



COORDONAT

Primar General al municipiului Chișinău

Ion CEBAN

„05” iulie 2024

RAPORT DE ACTIVITATE

al Direcției generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău pentru semestrul I, anul 2024

OBIECTIVUL NR. 1: ELABORAREA ȘI APROBAREA BUGETULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU PE ANUL 2024

<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil de realizare</i>	<i>Nivel de realizare/descriere succintă</i>
1.1. Definitivarea procesului de aprobare a bugetului	1.1.1. Prezentarea proiectului de buget municipal Chișinău pe anul 2024 Consiliului municipal Chișinău spre examinare și aprobare	Proiect de decizie și notă informativă prezentată spre aprobare CMC	Până la 31.05.2024	Direcția finanțe de ordin economic, Direcția finanțe de ordin social, Direcția venituri Direcția datorii și angajamente financiare	Realizat parțial. La data de 31.05.2024 proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău pentru anul 2024” a fost publicat pe pagina web a Primăriei Municipiului Chișinău spre consultări publice, până la data de 21.06.2024. https://www.chisinau.md/ro/act_projects_details/anunt-privind-organizarea-consultarilor-publice-a-proiectului-de-decizie-cu-privire-la-aprobarea-bugetului-municipal-pentru-anul-2024/520 , Totodată, în perioada 12-21-iunie 2024 au avut loc 13 consultări publice a proiectului respectiv, în

<p>incinta preturilor de sector, și în sediul Primăriei mun. Chișinău, conform graficului anunțat, cu participarea autorităților/instituțiilor municipale, reprezentanților fracțiunilor din CMC și consilierii neafiliați, experților în domeniu, asociațiilor profesionale, sectorului asociativ, activiștilor civici și altor părți interesate.</p> <p>După elaborarea și definirea sintezei propunerilor și obiectivelor ca urmare a consultărilor, proiectul de buget urmează a fi avizat de către comisiile de specialitate, iar ulterior, remis CMC spre examinare și aprobare.</p>	<p>Direcția finanțe de ordin economic, Direcția de finanțe ordin social, Direcția venituri</p>	<p>În termen de 15 zile după aprobarea bugetului</p>	<p>Indicii ajustați în SIGFP - 100%</p>	<p>1.1.2. Ajustarea în SIGFP a indicilor bugetului municipal Chișinău aprobat pe anul 2024</p>	
<p>Doar după aprobarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2024 fi ajustați în sistemul informațional.</p>	<p>Direcția finanțe de ordin economic, Direcția de finanțe ordin social, Direcția venituri</p>	<p>În termen de 15 zile după aprobarea bugetului</p>	<p>Indicii ajustați în SIGFP - 100%</p>	<p>1.1.3. Asigurarea repartizării alocațiilor bugetare conform metodologiei stabilite</p>	
<p>Doar după aprobarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2024 va fi posibilă repartizarea alocațiilor bugetare.</p>	<p>Direcția finanțe de ordin economic, Direcția de finanțe ordin social, Direcția venituri</p>	<p>În termen de 15 zile după publicarea a deciziei</p>	<p>Alocații repartizate - 100%</p>	<p>1.1.3. Asigurarea repartizării alocațiilor bugetare conform metodologiei stabilite</p>	

1.2. Definitivarea procesului de punere în aplicare a taxelor locale pe teritoriul municipiului Chișinău pentru anul 2024	1.2.1. Asigurarea procesului de consultare publică a proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2024”.	Propuneri examinate - 100% Sinteza recomandărilor întocmită și prezentată APL; Rezultatele examinării publicate pe pagina oficială a Primăriei Municipiului Chișinău	Până la 01.03.2024	Direcția venituri	Realizat parțial. În perioada 05 -19 ianuarie 2024 au avut loc 15 sesiuni de consultări publice a proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2024, în incinta preturilor de sector, și în sediul Primăriei mun. Chișinău, conform graficului anunțat https://www.chisinau.md/ro/graficul-de-consultare-publica-a-proiectului-de-decizie-privind-aprobarea-si-pun-20292_275628.html , cu participarea membrilor Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, asociații de business, consilii consultative, grupuri de experți, consilieri municipali, mediul academic și cetățenii interesați. Sinteza propunerilor și obiecțiilor ca urmare a consultărilor va fi ulterior plasată pe pagina web a Primăriei Municipiului Chișinău.
	1.2.2. Prezentarea proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2024”.	Proiectul de decizie elaborat și prezentat spre examinare și aprobare CMC	Până la 31.05.2024	Direcția venituri	După definitivarea sintezei propunerilor și obiecțiilor ca urmare a consultărilor, proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2024” urmează a fi avizat de către comisiile de specialitate, iar ulterior, remis CMC spre examinare și aprobare.

OBIECTIVUL NR. 2: ELABORAREA ȘI APROBAREA BUGETULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU PE ANUL 2025

<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil de realizare</i>	<i>Nivel de realizare/descriere succintă</i>
2.1. Desfășurarea activității organizatorice privind elaborarea proiectului de buget al municipiului Chișinău	2.1.2. Solicitarea și recepționarea indicilor economici de bază necesari la elaborarea prognozei părții de venituri la proiectul de buget municipal pe anul 2025 și a estimărilor pe anii 2026-2027	Indicii economici de bază recepționați	Iunie-august 2024	Direcția venituri	Realizat. În perioada de raportare au fost expediate 12 solicitări în adresa entităților economice-plătitori ai taxelor pe resursele naturale, pentru prezentarea indicilor economici de bază necesari la estimarea și elaborarea prognozei părții de venituri la proiectul de buget pe anul 2025 și a estimărilor pe anii 2026-2027.

