.	CMC nr. 21/3 din 13.12.2022. 2.1.2 Elaborarea proiectelor de decizii ale CMC și de dispoziții ale Primarului General în probleme ce țin de competențele Direcției.	Nr. proiectelor de decizii/dispoziții elaborate	01.01.2024 31.12.2024	V. Lozov V. Anghel Funcționarii din cadrul secțiilor	Realizat În semestrul I DAPL a elaborat: - 5 de proiecte de decizii ale CMC; - 81 de proiecte dispoziții ale PG. Suplimentar, a fost acordată asistență consilierilor municipali la perfectarea a 5 proiecte de decizie.
2.2. Examinarea scrisorilor oficiale, petițiilor etc. conform rezoluției conducerii Primăriei.	2.2.1. Examinarea și perfectarea răspunsurilor la petiții, scrisori oficiale etc. în condițiile legii.	Nr. de scrisori, petiții examinate	01.01.2024 31.12.2024	V. Anghel Funcționarii din cadrul secțiilor	Realizat În semestrul I, DAPL a examinat următoarele: <i>Secția CAP ȘI UAT</i> A examinat: 37 de scrisori: - 9 răspunsuri perfectate la scrisori oficiale către autoritățile publice centrale; - 26 de demersuri elaborate în adresa subdiviziunilor structurale. <i>Secția OCACMC</i> A examinat: 153 adresări, din ele: - 65 au fost remise spre informare consilierilor municipali, conform rezoluției conducerii PMC; - 36 de demersuri au fost elaborate răspunsuri persoanelor fizice și juridice; - la 52 de solicitări din partea subdiviziunilor structurale ale PMC/CMC au fost remise proiectele de decizie/dispoziție solicitate. <i>Secția SURI :</i> A examinat: 535 de scrisori/adresări, din ele: - 17 răspunsuri la petiții persoanelor fizice și juridice; - 19 cereri ale cuplurilor longevive; - 3 cereri de omagiere ale cuplurilor centenare; - 8 cereri privind perfectarea/eliberarea legitimației de represat politic;

					<ul style="list-style-type: none"> - 300 declarații prealabile; - 14 scrisori oficiale examinate și elaborate 14 răspunsuri.
<p>2.3. Conlucrarea cu preturile de sector și autoritățile publice ale unităților administrativ-teritoriale din componența mun. Chișinău în problemele ce țin de administrația publică locală, în limitele competențelor Direcției, în condițiile legii.</p>	<p>2.3.1 Acordarea asistenței preturilor de sector și autorităților publice ale unităților administrativ-teritoriale din componența municipiului Chișinău în problemele ce țin de administrația publică locală, în limitele competențelor Direcției.</p>	<p>Asistență acordată Acțiuni organizate și desfășurate</p>	<p>La necesitate</p>	<p>V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov</p>	<p>Realizat</p> <p>Secția CAP și UAT a conlucrat cu preturile de sector, în vederea acordării asistenței metodologice în realizarea activității acestora în probleme ce țin de competențele Direcției:</p> <ul style="list-style-type: none"> – elaborarea Planului anual de acțiuni la nivel de autoritate publică pentru anul 2024; – elaborarea Raportului anual de activitate la nivel de autoritate publică pentru 2023; – informarea și acordarea suportului necesar în organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor în perioada 8 aprilie – 7 iulie 2024, comisiilor teritoriale de sector și asigurarea organizării ședințelor de lucru, în conlucrare cu Comisia Națională pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2024 și BNS; - coordonarea și organizarea procesului de repartizare și desfășurare a stagiilor de practică ale studenților și masteranzilor în cadrul preturilor de sector; - acordarea asistenței metodologice preturilor de sector în vederea revizuirii/ajustării și definitivării proceselor de bază, conform cerințelor stabilite. - Cu APL nivelul I secția CAP și UAT a asigurat informarea și diseminarea informațiilor referitor la: - informarea privind obligativitatea autoevaluării și raportării SCIM pentru anul 2023, inclusiv acordarea asistenței metodologice privind autoevaluarea sistemului CIM;

