



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire aprobarea normelor de personal provizorii pentru instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădinițe de copii), primar și secundar (ciclul I și II complexe educaționale - școli primare-grădinițe și gimnazii-grădinițe)

Având în vedere nota informativă a Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău nr. 01/16-5/1830 din 10.07.2024, în temeiul Regulamentului-tip al instituției de educație timpurie, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 254 din 11.10.2017, Planului-cadru pentru învățământul preșcolar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1076/2023, art. 55 alin. (1) lit. a), b), c), d), f), g) din Codul educației, art. 95 alin. (2), art. 96 alin. (3) din Codul muncii, art. 14 alin. (3), art. 19 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 6 alin. (3), art. 10 alin. (3) din Legea nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău, Consiliul Municipal Chișinău **DECIDE**:

1. Se aprobă normele provizorii de personal pentru instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădinițe de copii), primar și secundar (ciclul I și II complexe educaționale - școli primare-grădinițe și gimnazii-grădinițe) din municipiul Chișinău, începând cu 01 ianuarie 2025, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Direcția generală educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău va:

2.1. coordona procesele de modificare a normelor de personal provizorii pentru instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădinițe de copii), primar și secundar (ciclul I și II complexe educaționale - școli primare-grădinițe și gimnazii-grădinițe) din municipiul Chișinău, menționate în pct. I al prezentei decizie;

2.2. asigura buna funcționare pentru instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădinițe de copii), primar și secundar (ciclul I și II complexe educaționale - școli primare-grădinițe și gimnazii-grădinițe) din municipiul Chișinău menționate în pct. I al prezentei decizie, conform cadrului legal în vigoare;

2.3. planifica mijloace financiare pentru anul 2025 în scopul stabilirii unităților de personal pentru instituțiile de învățământ;

2.4. întreprinde acțiuni în vederea realizării prevederilor prezentei decizii.

3. Direcția generală finanțe a Consiliului Municipal Chișinău va efectua finanțarea cheltuielilor în limita mijloacelor financiare aprobate pentru funcționarea instituțiilor menționate în pct. 1 al prezentei decizii.

4. Viceprimarul de ramură va asigura controlul realizării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexă
la decizia Consiliului Municipal Chișinău
nr. _____ din _____

Categoriile de personal/numărul de posturi suplimentare/micșorate, inclusiv mijloace financiare în scopul întreținerii lor

Nr. d/o	Denumirea funcției	Divergențe dintre unități				
		Ordinul nr. 542/108 din 1999	Propuneri	Devieri	Mijloace financiare necesare suplimentar privind Remunerarea muncii, pentru 1 lună, mii lei	Mijloace financiare necesare suplimentar privind Remunerarea muncii, pentru 12 luni, mii lei
Personal didactic						
1.	Educator	376	376	0,00		
2.	Metodist	97,5	114,75	17,25	201,5	2418,6
3.	Conducător muzical	194,55	203,4	8,85	103,4	1240,8
4.	Logoped	72	92,5	20,50	239,5	2874,3
5.	Psiholog		143	143,00	1670,8	20049,8
6.	Profesor de limbă română	19,28	19,28	0,00	0,0	0,0
	Total	759,33	948,93	189,6	2215,3	26583,5
Personal nededactic						
7.	Asistent medical	162,5	181,75	19,25	117,0	1404,2
8.	Șef de gospodărie	137	143	6,00	44,0	527,8
9.	Dir. adj. de gospodărie	59		-59,00	-617,1	-7405,3
10.	Specialist în prelucrarea datelor	0	102,75	102,75	636,9	7642,4
11.	Bucătar șef	74	85	11,00	72,4	869,3
12.	Bucătar	143	211	68,00	387,0	4644,4
	Total	575,5	723,5	148	640,2	7682,8
Personal auxiliar						
13.	Asistent al educatorului	1455	1455	0,00	0,0	0,0
14.	Îngrijitor de copii (Dădacă*)	288	240	-48,00	-291,8	-3501,5
15.	Bucătar auxiliar	157,5	176,25	18,75	85,7	1028,1
16.	Spălător veselă	91	176,25	85,25	416,9	5002,8
17.	Spălător lingerie	318,5	161,25	-157,25	-631,3	-7575,1
18.	Muncitor de deservire	125,8	139,5	13,70	55,0	660,0
19.	Magaziner	125,5	116	-9,50	-40,6	-487,4
20.	Maturator		143	143,00	574,1	6888,6
21.	Îngrijitor de încăperi	74	216,5	142,50	586,0	7032,0
	Total	2635,3	2823,75	188,45	754,0	9047,4
	Total general	3970,13	4496,18	526,05	3609,5	43313,8