OBIECTIVUL NR. 3: ASIGURAREA PRINCIPILOR DE TRANSPARENTĂ, LEGALITATE, EFICIENȚĂ ȘI EFICACITATE ÎN GESTIONAREA FINANTELOR ȘI BUNURILOR PUBLICE

<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil de realizare</i>	<i>Nivel de realizare/descriere succintă</i>
3.1. Gestionarea bugetului municipal Chișinău	3.1.1. Întocmirea și prezentarea Ministerului Finanțelor a sintezei consolidate a bugetului municipal Chișinău și bugetelor de nivelul I, aprobate pe anul 2024	Sinteza întocmită și prezentată în termen	În termenul stabilit de Ministerul Finanțelor	Direcția finanțe de ordin economic, Direcția finanțe de ordin social, Direcția venituri	Realizat. Sinteza consolidată a bugetului municipal Chișinău provizoriu pe anul 2024 și bugetelor de nivelul I, aprobate pe anul 2024 a fost întocmită și prezentată Ministerului Finanțelor, în termenul stabilit, prin scrisoarea de însoțire nr. 47/02-4/497 din 12.04.2024.
	3.1.2. Monitorizarea executării veniturilor bugetului municipal Chișinău aprobat pe anul 2024, conlucrarea cu Serviciul Fiscal de Stat și subdiviziunile CMC întru asigurarea încasărilor aprobate	Numărul de informații întocmite, Numărul conlucrărilor desfășurate	După caz	Direcția venituri	Realizat. Au fost întocmite 107 informații zilnice și 12 informații lunare privind mersul executării părții de venituri ale bugetului municipal Chișinău pe anul 2024.

3.1.3. Elaborarea și prezentarea Consiliului municipal Chișinău a propunerilor privind modificarea bugetului municipal aprobat pe anul 2024	Proiectul de decizie a CMC și nota informativă elaborate și prezentate spre aprobare	După necesitat, în conformitate cu prevederile cadrului legal	Direcția finanțe de ordin economic, Direcția finanțe de ordin social, Direcția venituri Direcția datorii și angajamente financiare	La moment este aplicat bugetul municipal Chișinău provizoriu pe anul 2024 conform Dispoziției nr. 663-d din 29.12.2023.
3.1.4. Asigurarea operării modificărilor în cheltuielile instituțiilor finanțate din bugetul municipal Chișinău	Documente publicate în SIGFP - 100%	În termen de 5 zile după adoptarea deciziei CMC	Direcția finanțe de ordin economic, Direcția finanțe de ordin social, Direcția venituri	La moment este aplicat bugetul municipal Chișinău provizoriu pe anul 2024 conform Dispoziției nr. 663-d din 29.12.2023. În cadrul bugetului provizoriu în SIGFP au fost efectuate total 252 modificări, inclusiv cu agrearea alocațiilor bugetului provizoriu.
3.1.5. Efectuarea plăților pentru deservirea datoriei la împrumuturile angajate pe termen scurt și pe termen lung	Nr. de ordine de plată în lei și valută străină, cereri de schimb valutar întocmite	Conform graficelor de rambursare a creditelor, cererilor de plată înaintate de creditori	Direcția datorii și angajamente financiare	Realizat. Au fost onorate angajamentele financiare la împrumuturile contractate de Primăria municipiului Chișinău prin întocmirea a 91 ordine de plată în valută națională, 12 cereri de schimb valutar și 31 ordine de plată în valută străină.

	<p>3.1.6. Definitivarea proiectului de decizie a CMC privind indicarea subdiviziunilor structurale responsabile pentru calcularea, evidența și corectitudinea încasării plăților pentru arenda terenurilor, locațiunea bunurilor, vânzarea-cumpărarea terenurilor și bunurilor imobile ale patrimoniului municipal, redevenței în cadrul PPP, conform contractelor încheiate (implementarea recomandării Curții de Conturi, pct. 19 al anexei nr. 1 la decizia CMC nr. 21/3 din 13.12.2022)</p>	<p>Proiectul de decizie a CMC prezentat spre aprobare</p>	<p>Până la 01.07.2024</p>	<p>Direcția venituri, Direcția rapoarte financiare</p>	<p>Realizat. <i>Proiectul de decizie CMC „Cu privire la aprobarea subdiviziunilor CMC și Primăriei Municipiului Chișinău, responsabile de evidența patrimoniului public municipal, conform domeniilor de competență”, la propunerea unor consilieri municipali, a fost comasat cu proiectul de decizie CMC „Cu privire la modificarea și completarea Politicii de contabilitate unice pentru autoritățile/instituțiile bugetare ale municipiului Chișinău, aprobate prin decizia CMC nr. 3/8 din 27.04.2022”. Respectiv, proiectul definitivat a fost examinat și aprobat la 12.04.2024, prin decizia CMC nr. 6/10.</i> https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-modificarea-%C8%99i-completarea-politicii-de-contabilitate-unice-pentru-autorit%C4%83%C8%9Bileinstitu%C8%9Biile-bugetare-ale-municipiului-chi%C8%99in%C4%83u-aprobate-prin-decizia-cmc-nr-38-din-27042022-1567503.html</p>
<p>3.2 Asigurarea procesului de finanțare a autorităților/instituțiilor bugetare din subordinea municipiului</p>	<p>3.2.1. Întocmirea informației privind necesitățile de finanțare ale autorităților/instituțiilor bugetare</p>	<p>Numărul de informații întocmite</p>	<p>Zilnic</p>	<p>Direcția rapoarte financiare</p>	<p>Realizat. Au fost întocmite 118 informații privind necesitățile de finanțare ale autorităților/instituțiilor bugetare.</p>