				<ul style="list-style-type: none"> - diseminarea solicitărilor și informațiilor transmise de către autoritățile publice centrale: ASP, CSRM, CALM, CM, CSE, BNS; CNA, MF; CEC; CC; CICDE; - perfectarea legitimațiilor și insinelor primarilor U.A.T. din componența municipiul Chișinău, precum și organizarea evenimentului festiv de înmânare a acestora.
2.3.2. Coordonarea acțiunilor privind buna organizare și desfășurare a Recensământului populației și al locuințelor din municipiul Chișinău în anul 2024, conform cu prevederilor legislației în vigoare.	Asistență metodologică acordată Ședințe organizate	01.01.2024 31.07.2024	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	<p style="text-align: center;">Realizat</p> <p>În perioada de raportare au fost întreprinse următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizarea și desfășurarea a două ședințe ale Comisiei municipale pentru recensământul populației și locuințelor din 2024; - coordonarea procesului de organizare și desfășurare a ședințelor comisiilor teritoriale de sector privind organizarea RPL; - a fost coordonat procesul de acordare a suportului necesar în organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor în perioada 8 aprilie – 7 iulie 2024.
2.3.3. Diseminarea informațiilor către comisiile teritoriale de sector și asigurarea organizării ședințelor de lucru, în conlucrare cu Comisia Națională pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2024 și BNS.	Materiale diseminate Minim 2 ședințe de lucru organizate	01.01.2024 31.07.2024	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	<p style="text-align: center;">Realizat</p> <p>Secția CAP și UAT a asigurat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diseminarea și mediatizarea deciziilor Comisiei municipale pentru recensământul populației și locuințelor din 2024; - participarea la masa rotundă cu genericul „Recensământul populației și locuințelor 2024 evaluarea independentă a pregătirii și organizării procesului” pe data de 23.04.2024; - diseminarea informațiilor către membrii Comisiei municipale, comisiilor teritoriale și APL-urile de nivelul cu deciziile CNPRPL și CMPRPL. <p>Au fost organizate și desfășurate la</p>

					solicitarea BNS două ședințe ale Comisiei municipale la data de 02.02.2024 și 14.06.2024.
2.4. Organizarea procesului de desfășurare a practicii studenților și masteranzilor în cadrul subdiviziunilor structurale ale AAP municipale.	2.4.1. Conlucrarea cu instituțiile de învățământ superior în vederea realizării stagiilor de practică ale studenților în cadrul subdiviziunilor structurale ale AAPMC.	Nr. de demersuri/cereri examinate	La solicitare	M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	Realizat A fost asigurată coordonarea procesului de desfășurare a practicii studenților și masteranzilor în cadrul subdiviziunilor structurale ale AAP municipale, conform solicitărilor parvenite de la instituțiile de învățământ superior și centrele de excelență (USM, ASEM, CEITI, CEEF, CIAB) astfel, au fost examinate 17 demersuri cu repartizarea a 47 de studenți în cadrul subdiviziunilor structurale. În perioada de referință a fost organizată și vizita de studiu la PMC pentru 50 de studenți ai anului I, Facultatea Jurisprudență a Colegiului de Studii Administrative și Fiscale din Moldova.
2.5. Organizarea și desfășurarea acțiunilor de depunere a jurământului de credință față de Republica Moldova de către cetățenii străini.	2.5.1. Organizarea procesului de depunere a jurământului de credință față de Republica Moldova de către cetățenii străini.	Nr. de acțiuni organizate Nr. de persoane care au depus jurământul în raport cu nr. de fișe completate	01.01.2024 31.12.2024	V. Petuhov D. Sorochin	Realizat Au fost organizate și desfășurate 2 ședințe solemne de depunere a jurământului de credință față de Republica Moldova de către cetățenii străini, la data 21.02.2024 și 03.06.2024. În cadrul evenimentului, 40 de cetățeni străini au depus jurământul de cetățean în raport cu 42 de fișe completate.
2.6. Examinarea demersurilor privind acordarea titlului de Cetățean de Onoare al municipiului Chișinău.	2.6.1. Examinarea și perfectarea dosarelor pentru conferirea titlului de Cetățean de Onoare al municipiului Chișinău.	Nr. de demersuri examinate. Nr. de dosare perfectate	01.01.2024 31.12.2024	V. Petuhov A. Don	Realizat În cadru SSURI a fost examinat un demers, perfectat un dosar și elaborat un proiect de decizie cu privire la conferirea titlului de Cetățean de Onoare al municipiului Chișinău.
2.7. Asigurarea implementării politicilor în domeniul prevenirii și combaterii traficului	2.7.1. Organizarea activității Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane și participarea la acțiunile	Nr. de ședințe ale Comisiei desfășurate Nr. procese-verbale perfectate Nr. participărilor la	01.01.2024 31.12.2024	V. Petuhov A. Don	Realizat A fost organizată și desfășurată o ședință a Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane, desfășurată la data de

