

COORDONAT:
Viceprimar al municipiului Chișinău

20.08.2024

APROBAT:
Șef al Direcției Generale
Svetlana DOGOTARU

20.08.2024

**Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare a
Consiliului municipal Chișinău**
(mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 83)

A N U N Ţ

cu privire la desfășurarea Concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de șef secție relații funciare, sector comercial

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009, Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de

șef secție relații funciare, sector comercial.

Scopul și sarcinile de bază:

- Conducerea secției.
- Organizarea procesului de reglementare a regimului proprietății (relațiilor) funciare în sectorul comercial.
- Elaborarea proiectelor de acte normative municipale (de perfecționare/precizare și ajustare a cadrului normativ local) în domeniul relațiilor funciare și asigurarea executării acestora.
- Asigurarea elaborării proiectelor de decizii (acte administrative) ale Consiliului municipal Chișinău și proiectele de dispoziții ale Primarului general pentru executarea prevederilor legislației funciare, privind transmiterea terenurilor municipale în proprietate prin vânzare-cumpărare (la preț normativ sau prin licitație), stabilirea relațiilor de arendă (locațiune) a terenurilor aferente obiectivelor private.
- Asigurarea îndeplinirii prevederilor deciziilor Consiliului municipal Chișinău și dispozițiilor Primarului general adoptate întru executarea prevederilor legislației funciare, inclusiv vizând perfectarea și încheierea contractelor de vânzare-cumpărare a terenurilor, contractelor de arendă, de suprafață ș.a.
- Organizarea asistenței metodologice specialiștilor în relații funciare și cadastru din cadrul primăriilor ce intră în componența municipiului, inclusiv prin organizarea seminarelor de instruire, acordarea de consultații etc.
- Organizarea examinării petițiilor cetățenilor și demersurilor persoanelor juridice în domeniul relațiilor funciare și acordarea consultațiilor acestora.
- Gestionarea procesului de organizare a licitațiilor și concursurilor funciare municipale.

Condițiile de participare pentru candidați la ocuparea funcției vacante:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba de stat;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- are studii necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituit dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1)lit.a) și b) din Legea nr.158 din 23.12.2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

Cerințe specifice:

Studii: domeniul de formare profesională Cadastru și organizarea teritoriului:

- specializare Cadastru și organizarea teritoriului - studii de licență;
 - specializare Geodezie, topografie și cartografie –studii de licență;
 - specializare Urbanism și Amenajarea Teritoriului – studii de licență;
 - specializare Evaluarea imobilului – studii de licență;
- Studii de master în domeniul Cadastrului și organizării teritoriului, administrației publice sau drept.

Vechime în muncă:

- 3 ani experiență profesională în domeniu;

Cunoștințe:

- Cunoștințe în domeniul legislației în vigoare cu privire la funcția publică și speciale în domeniul de competență;
- Cunoștințe de operare la calculator (Word, Excel, PowerPoint, MAPINFO);

Abilități: comunicare, perseverență, gândire ordonată, lucru independent și în echipă; pregătire teoretică și practică în domeniu.

Atitudini/comportamente: disciplină, responsabilitate, flexibilitate, spirit de inițiativă.

Lista documentelor necesare ce urmează a fi prezentate:

- a) formularul de participare (se anexează),
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere.

Notă:

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs. 3 Cazierul judiciar poate fi înlocuit

cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Termenul și modalitatea de depunere a documentelor:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este 13.09.2024.

*Dosarul de concurs poate fi depus : personal de către candidat sau prin reprezentantul acesteia la adresa **mun.Chișinău, bd Ștefan cel Mare și Sfânt 83, Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare, bir.101, telefon de contact 0 22 22-73-16. Persoana de contact –Scrinic Aurelia, șef serviciu resurse umane și administrare internă.***

BIBLIOGRAFIE:

- 1. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.*
- 2. Codul Funciar al RM.*
- 3. Codul administrativ al RM.*
- 4. Legea nr. 591 din 23.09.1999 cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale.*
- 5. Legea nr. 1308 din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului.*
- 6. Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543 din 25.02.1998.*
- 7. Legea nr. 354 din 28.10.2004 privind formarea bunurilor imobile.*

Formular
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. –	E-mail	
	domic. –	Adresa poștală	
	mobil –		

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe	bine	foarte

	de bază		bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

Data completării formularului

Semnătura

*Hotărîrile Guvernului
201/11.03.2009 Hotărîre privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie
2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
Monitorul Oficial 55-56/249, 17.03.2009*