Chișinău	3.2.2. Verificarea transferurilor cu destinație specială de la Ministerul Finanțelor, analiza soldului de mijloace bănești ale bugetului municipal și a soldurilor veniturilor colectate de către instituțiile bugetare	Informație întocmită privind soldul de mijloace financiare și al veniturilor	Zilnic	Direcția rapoarte financiare	Realizat. Zilnic au fost analizate soldurile de mijloace financiare ale bugetului municipal, soldurile veniturilor colectate de către instituțiile bugetare și a transferurilor cu destinație specială, și au fost întocmite 46 informații privind transferurile de la Ministerul Finanțelor.
	3.2.3. Repartizarea resurselor financiare ale bugetului municipal, din conturile trezoreriale, conform informației privind necesitățile de finanțare ale autorităților/instituțiilor bugetare	Numărul indicațiilor întocmite	Zilnic	Direcția rapoarte financiare	Realizat. Au fost întocmite 113 indicații privind Repartizarea resurselor financiare ale bugetului municipal, din conturile trezoreriale, conform informației privind necesitățile de finanțare ale autorităților/instituțiilor bugetare.
	3.2.4. Asigurarea efectuării transferurilor către bugetele UAT din componența municipiului Chișinău	Numărul notelor de transfer întocmite	La solicitare	Direcția rapoarte financiare	Realizat. La solicitarea UAT au fost întocmite 4 ordine de plată privind transferul mijloacelor bugetare. Au fost perfectate 2 note de transfer privind restituirea soldului.
	3.2.5. Prezentarea informațiilor generalizate la solicitare	Numărul informațiilor prezentate	La solicitare	Direcția rapoarte financiare	Realizat. Au fost întocmite și prezentate informațiile săptămânale și lunare privind executarea bugetului municipal Chișinău conform clasificăției funcționale și economice. Zilnic a fost sistematizată informația privind achitarea salariului, indemnizațiilor de concediu și

					<p>întocmite 6 informații lunare generalizate.</p> <p>Au fost perfectate 6 informații lunare privind subvențiile acordate instituțiilor din domeniul culturii și din învățământ.</p> <p>Au fost întocmite 24 informații săptămânale privind finanțarea zilnică pe articole primordiale de cheltuieli.</p> <p>A fost sistematizată zilnic informația privind evidența datoriilor din anul precedent și finanțarea acestora.</p>
3.3. Organizarea și ținerea evidenței contabile	3.3.1. Ținerea evidenței contabile a veniturilor și cheltuielilor Direcției generale finanțe	Cartea mare întocmită, notele contabile perfectate lunar, rapoarte întocmite și prezentate în termenul stabilit	Pe parcursul anului	Direcția rapoarte financiare	<p>Realizat.</p> <p>Evidența contabilă este organizată conform normelor metodologice. Notele contabile pentru lunile ianuarie-iunie perfectate și Cartea mare întocmită. Raportul financiar pentru anul 2023 prezentat în termen. Au fost prezentate 6 informații lunare privind creanțele cu termen expirat și datoriile cu termen de achitare expirat.</p>
	3.3.2. Întocmirea și prezentarea rapoartelor statistice și fiscale	Numărul rapoartelor prezentate în termen	Lunar, trimestria I	Direcția rapoarte financiare	<p>Realizat.</p> <p>Au fost întocmite și prezentate în termen 12 rapoarte fiscale și 12 rapoarte statistice.</p>
	3.3.3. Ținerea contabilității executării bugetului local de nivelul II conform metodei de casă	Cartea mare, Balanța de verificare întocmite	Lunar	Direcția rapoarte financiare	<p>Realizat.</p> <p>Contabilitatea executării bugetului local de nivelul II este organizată regulamentar. Cartea Mare și Balanța de verificare pentru lunile ianuarie-iunie 2024 întocmite.</p>