de ființe umane, conform competențelor autorităților administrației publice municipale.	organizate de către CNCTFU.	diverse acțiuni			06.06.2024. Procesul - verbal a fost elaborat. Conform Planului de acțiuni, au fost organizate și desfășurate de către subdiviziunile structurale, membri ai Comisiei municipale a TFU, circa 7823 de activități cu implicarea a 724629 de participanți și 25 de ateliere tematice desfășurate.
	2.7.2. Elaborarea Planului anual de acțiuni al Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane.	Plan de acțiuni elaborat și aprobat	29.02.2024	V. Petuhov A. Don	Realizat A fost elaborat Planul de acțiuni al Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru anii 2024-2028 și aprobat prin dispoziția nr. 175-d din 03.05.2024. https://actelocale.gov.md/ral/act/cuprivirelaaprobareaplanului%20deac%C8%9Bbiunialcomisieimunicipaleprivindprevenirea%C8%9Bcombatereatraficuluidefiin%C8%9Bumane%C3%AE%20municipiulchi%C8%99in%C4%83upentru-anii-2024-2028-1579044.htm
	2.7.3. Elaborarea Raportului de activitate al Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane.	Raport de activitate elaborat și prezentat în termen	Trimestrul IV	V. Anghel V. Petuhov A. Don	Realizat Raportul de activitate al Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane a fost elaborat și prezentat la ședința Comisiei, la data de 06.06.2024.
2.8. Organizarea și realizarea acțiunilor de omagiere a cuplurilor longevive și persoanelor centenare din municipiul Chișinău.	2.8.1. Examinarea cererilor depuse de către cuplurile longevive și persoanele centenare în vederea acordării suportului financiar.	Nr. de cereri examinate Nr. de proiecte de dispoziții elaborate	Lunar	D. Sorochin	Realizat Au fost examinate 193 cereri ale cuplurilor longevive și 3 cereri de omagiere ale persoanelor centenare. Au fost elaborate și aprobate 7 dispoziții privind acordarea suportului financiar cuplurilor longevive din municipiului Chișinău cu prilejul jubileului de 50 de ani și aniversărilor de 60 și 70 de ani de la înregistrarea căsătoriei: nr. 3-d din 11.01.2024, 28-d din 06.02.2024, 54-d din 04.03.2024, 101-d din 02. 04. 2024, 174-d din 03.05.2024, 224-d din 04.06.2024, 246-d din 18.06.24, inclusiv 3 dispoziții pentru persoanele centenare: nr. 24-d din 30.01.2024, 139-d din 16.04.2024, 163-d din 25.04.2024.