Norme de personal provizorii pentru instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădinițe de copii), primar și secundar (ciclul I și II, complexe educaționale - școli primare-grădinițe și gimnazii-grădinițe)

Denumirea postului	Norme de personal provizorii/ unități
	Grupe de copii de 2-6(7) ani
I. Personal de conducere	
Director	1,0 unitate
II. Personal didactic	
Metodist	0,25 unitate de la 1-3 grupe 0,5 unitate de la 4-7 grupe 1,0 unitate de la 8-11 grupe 1,0 unitate de la 12-15 grupe 1,5 unitate de la 16-20 grupe 2,0 unitate de la 21 grupe și mai mult
Educator	2,0 unități per grupa de copii
Conducător muzical	0,3 unitate pentru 2 grupe de copii (indiferent de vârsta copiilor și grupe)
Profesor de limba română	0,2 unitate profesor la o grupă cu instruire în limba rusă, începând cu grupa cu grupa mijlocie (4-5 ani), mare (5-6 ani) și pregătitoare (6-7 ani).
Psiholog	0,25 unitate de la 1-3 grupe 0,5 unitate de la 4-7 grupe 0,75 unitate de la 8-11 grupe 1,0 unitate de la 12-15 grupe 1,0 unitate de la 16-20 grupe 1,5 unitate de la 21 grupe și mai mult
Logoped	0,25 unitate de la 1-3 grupe 0,5 unitate de la 4-7 grupe 0,75 unitate de la 8-11 grupe 1,0 unitate de la 12-15 grupe 1,0 unitate de la 16-20 grupe 1,5 unitate de la 21 grupe și mai mult

Notă:

II. Personal didactic

¹ Pentru instituțiile de învățământ preșcolar cu întreținerea copiilor ziua și noaptea (24 ore) suplimentar se stabilesc:

- 1,6 unitate „Educator de noapte” la fiecare grupă pe schimb.

Numărul de unități și durata schimburilor se stabilește de către personalul de conducere al instituției în conformitate cu prevederile Codului muncii nr. 154/2003 (programul de activitate a funcțiilor date va fi de la ora 19:00 până la 7:00).

² Pentru instituțiile cu învățământ preșcolar pot fi instituite unități de personal de „Cadru didactic de sprijin” în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 351/2012, va fi stabilit – 1,0 unitate pentru 10 copii cu CES ușor sau moderat sau pentru 5 copii cu CES grav.

³ Pentru instituțiile de învățământ preșcolar cu dereglări ale auzului și vorbirii și în grădinițele generale unde sunt organizate grupe speciale suplimentar se va stabili 1,0 post per ÎP de „Profesor în limbaj mimico-gestual/ interpret în limbaj mimico-gestual „.

⁴ Pentru instituțiile de învățământ preșcolar de tip speciale pot fi stabilite 1,0 unitate de „Psihopedagog” per grupă. Acordarea unei asistențe specializate copiilor, părinților, cadrelor didactice, altor actori implicați în realizarea și dezvoltarea procesului educațional.