	3.3.4. Efectuarea controlului privind organizarea și ținerea contabilității în autoritățile/instituțiile bugetare din subordinea municipiului Chișinău	Numărul de note informative întocmite conform procedurilor aprobate; Numărul scrisorilor cu propuneri de remediere întocmite și expediate	În termenele stabilite în Planul trimestriala I de activitate	Direcția rapoarte financiare	Realizat. Au fost efectuate 11 controale privind organizarea și ținerea evidenței contabile în autoritățile/instituțiile bugetare din subordinea municipiului Chișinău. Au fost întocmite 11 Note informative și expediate 12 scrisori cu propuneri de remediere a deficiențelor constatate, inclusiv la 1 instituție repetat.
	3.3.5. Acordarea suportului consultativ și metodologic privind ținerea contabilității și raportării financiare autorităților/instituțiilor bugetare	Registrul de evidență a consultațiilor acordate completat la timp și calitativ; Raportul consultațiilor oferite la numărul celor solicitate constituie 100%	La necesitate ; În cadrul controalelor	Direcția rapoarte financiare	Realizat. Au fost acordate 27 de consultații la telefon și 16 consultații în timpul efectuării controalelor privind organizarea și ținerea contabilității, 100% din numărul celor solicitate. Registrul de evidență a consultațiilor acordate a fost completat.
	3.3.6. Organizarea și desfășurarea seminarelor de instruire cu privire la ținerea contabilității, raportării financiare	Numărul seminarelor desfășurate; Procese-verbale întocmite	Pe parcursul anului	Direcția rapoarte financiare	Realizat. A fost organizat și desfășurat 1 seminar online cu privire la ținerea contabilității și raportarea financiară, cu participarea contabililor-șefi din cadrul autorităților/instituțiilor bugetare, în acest sens fiind întocmit procesul-verbal.
	3.3.7. Modificarea Politicii de contabilitate unice, conform cerințelor Curții de Conturi (pct. 5.2, pct. 12 ale anexei nr. 1 la decizia nr. 21/4 din 13.12.2022, pct. 9.2 și pct. 23 ale anexei nr. 1 la decizia nr. 21/3 din 13.12.2022)	Proiectul de decizie privind modificarea Politicii de contabilitate unice și nota informativă elaborate și prezentate spre aprobare CMC	Până la 31.07.2024	Direcția rapoarte financiare	Realizat. Prin decizia CMC nr. 6/10 din 12 aprilie 2024 a fost aprobat proiectul „Cu privire la modificarea și completarea Politicii de contabilitate unice pentru autoritățile/instituțiile bugetare ale municipiului Chișinău

					<p>aprobate prin decizia CMC nr.3/8 din 27.04.2022”.</p> <p>https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-modificarea-%C8%99i-completarea-politicii-de-contabilitate-unice-pentru-autorit%C4%83%C8%9Bileinstitu%C8%9Biile-bugetare-ale-municipiului-chi%C8%99in%C4%83u-aprobate-prin-decizia-cmc-nr-38-din-27042022-1567503.html</p>
--	--	--	--	--	---

OBIECTIVUL NR. 4: RAPORTAREA PRIVIND EXECUTAREA BUGETULUI MUNICIPIULUI CHIȘINĂU PE ANUL 2023 ȘI PERIOADA DE GESTIUNE 2024

<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil de realizare</i>	<i>Nivel de realizare/descriere succintă</i>
4.1. Recepționarea, verificarea și consolidarea rapoartelor periodice și anuale prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare	4.1.1. Recepționarea și verificarea rapoartelor financiare anuale pe anul 2023, pe semestrul I și pe primele 9 luni ale anului 2024, prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare	Numărul de rapoarte verificate	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor	Direcția rapoarte financiare	Realizat. Au fost recepționate și verificate 104 rapoarte financiare pe anul 2023 de la autorități/instituții bugetare.
	4.1.2. Analiza rapoartelor narative privind executarea bugetelor autorităților/instituțiilor bugetare pe anul 2023, pe semestrul I și pe primele 9 luni ale anului 2024	Numărul rapoartelor analizate	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor	Direcția rapoarte financiare, Direcția venituri, Direcția finanțe de ordin economic, Direcția finanțe de ordin social	Realizat. Au foat analizate 104 rapoarte narative privind executarea bugetelor autorităților/instituțiilor bugetare pe anul 2023, cu anexele de rigoare.

	4.1.3. Recepționarea, analiza și generalizarea informațiilor adiționale la rapoartele financiare ale autorităților/instituțiilor bugetare	Informații generalizate	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor	Direcția rapoarte financiare	<p>Realizat.</p> <p>Au fost analizate și generalizate informațiile adiționale la rapoartele financiare pe anul 2023 de la 104 autorități/instituții bugetare. Au fost recepționate și generalizate informațiile pe trimestrul IV anul 2023 și trimestrul I anul 2024 privind măsurile întreprinse privind colectarea veniturilor din locațiune de la 57 autorități/instituții bugetare. Au fost expediate 7 scrisori privind măsurile ce urmează a fi întreprinse întru neadmiterea creanțelor la acest capitol.</p>
	4.1.4. Consolidarea rapoartelor financiare pe anul 2023, pe semestrul I și pe primele 9 luni ale anului 2024 ale autorităților/instituțiilor bugetare și întocmirea Raportului narativ privind executarea bugetului municipiului, cu prezentarea la Ministerul Finanțelor	Raport elaborat și prezentat	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor	Direcția rapoarte financiare	<p>Realizat.</p> <p>A fost elaborat Raportul financiar consolidat privind executarea bugetului municipiului Chișinău pe anul 2023 și Raportul narativ aferent acestuia, și prezentat în termenul stabilit Ministerului Finanțelor - 05.03.2024.</p>
	4.1.5. Recepționarea și verificarea informațiilor lunare privind creanțele cu termen expirat și datoriile cu termen de achitare expirat (arierate) ale autorităților/instituțiilor bugetare	Numărul informațiilor recepționate și verificate	Până la data de 10 a fiecărei luni	Direcția rapoarte financiare	<p>Realizat.</p> <p>Au fost recepționate și verificate 104 informații lunare privind creanțele cu termen expirat și datoriile cu termen de achitare expirat (arierate) ale autorităților/instituțiilor bugetare, pentru lunile decembrie 2023 - mai 2024.</p>