	2.8.2. Organizarea și desfășurarea evenimentului de omagiere a cuplurilor longevive.	Eveniment organizat	Trimestru III	V. Petuhov D. Sorochin	
	2.8.3. Elaborarea Notei informative privind planificarea în bugetul municipal a mijloacelor financiare necesare pentru omagierea cuplurilor longevive și persoanelor centenare.	Notă informativă elaborată	Trimestrul IV	V. Anghel V. Petuhov D. Sorochin	
2.9. Organizarea procesului de eliberare a legitimațiilor de represat politic.	2.9.1. Examinarea cererilor și pregătirea dosarelor pentru eliberarea legitimațiilor persoanelor supuse represiunilor politice	Nr. de cereri examinate Nr. de dosare pregătite Nr. de legitimații eliberate	01.01.2024 31.12.2024	V. Petuhov A. Don	Realizat Au fost examinate și pregătite 8 dosare pentru eliberarea legitimațiilor persoanelor supuse represiunilor politice și au fost eliberate 5 legitimații.
2.10. Asigurarea realizării competențelor AAP municipale în domeniul protecției sociale și de drept a veteranilor celui de-al II război mondial și războiului din Afganistan, participanților la conflictul armat din regiunea transnistreană participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobâl și a persoanelor supuse represiunilor politice.	2.10.1. Asigurarea realizării sarcinilor prevăzute în planurile de acțiuni aprobate de Guvern în domeniul protecției sociale și de drept a veteranilor celui de-al II război mondial și războiului din Afganistan, participanților la conflictul armat din regiunea transnistreană, participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobâl și a persoanelor supuse represiunilor politice, conform competențelor autorităților administrației publice locale.	Acțiuni organizate și desfășurate conform planului aprobat	15.02.2024 02.03.2024 26.04.2024 09.05.2024 13.06.2024 06.07.2024 24.08.2024	V. Anghel V. Petuhov A. Don	Realizat Au fost întreprinse măsuri de organizare și desfășurare a 4 evenimente, conform Planului de acțiuni aprobat de Guvern, și anume: - Ziua comemorării celor căzuți în războiul din Afganistan (dispoziția nr 29-d din 06.02.24), organizată la data 15.02.2024; - Ziua Memoriei și Recunoștinței (dispoziția nr. 49-d din 29.02.24), organizată la data de 02.03.2024; - Mitingul de comemorare a victimelor de la Cernobîl (dispoziția nr. 161-d din 23.04.24), organizată la data de 26.04.2024; - Ziua Victoriei și a comemorării eroilor căzuți pentru Independența Patriei. (dispoziția nr. 173-d din 02.05.24), organizată la data de 09.05.2024. Totodată, conform indicațiilor conducerii PMC, reprezentanții Secției au participat la patru ședințe ale Consiliului Național pentru problemele veteranilor.
2.11. Conlucrarea cu Centrul Militar al municipiului Chișinău și cu preturile de	2.11.1. Examinarea adresărilor, petițiilor cetățenilor și organizațiilor de profil în probleme privind	Nr. de adresări și petiții examinate Nr. de participări la ședințele Comisiei	01.01.2024 31.12.2024	V. Petuhov A. Don	Realizat Au fost examinate 4 demersuri și elaborate 4 răspunsuri, în termenii stabiliți.

sector în problemele privind încorporarea în serviciul militar în termen, în termen redus și în serviciul de alternativă.	încorporarea. Participarea la ședințele Comisiei unice pentru încorporare în serviciul militar în termen, în termen redus și în serviciul de alternativă.				Reprezentantul Secției a participat la 10 ședințe ale Comisiei unice pentru încorporare în serviciul militar în termen, în termen redus și în serviciul de alternativă. A fost organizată o ședință cu conducerea Centrului Militar al Municipiului Chișinău și responsabilii din preturile de sector în probleme privind încorporarea în serviciul militar.
---	---	--	--	--	---

OBIECTIVUL NR. 3 - ORGANIZAREA ȘI COORDONAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4		5
3.1. Elaborarea Programului actelor normative de interes municipal.	3.1.1. Sistematizarea propunerilor subdiviziunilor structurale și întreprinderilor municipale pentru elaborarea Programului anual de elaborare a actelor normative de interes municipal pentru anul 2024.	Propuneri sistematizate	Semestrial	V. Anghel N. Turturica	Realizat Conform demersului nr. 1-01/2-2 din 04.01.2024 au fost recepționate și sistematizate propunerile parvenite de la subdiviziunile structurale și întreprinderile municipale, în baza cărora a fost elaborat proiectul Programului pentru anul 2024.
	3.1.2. Întocmirea Programului anual de elaborare a actelor normative de interes municipal, care urmează a fi înaintate spre aprobare CMC pentru anul 2024.	Program elaborat, aprobat	10.03.2024	V. Anghel N. Turturica	Realizat Programul anual de elaborare a actelor normative de interes municipal, pentru anul 2024 a fost elaborat și prezentat spre aprobare PG în termen, 26.02.2024 și a fost plasat pe pagina oficială a PMC. https://www.chisinau.md/ro/lista-proiectelor-de-acte-normative-cc-urmeaza-a-fi-20482_276208.html
	3.1.3. Monitorizarea respectării de către subdiviziuni a termenului de prezentare a proiectelor de acte normative incluse în Programul anual de elaborare a actelor normative de interes municipal.	Rapoarte elaborate și prezentate semestrial	10.07.2024 10.01.2025	V. Anghel N. Turturica	Realizat Conform solicitării nr. 1-01/2-71 din 10.06.2024 au fost sistematizate informațiile subdiviziunilor structurale ale AAPM privind progresele înregistrate în implementarea Programului anual de elaborare a actelor normative de interes municipal, semestrul I.