⁵ Posturile de cadru didactic de sprijin, logoped, psihopedagog, profesor/interpret de limbajul mimico-gestual, kinetoterapeut se instituie în funcție de existența copiilor cu cerințe educaționale speciale, care necesită astfel de servicii și se coordonează cu CRAP, STAP, Serviciile municipale de asistență psihopedagogică.

Cerințele educaționale speciale ale copiilor vor fi confirmate de Raportul de evaluare complexă a dezvoltării copiilor, elaborat de CRAP, STAP, dezabilitatea va fi confirmată prin Certificat de încadrare în grad de dezabilitate, iar necesitatea serviciului – de Programul individual de reabilitare și incluziune socială.

În funcție de logoped, psiholog, psihopedagog, cadru didactic de sprijin, profesor de limba română, profesor în limbaj mimico-gestual/ interpret în limbaj mimico-gestual pot fi angajați doar specialiști calificați în domeniul respectiv.

⁶ În instituțiile de învățământ preșcolar care au bazin de înot, se poate institui, la decizia fondatorului, din resurse financiare disponibile, câte 0,25 unitate de antrenor de sport la fiecare 2 grupe de copii.

Denumirea postului	Norme de personal provizorii / unități
	Grupe de copii de 2-6(7) ani
III. Personal nedidactic	
Asistent medical	1,0 unitate per ÎÎP
Medic oftalmolog	1,0 unitate per ÎÎP (pentru copiii cu deficiențe vizuale și asociate cu practici incluzive)
Asistenta medicală ortoptistă	2,0 unități per ÎÎP (pentru copiii cu deficiențe vizuale și asociate cu practici incluzive)
Specialist în prelucrarea datelor	- unitate de la 1-3 grupe 0,5 unitate de la 4-7 grupe 0,75 unitate de la 8-11 grupe 1,0 unitate de la 12-15 grupe 1,0 unitate de la 16-20 grupe 1,0 unitate de la 21 grupe și mai mult Lucrările de secretariat în ÎÎP cu 1-3 grupe de copii le îndeplinește directorul.
Contabil - șef	1,0 unitate per ÎÎP
Contabil	- unitate de la 1-3 grupe 0,5 unitate de la 4-7 grupe 1,0 unitate de la 8-11 grupe 1,0 unitate de la 12-15 grupe 1,5 unitate de la 16-20 grupe 2,0 unitate de la 21 grupe și mai mult Lucrările contabile în ÎÎP cu 1-3 grupe de copii le îndeplinește contabilul - șef
Economist	0,25 unitate de la 1-3 grupe 0,5 unitate de la 4-7 grupe 0,5 unitate de la 8-11 grupe 0,75 unitate de la 12-15 grupe 1,0 unitate de la 16-20 grupe 1,5 unitate de la 21 grupe și mai mult
Șef gospodărie	1,0 unitate per ÎÎP

Notă:

III. Personal nedidactic

⁷ Pentru instituțiile de învățământ preșcolar cu întreținerea copiilor ziua și noaptea (24 ore) suplimentar se stabilesc:

- 1,6 unitate de „Asistent medical de noapte” per instituție indiferent de numărul de grupe. Numărul de unități și durata schimburilor se stabilește de către personalul de conducere al instituției în conformitate cu prevederile Codului muncii nr. 154/2003 (programul de activitate a funcțiilor date va fi de la ora 19:00 până la 7:00).

⁸ În instituțiilor de învățământ preșcolar cu un număr mai mare de 7 grupe, suplimentar se va stabili unități de personal de „Asistent medical”:

- 0,25 unitate pentru 8-11 grupe
- 0,5 unitate pentru 12-15 grupe
- 1,0 unitate de la 16 grupe și mai mult.