	4.1.6. Analiza și generalizarea informațiilor lunare privind creanțele cu termen expirat și datoriile cu termen de achitare expirat (arierate) ale autorităților/instituțiilor bugetare, cu prezentarea la Ministerul Finanțelor	Informații sistematizate și prezentate în termen; Scrisori întocmite	Data de 10 a fiecărei luni	Direcția rapoarte financiare	Realizat. Au fost analizate și generalizate informațiile lunare privind creanțele cu termen expirat și datoriile cu termen de achitare expirat (arierate) de la 104 autorități/instituții bugetare, pentru lunile decembrie 2023 - mai 2024, și ulterior prezentate în termen Ministerului Finanțelor. Au fost întocmite și expediate lunar Ministerului Finanțelor informațiile sistematizate prin 6 scrisori.
4.2. Elaborarea proiectului de decizie privind executarea bugetului pe anul 2023 și semestrul I al anului 2024 spre aprobare/audiere CMC	4.2.1. Întocmirea proiectelor de decizie privind executarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2023, semestrul I al anului 2024 și a anexelor la acestea și prezentarea spre aprobare/audiere	Proiectele de decizie și anexele la acestea prezentate CMC	În termenele stabilite de legislație	Subdiviziunii structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Realizat parțial. Proiectul de decizie "Pentru aprobarea Raportului privind executarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2023" cu anexele corespunzătoare a fost examinat în cadrul ședinței Comisiei pentru buget, economie, finanțe, patrimoniul public local, agricultură și problemele suburbiilor, la data de 22 aprilie 2024, https://www.chisinau.md/ro/sedinta-comisiei-pentru-buget-economie-finante-patrimoniul-public-local-20924_276465.html Astfel, proiectul urmează a fi inclus pe ordinea de zi a ședinței CMC pentru examinare și audiere.

	4.2.2. Întocmirea Raportului privind executarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2023 și semestrul I al anului 2024	Raportul întocmit	În termenele stabilite de legislație	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Realizat. A fost întocmit Raportul privind executarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2023 în termen, la 15.03.2024.
4.3. Monitorizarea cheltuielilor privind deservirea datoriei, perfectarea informațiilor, rapoartelor lunare, trimestriale privind debursările și deservirea datoriei și prezentarea la Ministerul Finanțelor	4.3.1. Ținerea evidenței datoriei la împrumuturile contractate, cu înregistrarea datelor în fișele pentru fiecare împrumut cu respectarea succesiunii documentelor justificative	Numărul de fișe ale împrumuturilor întocmite	La data emiterii și recepționării documentelor justificative	Direcția datorii și angajamente financiare	Realizat. Au fost perfectate 42 fișe ale împrumuturilor, dintre care: 16 fișe – datoria internă pe termen lung; 4 fișe – datoria internă recreditată; 20 fișe – datoria externă și 2 fișe – datoria prin emisiune de valori imobiliare locale.
	4.3.2. Perfectarea și prezentarea Ministerului Finanțelor a rapoartelor trimestriale privind debursările și deservirea datoriei, informațiilor trimestriale privind rezultatele evaluării și gestionării riscurilor aferente datoriei UAT	Numărul de rapoarte, informații perfectate și prezentate	Până la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului de gestiune	Direcția datorii și angajamente financiare	Realizat. Au fost perfectate și prezentate Ministerului Finanțelor 40 rapoarte și informații cu privire la împrumuturi, inclusiv: 16 rapoarte trimestriale privind debursările și deservirea datoriei (credite externe); 16 rapoarte trimestriale privind debursările și deservirea datoriei (credite interne); 2 rapoarte privind înregistrarea trimestrială a obligațiilor aflate în circulație; 4 rapoarte trimestriale privind debursările și deservirea datoriei (credite recreditate); 2 informații privind rezultatele evaluării și gestionării riscurilor aferente datoriei UAT.