3.2. Coordonarea activității comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului Municipal Chișinău	3.2.1. Acordarea asistenței președinților comisiilor consultative de specialitate la: perfectarea proiectului ordinii de zi pentru ședințele comisiilor de specialitate, informarea consilierilor municipali și raportorilor despre data desfășurării ședințelor; asigurarea cu materialele necesare.	Asistență acordată Nr de ședințe ale comisiilor de specialitate desfășurate Nr. proiectelor de decizii/dispoziții examinate pe ordinea de zi a ședințelor	01.01.2024 31.12.2024	E.Levodeanschi Funcționarii din cadrul SCACMC	Realizat A fost asigurată acordarea asistenței tehnico-organizatorice președinților comisiilor consultative de specialitate ale CMC la: - convocarea a 49 ședințe ale comisiilor de specialitate ale CMC; - perfectarea proiectului ordinii de zi; - scanarea materialelor de lucru ale acestora, inclusiv plasarea pe site-ul oficial al Primăriei mun. Chișinău, precum și expedierea lor în adresa consilierilor municipali. Au fost desfășurate 42 de ședințe ale comisiilor de specialitate (7 din ele nu au avut loc din lipsă de cvorum). Pe ordinea de zi ale comisiilor au fost incluse 385 proiecte de decizii și 88 proiecte de dispoziții.
	3.2.2. Acordarea asistenței secretarilor comisiilor consultative de specialitate în realizarea activității acestora în elaborarea proceselor – verbale, precum și pregătirea materialelor pentru arhivare.	Nr. de procese-verbale perfectate	01.01.2024 31.12.2024	E.Levodeanschi Funcționarii din cadrul SCACMC	Realizat Funcționarii din cadrul Secției au perfectat 42 de procese - verbale ale ședințelor comisiilor consultative de specialitate și au asigurat pregătirea materialelor pentru arhivare.
3.3. Organizarea și coordonarea activității Consiliului municipal Chișinău	3.3.1. Asigurarea realizării acțiunilor tehnico-organizatorice în vederea pregătirii și desfășurării ședințelor CMC.	Nr. de ședințe ale CMC organizate	01.01.2024 31.12.2024	E.Levodeanschi I. Cobzarenco	Realizat Au fost realizate acțiuni tehnico-organizatorice pentru pregătirea și desfășurarea a 6 ședințe extraordinare ale CMC, convocate de PG și o ședință convocată conform demersului a 1/3 de consilieri. Durata ședințelor a fost de 10 zile.
	3.3.2. Elaborarea proiectului dispoziției de convocare, scenariului, ordinii de zi și asigurarea plasării acestora pe site-ul oficial al PMC.	Nr. de dispoziții, scenarii elaborate Nr. de comunicate plasate pe site-ul oficial al PMC	01.01.2024 31.12.2024	E.Levodeanschi I. Cobzarenco	Realizat Au fost elaborate 6 proiecte de dispoziții privind convocarea ședințelor Consiliului municipal Chișinău și 6 scenarii ale ședințelor. Pe site-ul oficial al PMC au fost plasate 10 comunicate. (6- privind convocarea ședințelor CMC, iar 4 - privind continuarea acestora.

	3.3.3 Asigurarea înștiințării consilierilor municipali și a raportorilor despre convocarea ședințelor CMC cu expedierea în format electronic a materialelor necesare examinării la ședințele CMC.	Nr. de proiecte de decizii scanate și remise consilierilor municipali	01.01.2024 31.12.2024	E.Levodeanschi Funcționarii din cadrul SCACMC	Realizat Au fost asigurată informarea în termen a consilierilor și a raportorilor despre data și ora desfășurării ședințelor (3-5 zile înainte de ședință), inclusiv scanarea și expedierea materialelor aferente ședințelor - 115 proiecte de decizii examinate și 105 decizii adoptate.
	3.3.4 Asigurarea evidenței interpelărilor adresate de către consilierii municipali preturilor de sector și subdiviziunilor structurale ale administrației publice municipale în cadrul ședințelor CMC.	Nr. interpelărilor adresate	01.01.2024 31.12.2024	E.Levodeanschi V. Tocari	Realizat A fost asigurată elaborarea, evidența, precum și executarea a 15 interpelări, expuse de către consilierii municipali în cadrul ședințelor CMC.
3.4. Organizarea și coordonarea activității fracțiunilor din cadrul Consiliului municipal Chișinău.	3.4.1 Acordarea asistenței, în limitele competențelor Secției, consilierilor municipali în organizarea procesului de desfășurare a audienței în cadrul PMC.	Asistență acordată Audiențe organizate și desfășurate	01.01.2024 31.12.2024	E.Levodeanschi Funcționarii din cadrul SCACMC	Realizat A fost acordată asistența consilierilor municipali la organizarea și desfășurarea audienței cetățenilor - 35 de cetățeni, în limitele competenței Secției.
	3.4.2. Ținerea evidenței interpelărilor adresate de consilierii municipali către subdiviziunile structurale, întreprinderile municipale.	Registrul de evidență completat Nr. de interpelări și inscripții protocolare perfectate	01.01.2024 31.12.2024	E.Levodeanschi Funcționarii Secției	Realizat În cadrul fracțiunilor CMC a fost asigurată înregistrarea și evidența a 96 interpelări și 64 petiții adresate de consilierii municipali către subdiviziunile structurale ale AAPM.
3.5. Asigurarea evidenței proiectelor de decizii/dispoziții parvenite în cadrul Secției	3.5.1. Monitorizarea circulației proiectelor de decizii/dispoziții și ținerea evidenței acestora din momentul înregistrării până la adoptarea deciziei, semnarea și contrasemnarea acestora.	Nr. de proiecte de decizie/dispoziție monitorizate și înregistrate	01.01.2024 31.12.2024	E.Levodeanschi Funcționarii Secției	Realizat În cadrul Secției au fost luate la evidență 202 proiecte de decizie și 46 proiecte de dispoziție, care au fost perfectate pentru examinare în cadrul ședințelor comisiilor consultative de specialitate și, ulterior, la ședințele Consiliului municipal Chișinău.
	3.5.2. Informarea solicitanților despre etapa de examinare a proiectelor de decizie înregistrate și stocate în Secție.	Nr. de solicitări examinate Nr de răspunsuri perfectate	01.01.2024 31.12.2024	E.Levodeanschi Funcționarii Secției	Realizat A fost asigurată examinarea a 36 de solicitări și perfectarea în termen a 36 de răspunsuri persoanelor fizice și juridice cu privire la etapa de examinare a proiectelor de decizie

OBIECTIVUL NR. 4: ASIGURAREA IMPLEMENTĂRII POLITICILOR PRIVIND PROMOVAREA DIVERSITĂȚII CULTURALE ȘI CONSOLIDAREA DIALOGULUI INTERCULTURAL ÎN MUNICIPIUL CHIȘINĂU

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4		5
4.1. Asigurarea implementării prevederilor Convenției-cadru pentru protecția minorităților naționale.	4.1.1. Organizarea și coordonarea activității Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local AOESL.	Nr. de ședințe ale Comisiei organizate Nr. de procese-verbale perfectate	01.01.2024 31.12.2024	V. Petuhov D. Sorochin	Realizat A fost organizată o ședința cu președinții asociațiilor obștești etnoculturale cu statut local la data de 08.2.2024. A fost perfectat procesul verbal nr. 1 din 08.02.2024. A fost elaborat și prezentat pentru avizare proiectul deciziei cu privire la modificarea Regulamentului privind activitatea Comisiei nominalizate și a componentei acesteia, care urmează a fi aprobată de CMC.
	4.1.2. Implementarea Planului anual de acțiuni al Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local AOESL.	Raport de activitate al Comisiei elaborat și prezentat în termen	Trimestrul I 2025	V. Anghel V. Petuhov D. Sorochin	Realizat A fost asigurată implementarea sarcinilor incluse în Planul de acțiuni al Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local pentru anii 2020 – 2024, aprobat prin dispoziția PG nr. 22-d din 23.01.2020 și elaborat Raportul de activitate, ulterior prezentat Comisiei pentru perioada de activitate, anul 2023.
	4.1.4. Realizarea în termenele stabilite, a acțiunilor incluse în Planul de acțiuni cu privire la implementarea Strategiei de consolidare a relațiilor interetnice de către autoritățile administrației publice ale municipiului Chișinău, anii 2023-2025.	Acțiuni organizate și desfășurate Raport elaborat	Trimestrul I	V. Petuhov D. Sorochin	Realizat A fost elaborat Raportul cu privire la implementarea pe parcursul anului 2023 a Planul de acțiuni cu privire la implementarea Strategiei de consolidare a relațiilor interetnice de către autoritățile administrației publice ale municipiului Chișinău pentru anii 2023-2025 (nr. 03/1-9 din 22.01.2024).
	4.1.5. Realizarea în	Acțiuni organizate	Trimestrul	V. Petuhov	Realizat