<p>4.3.3 Perfectarea și prezentarea Ministerului Finanțelor a rapoartelor trimestriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> -privind garanțiile acordate de către unitățile administrativ-teritoriale, întreprinderilor de stat/municipale, societăților comerciale cu capital integral sau majoritar public pentru împrumuturi pe termen de un an și mai mare; -a listei entităților care au beneficiat de împrumuturi pe termen de un an și mai mare și au acordat garanții pentru împrumuturi pe termen de un an și mai mare. 	<p>Numărul de rapoarte, informații perfectate și prezentate</p>	<p>Până la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului de gestiune</p>	<p>Direcția datorii și angajamente financiare</p>	<p style="text-align: center;">Realizat.</p> <p>Au fost perfectate și prezentate Ministerului Finanțelor 4 rapoarte trimestriale, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 2 rapoarte privind garanțiile acordate de către UAT; – 2 informații trimestriale privind Î.M., S.A. care au beneficiat de împrumuturi.
<p>4.3.4. Perfectarea și prezentarea Ministerului Finanțelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a informațiilor lunare privind împrumuturile primite de către autoritățile publice locale de la băncile comerciale; - a rapoartelor lunare privind debursările din împrumuturi externe contractate, deservirea datoriei și alte informații în vederea realizării prevederilor Memorandumului dintre Republica Moldova și Fondul Monetar Internațional 	<p>Numărul de rapoarte, informații perfectate și prezentate</p>	<p>Până la data de 10 a lunii imediat următoare lunii de gestiune</p>	<p>Direcția datorii și angajamente financiare</p>	<p style="text-align: center;">Realizat.</p> <p>Au fost perfectate și prezentate Ministerului Finanțelor 30 de informații, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 6 informații privind împrumuturile primite de către APL de la instituțiile financiare din țară; – 24 informații privind debursările din împrumuturi externe contractate, deservirea datoriei și alte informații în vederea realizării prevederilor Memorandumului dintre Republica Moldova și Fondul Monetar Internațional.

4.3.5.Perfectarea rapoartelor trimestriale interne privind datoria și garanțiile Primăriei Municipiului Chișinău	Numărul de rapoarte perfectate	Trimestri al	Direcția datorii și angajamente financiare	Realizat. Au fost perfectate 10 rapoarte interne, dintre care: 8 rapoarte trimestriale privind datoria și 2 rapoarte privind garanțiile Primăriei municipiului Chișinău.
4.3.6. Furnizarea datelor, informațiilor către instituțiile financiare internaționale privind aprobarea, modificarea bugetului municipal, prezentarea rapoartelor trimestriale privind executarea bugetului municipal, certificatelor de conformitate ale activității financiare și respectării indicatorilor financiari conform condițiilor contractuale.	Numărul de rapoarte, informații, certificate de conformitate prezentate	În termenele stabilite în contractele de împrumut / garanții	Direcția datorii și angajamente financiare	Realizat. Au fost prezentate creditorilor externi 13 informații conform condițiilor contractelor de împrumut, inclusiv 2 certificate de conformitate; 2 informații privind calculul indicatorilor financiari și 9 rapoarte și informații privind aprobarea, modificarea și executarea bugetului municipal Chișinău.

OBIECTIVUL NR. 5: EXAMINAREA PETIȚIILOR, PROIECTELOR DE DECIZII/DISPOZIȚII, ADRESATE DIRECȚIEI GENERALE FINANȚE

<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil de realizare</i>	<i>Nivel de realizare/descriere succintă</i>
5.1. Examinarea petițiilor, adresate de către subdiviziunile și entitățile economice subordonate CMC și cetățeni	5.1.1. Examinarea cererilor cetățenilor și persoanelor juridice privind acordarea de ajutor financiar, pregătirea materialelor către ședința Comisiei de distribuire a mijloacelor Fondului de rezervă al municipiului Chișinău	Numărul de cereri, procese-verbale întocmite	31.12.2024	Direcția finanțe de ordin social	Realizat. În perioada de raportare, au fost examinate 21 cereri ale persoanelor fizice cu privire la acordarea de ajutoare materiale din Fondul de rezervă al municipiului Chișinău. S-au înaintat spre examinare Comisiei de administrare a Fondului de rezervă 21 dosare a persoanelor fizice și 5 demersuri ale persoanelor juridice. În urma deciziilor Comisiei FR a fost întocmit 1 proces-verbal.

<p>5.1.2. Examinarea exhaustivă, imparțială și obiectivă a petițiilor, adresate de către autoritățile/instituțiile bugetare și entitățile economice subordonate Consiliului municipal Chișinău și cetățeni</p>	<p>Numărul de petiții, cereri, solicitări examinate - 100%</p>	<p>În termenele stabilite conform cadrului legal</p>	<p>Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe</p>	<p>Realizat. În perioada de raportare au fost examinate 1135 petiții adresate de către autoritățile publice centrale și locale, autorități/instituții bugetare, entitățile economice subordonate CMC, cetățeni, pe problemele ce țin de competența direcției.</p>
<p>5.1.3. Examinarea solicitărilor primite de la persoane juridice și fizice în vederea acordării scutirilor la achitarea impozitelor și taxelor locale</p>	<p>Numărul de avize perfectate</p>	<p>După caz și necesitate</p>	<p>Direcția venituri</p>	<p>Realizat parțial. În perioada de raportare a fost examinată solicitarea întreprinderii administratoare a Parcului Industrial „TRACOM” referitoare la acordarea scutirii la plata taxelor locale pentru anul 2024 întreprinderii nominalizate și 82 rezidenților parcului. Pentru evaluarea impactului taxelor locale asupra activității a întreprinderii administratoare a Parcului Industrial „TRACOM” și rezidenților parcului, cât și pierderilor bugetului municipal Chișinău cauzate de acordarea întreprinderilor menționate facilităților la plata taxelor locale pentru anul 2024, a fost solicitată prezentarea informației suplimentare.</p>
<p>5.1.4. Examinarea și avizarea proiectelor de decizie/dispoziții conform competenței</p>	<p>Numărul de avize întocmite</p>	<p>În termen de 3-5 zile</p>	<p>Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe.</p>	<p>Realizat. În perioada de raportare au fost examinate și avizate 26 proiecte de decizii și 5 proiecte de dispoziții, conform competenței Direcției.</p>