	termenele stabilite, a acțiunilor incluse în Planul de acțiuni privind susținerea populației de etnie romă de către autoritățile administrației publice ale municipiului Chișinău pentru anii 2023-2025.	și desfășurate Raport elaborat	I- IV	D. Sorochin	In perioada de raportare au fost realizate următoarele acțiuni: - organizarea unei ședințe cu mediatorii comunitari la data de 15.03.2024; - elaborarea și prezentarea Raportului, conform Planului aprobat (nr. 03/1-65 din 24.05.2024); - elaborarea și prezentarea notei informative privind activitatea mediatorilor comunitari (15.03.2024). Au fost organizate și desfășurate acțiuni pentru susținerea populației de etnie romă din mun. Chișinău, după cum urmează: -30 de acțiuni cu organizarea meselor rotunde, discuții, flashmob-uri, concerte etc.) privind promovarea culturii, tradițiilor romilor; -35 de acțiuni în vederea educării și sensibilizării populației cu privire la eliminarea discriminării populației de etnie romă în cadrul bibliotecii municipale „B.P.Hasdeu”; - cu prilejul Zilei Internaționale a romilor a fost desfășurată inaugurarea expoziției „Cultura. Tradițiile romilor din Republica Moldova” (Muzeul de istorie a or. Chișinău, 08.04.2024, precum și organizarea concertului festiv în Parcul Alunelul.
4.2. Conlucrarea cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local, susținute financiar din bugetul mun. Chișinău, în vederea promovării culturii, limbii, tradițiilor etniilor conlocuitoare în municipiul Chișinău.	4.2.1. Organizarea și desfășurarea ședințelor cu președinții AO etnoculturale privind elaborarea și implementarea planurilor de acțiuni culturale pentru anul 2024.	Minim două ședințe organizate Procese-verbale elaborate	Semestrul I-II	V. Anghel V. Petuhov D. Sorochin	Realizat Au fost organizate 14 întâlniri individuale cu președinții A.O.E și acordată asistența metodologică la elaborarea planurilor de acțiuni pentru anul 2024.
	4.3.2. Asigurarea organizării și participării la acțiunile comemorative desfășurate de către AOESL: - Ziua de comemorare a	Nr. de evenimente organizate	25.01.2024; 21.02.2024;	V. Petuhov D. Sorochin	Realizat A fost asigurată organizarea și participarea la următoarele acțiuni comemorative, desfășurate de către AOESL, după cum urmează:

victimelor Holocaustului; - Ziua Internațională a Limbii materne; - Ziua Internațională a Romilor; - Zilele Scrisului și Culturii Slave în Republica Moldova (mai); - Zilei Europene a Limbilor.		07.04.2024 24.05.2024 31.05.2024 26.09.2024			- participarea la mitingul - Recviem consacrat Zilei de comemorare a victimelor Holocaustului (25.01.2024); - Ziua Internațională a Limbii materne (21.02.24); - Ziua Internațională a Romilor la data de 08.04.2024 și la data de 28.04.2024 (în cadrul preturii sectorului Buiucani).
4.3.1. Organizarea și desfășurarea Festivalului etniilor în mn Chișinău.	Eveniment organizat și desfășurat Acțiuni desfășurate	15.09.2024		V. Petuhov D. Sorochin	
4.3.4. Monitorizarea desfășurării acțiunilor culturale planificate de către asociațiile obștești etnoculturale cu statut local, susținute financiar din bugetul municipiului Chișinău.	Nr. de acțiuni desfășurate Nr. de participări la acțiunile desfășurate	Trimestrul I- IV		V. Anghel V. Petuhov D. Sorochin	Realizat A fost asigurată monitorizarea a 52 de activități culturale dintre cele 120 planificate de către asociațiile obștești etnoculturale cu statut local, care sunt susținute financiar din bugetul municipiului Chișinău. - 16 activități au fost asistate.