OBIECTIVUL NR. 6: ASIGURAREA IMPLEMENTĂRII UNUI MANAGEMENT EFICIENT AL RESURSELOR UMANE

<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil de realizare</i>	<i>Nivel de realizare/descriere succintă</i>
6.1. Proiectarea și organizarea funcțiilor	6.1.1. Elaborarea/actualizarea fișelor de post pentru angajații din cadrul Direcției generale finanțe	Numărul fișelor de post elaborate și aprobate	Pe măsura necesității	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	În perioada de raportare, Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției generale finanțe nu a fost modificat, prin urmare, nu a fost necesar să se elaboreze/actualizeze fișele de post.
	6.1.2. Completarea Statului de personal în corespundere cu structura și efectivul-limită și prezentarea spre avizare Cancelariei de Stat	Statul de personal completat și prezentat spre avizare în termenul stabilit	După caz	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	În perioada de raportare, structura și efectivul-limită al Direcției generale finanțe nu suportat modificări, prin urmare, nu a fost cazul completării statului de personal.
	6.1.3. Elaborarea și prezentarea spre aprobare și înregistrare, în modul stabilit, a Schemei de încadrare a personalului pentru anul 2024	Schema de încadrare elaborată și prezentată spre aprobare și înregistrare	Până la data de 31 ianuarie a anului în curs	Direcția rapoarte financiare și Serviciul resurse umane	Realizat. Schema de încadrare a personalului pentru anul 2024 a fost elaborată și prezentată Ministerului Finanțelor, prin scrisoarea nr. 47/06-6/5 din 22.01.2024.
6.2. Asigurarea necesarului de personal	6.2.1. Completarea efectivului de personal conform unităților de state disponibile, prin organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice	Numărul de concursuri organizate; Numărul de funcționari angajați	Pe măsura necesității	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Realizat. În perioada de raportare, au fost organizate și desfășurate 2 concursuri pentru ocuparea funcției publice. Drept urmare, au fost numite în funcție 2 persoane.
	6.2.2. Organizarea și coordonarea procesului de integrare socioprofesională a noilor angajați/funcționarilor publici debutanți	Numărul de programe de desfășurare a perioadei de integrare a noului angajat/funcționarului public debutant întocmite; Numărul de ordine emise	Pe măsura necesității	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Realizat. În perioada de raportare au fost întocmite 2 programe de desfășurare a perioadei de probă și 2 programe de desfășurare a perioadei de integrare pentru noii angajați. Au fost emise 2 ordine de numire în funcție.

6.3. Fortificarea capacităților profesionale ale personalului prin instruire diversificată și continuă	6.3.1. Elaborarea și aprobarea Planului anual de dezvoltare profesională a personalului	Planul anual elaborat și aprobat	Până la 31.01.2024	Serviciul resurse umane	Realizat. Planul de dezvoltare profesională a personalului pentru anul 2024 a fost elaborat și aprobat în termenul stabilit.
	6.3.2. Delegarea personalului la activitățile de instruire	Numărul de persoane instruite în raport cu numărul identificat/solicitat	Pe parcursul anului	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Realizat. În perioada de raportare, au fost instruite 17 persoane din cele 39 identificate pentru instruire.
	6.3.3. Documentarea și evidența personalului instruit	Registrul electronic completat	Pe parcursul anului	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Realizat. În perioada de raportare, Registrul de evidență electronic a fost completat cu 17 persoane instruite, dintre care: 7 persoane – instruire internă, 3 persoane – instruire externă, 7 persoane – instruire internă și externă.
6.4. Menținerea unui sistem eficient de motivare a personalului	6.4.1. Organizarea și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului	100% fișe de evaluare completate; 100% obiective stabilite; Ordine emise; Raport anual de evaluare întocmit	Semestrial	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Realizat. Au fost completate 34 fișe de evaluare. S-au stabilit obiective și indicatori de performanță pentru 34 funcționari publici. Ordinul cu privire la stabilirea perioadei de evaluare a fost emis. Raportul cu privire la rezultatele evaluării funcționarilor publici a fost întocmit.

<p>6.4.2. Stimularea personalului prin motivare nonfinanciară:</p> <ul style="list-style-type: none"> • menționare cu diplome de onoare; • promovare în echipa de rezervă; • delegare la cursuri de dezvoltare profesională 	<p>Numărul de persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - menționate cu diplome de onoare; - promovate în echipa de rezervă; - delegate la cursuri de dezvoltare profesională 	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe</p>	<p>Realizat.</p> <p>În perioada de raportare, pentru stimularea personalului prin motivare nonfinanciară, au fost oferite 2 Diplome de Onoare angajaților Direcției de către Primăria Municipiului Chișinău cu prilejul Zilei funcționarului public; 4 diplome pentru angajații Direcției generale finanțe și delegate 17 persoane la cursuri de dezvoltare profesională.</p>
--	---	----------------------------	---	--