OBIECTIVUL NR. 5. MONITORIZAREA PROCESULUI DE ORGANIZARE/DESFĂȘURARE A ÎNTRUNIRILOR ÎN LOCURI PUBLICE, ÎN AFARA CLĂDIRILOR ȘI ASIGURAREA CONDIȚIILOR PENTRU DESFĂȘURAREA PAȘNICĂ A ACESTORA

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4		5
5.1. Asigurarea examinării, în termen, a declarațiilor prelabile, petițiilor și demersurilor, privind organizarea și desfășurarea întrunirilor în municipiul Chișinău, în condițiile legii.	5.1.1. Examinarea declarațiilor prelabile și acordarea asistenței metodologice persoanelor fizice și juridice în problemele ce țin de desfășurarea întrunirilor și manifestărilor cultural-sportive din mun. Chișinău.	Nr. de declarații prelabile examinate în termen Nr. de persoane consultate	31.12.2024	V. Petuhov	Realizat A fost asigurată examinarea în termeni legali a 300 de declarații prelabile. La solicitarea persoanelor fizice și juridice a fost acordată asistența metodologică a circa 150 de persoane. Conform declarațiilor depuse, la solicitarea părților, în condițiile legii au fost elaborate și aprobate 66 de dispoziții privind desfășurarea întrunirilor și manifestărilor cultural-sportive din mun. Chișinău.
	5.1.2. Organizarea și asistarea la ședințele Grupului de lucru cu participarea solicitanților pentru identificare a	Nr. de ședințe ale Grupului de lucru organizate Nr. de procese verbale perfectate	31.12.2024	V. Anghel V. Petuhov	Realizat Au fost organizate și moderate 10 ședințe cu organizatorii întrunirilor simultane. Au fost întocmite 10 procese-verbale

	soluțiilor optime de desfășurare a întrunirilor și manifestărilor simultane.	Nr. de scrisori adresate în termen			ale ședințelor Grupului de lucru și asigurată informarea părților interesate despre deciziile luate în termen.
5.2. Monitorizarea procesului de organizare și desfășurare a întrunirilor și manifestărilor cultural-sportive din municipiul Chișinău, în afara clădirilor.	5.2.1. Supravegherea și monitorizarea desfășurării pașnice a întrunirilor și manifestărilor în mun. Chișinău, inclusiv a întrunirilor și manifestărilor spontane.	Nr. de întruniri și manifestări spontane monitorizate	31.12.2024	V. Petuhov	Realizat A fost asigurată supravegherea și monitorizarea desfășurării pașnice a întrunirilor și manifestărilor în mun. Chișinău, inclusiv a întrunirilor și manifestărilor spontane dintre care : 77 întruniri pașnice și 5 întruniri spontane.
	5.2.2. Supravegherea și monitorizarea întrunirilor și manifestărilor cu risc sporit de conflict.	Nr. de întruniri cu risc sporit monitorizate	31.12.2024	V. Petuhov	Realizat În perioada de raportare a fost asigurată monitorizarea a 16 întruniri cu risc sporit de conflict.
	5.2.3. Aplanarea situațiilor de conflict în timpul desfășurării întrunirilor, în conformitate cu legislația în vigoare.	Nr. de intervenții de aplanare a situațiilor de conflict efectuate	31.12.2024	V. Petuhov	Realizat Au fost efectuate 6 intervenții de aplanare a situațiilor de conflict în cadrul desfășurării întrunirilor din municipiul Chișinău.
5.3. Gestionarea bazei de date electronice privind manifestările și întrunirile organizate pe teritoriul mun. Chișinău	5.3.1. Ținerea evidenței electronice a declarațiilor prelabile depuse la Primărie și întreprinderea măsurilor de securizare a informațiilor plasate pe platformă.	Nr. de declarații prelabile plasate în baza de date Nr. de cereri de sistare incluse în baza de date	31.12.2024	V. Petuhov	Realizat În cadrul Secției au fost înregistrate 300 de declarații prelabile și 12 cereri de sistare a întrunirilor, toate au fost concomitent plasate și pe platforma electronică intruniri.chisinau.md, totodată, a fost asigurată și efectuarea operărilor de modificare/ sistare a întrunirilor, conform cererilor parvenite.

Șef adjunct al Direcției administrație publică locală

Maria PALADI

Executori:

Elvira Levodeanschi (Secția Coordonarea activității CMC)

Vera Petuhova (Secția social-umanitară și relații interetnice)