OBIECTIVUL NR. 7: CONSOLIDAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL ÎN CADRUL DIRECȚIEI GENERALE FINANȚE

<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil de realizare</i>	<i>Nivel de realizare/descriere succintă</i>
7. Dezvoltarea sistemului de control intern managerial	7.1.1. Autoevaluarea și raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială	<p>Raportul anual elaborat și prezentat</p> <p>Declarație emisă și publicată</p>	Până la 10.02.2024	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	<p>Realizat.</p> <p>Raportul anual privind controlul intern managerial a fost elaborat și prezentat în termenul stabilit. Declarația de răspundere managerială a fost emisă și publicată în termenul stabilit, pe pagina oficială a Direcției: https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2024/02/DGF_Declara%C8%9Bie_2024.pdf</p>
	7.1.2. Menținerea unui management eficient al riscurilor asociate activității Direcției	Registrul actualizat	Trimestrul I II	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	<p>Realizat.</p> <p>Registrul riscurilor identificate și evaluate în activitatea Direcției generale finanțe pentru anul 2024 elaborat și aprobat de către șeful Direcției, în termen - 01.04.2024.</p>

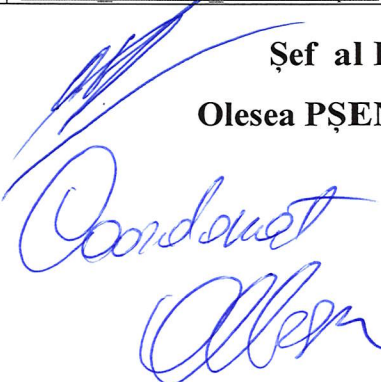
7.1.3. Revizuirea/actualizarea proceselor aferente domeniilor de activitate	Descrieri narative ale proceselor operaționale actualizate	La necesitate	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	În perioada de raportare nu au fost identificate necesități de revizuire/actualizare a proceselor aferente domeniilor de activitate.
7.1.4. Elaborarea și prezentarea rapoartelor de progres ale Direcției pentru semestrul al II-lea al anului 2023 și semestrul I al anului 2024	Rapoarte de progres elaborate și prezentate Rapoarte publicate	În termenele stabilite	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Realizat. Raportul de progres al DGF pentru semestrul al II-lea al anului 2023 a fost elaborat și prezentat în termenul stabilit Direcției administrației publice locale a PMC. Totodată, raportul a fost publicat pe pagina oficială a Direcției: https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2024/02/Raport-sem.-II-2023.pdf .
7.1.5. Cultivarea climatului de integritate instituțională prin desfășurarea activităților de instruire internă	Procese-verbale ale ședințelor de instruire elaborate	Pe parcursul anului	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Realizat. În perioada de raportare, s-au desfășurat 6 ședințe de instruire, ca rezultat elaborate 6 procese-verbale.

OBIECTIVUL NR. 8: ASIGURAREA TRANSPARENȚEI ÎN ACTIVITATEA DIRECȚIEI GENERALE FINANȚE

<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil de realizare</i>	<i>Nivel de realizare/descriere succintă</i>
8.1. Asigurarea transparenței în activitatea Direcției	8.1.1. Publicarea Planului de activitate al DGF pe anul 2024	Plan aprobat și publicat	Imediat după aprobare	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe	Realizat. Planului de activitate al DGF pe anul 2024 a fost publicat pe pagina web al Direcției, https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2024/02/Plan-2024.pdf .

8.2. Asigurarea gestionării responsabile a mijloacelor financiare aprobate	8.2.1. Publicarea pe pagina oficială a informației privind planificarea și executarea bugetului Direcției	Numărul de informații/rapoarte plasate	Lunar	Direcția rapoarte financiare	Realizat. În perioada de raportare, au fost publicate pe pagina oficială informațiile lunare privind executarea bugetului Direcției. https://dgfcmc.md/rapoarte-financiare/
	8.2.2. Elaborarea și publicarea Planului de achiziții publice pentru anul 2024	Plan elaborat și aprobat Plan publicat	La începutul anului	Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice	Realizat. Planului de achiziții publice pentru anul 2024 (provizoriu) a fost elaborat și aprobat de către șeful Direcției, ulterior publicat pe site: https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2023/11/Plan-provizoriu-de-achizi%C8%9Bie-a.2024.pdf
	8.2.3. Întocmirea și prezentarea Agenției Achiziții Publice a dării de seamă privind contractele de achiziții publice pentru anul 2023	Darea de seamă întocmită și prezentată în termen	Până la 1 februarie 2024	Secretarul Grupului de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice	Realizat. Darea de seamă privind realizarea achizițiilor publice pe anul 2023 a fost întocmită și transmisă Agenției Achiziții Publice prin scrisoarea nr. 47/08-8/02 din 05 ianuarie 2024. Totodată, aceasta este plasată pe pagina web a Direcției: https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2024/01/Darea-de-seama-achizitij-a.2023-1.pdf

Executori:
Dumitrița Boico, 022.232.733
Galina Semeniuc, 022.223.599
Svetlana Berzoi, 022.222.711
Corina Mazur, 022.227.426
Marina Andreeva, 022.222.701
Nadejda Boboc, 022.229.141
Olga Mocanu, 022.226.929


Șef al Direcției
Olesea PȘENIȚCHI