⁹ Postul de „Kinetoterapeut”, 1 unitate/post, se va institui în funcție de prezența copiilor cu dezabilitate asociată cu CES (copii cu dezabilități locomotorii grave, deseori asociate, paralizie cerebrală infantilă, spina bifida, distrofie musculară, anomalii congenitale, artrită reumatoidă) în instituțiile de învățământ preșcolar, care necesită astfel de servicii specializate, și se coordonează cu Serviciul municipal de asistență psihopedagogică. Cerințele educaționale speciale ale copiilor vor fi confirmate de Raportul de evaluare complexă a dezvoltării copiilor, elaborat de CRAP, STAP, dezabilitatea va fi confirmată prin Certificat de încadrare în grad de dezabilitate, iar necesitatea serviciului – de Programul individual de reabilitare și incluziune socială.

¹⁰ Posturile de contabil - șef-contabil, contabil, economist, juristconsult se stabilesc doar în cazul în care nu sunt folosite serviciile contabilității centralizate.

¹¹ Pentru complexele educaționale (școli primare-grădinițe, gimnazii-grădinițe și licee) posturile de secretar, șef gospodărie, șef-contabil, contabil, economist, juristconsult sunt stabilite prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1388/2023 „Cu privire la aprobarea normelor de personal pentru instituțiile publice de învățământ primar și secundar (ciclul I și II) și pentru căminul instituției de învățământ secundar, ciclul II”.

¹² La instituțiile cu autonomie financiară în limita bugetului disponibil/ prevăzut pot fi instituite suplimentar posturi de juristconsult, specialist pe resurse umane, administrator baze de date, tehnician echipamente de calcul și rețele, până la 1,0 unitate.

Denumirea postului	Norme de personal provizorii / unități
	Grupe de copii de 2-6(7) ani
IV. Personal auxiliar și de deservire	
Magaziner	0,5 unitate de la 1-3 grupe 0,5 unitate de la 4-7 grupe 1,0 unitate de la 8-11 grupe 1,0 unitate de la 12-15 grupe 1,5 unitate de la 16-20 grupe 1,5 unitate de la 21 grupe și mai mult
Îngrijitor de copii (Dădacă*)	1, 25 unități per grupă (grupa I mică 2-3 ani)
Asistent al educatorului	1, 25 unități per grupă
Spălătoreasă de lenjerie	0,5 unitate de la 1-3 grupe 1,0 unitate de la 4-7 grupe 1,25 unitate de la 8-11 grupe 1,25 unitate de la 12-15 grupe 1,5 unitate de la 16-20 grupe 2,0 unitate de la 21 grupe și mai mult
Bucătar șef	- unitate de la 1-3 grupe - unitate de la 4-7 grupe 1,0 unitate de la 8-11 grupe 1,0 unitate de la 12-15 grupe 1,0 unitate de la 16-20 grupe 1,0 unitate de la 21 grupe și mai mult

Bucătar	1,0 unitate de la 1-3 grupe 1,5 unitate de la 4-7 grupe 1,5 unitate de la 8-11 grupe 1,5 unitate de la 12-15 grupe 2,0 unitate de la 16-20 grupe 2,0 unitate de la 21 grupe și mai mult
Bucătar auxiliar	0,5 unitate de la 1-3 grupe 1,0 unitate de la 4-7 grupe 1,25 unitate de la 8-11 grupe 1,5 unitate de la 12-15 grupe 2,0 unitate de la 16-20 grupe 2,0 unitate de la 21 grupe și mai mult
Spălător de veselă	0,5 unitate de la 1-3 grupe 1,0 unitate de la 4-7 grupe 1,25 unitate de la 8-11 grupe 1,5 unitate de la 12-15 grupe 2,0 unitate de la 16-20 grupe 2,0 unitate de la 21 grupe și mai mult
Îngrijitor de încăperi de producție și de serviciu	1,0 unitate – pentru 450 m ² de suprafață
Măturător	1,0 unitate per ÎP
Muncitor pentru deservirea clădirii	0,5 unitate de la 1-3 grupe 1,0 unitate de la 4-7 grupe 1,0 unitate de la 8-11 grupe 1,0 unitate de la 12-15 grupe 1,5 unitate de la 16-20 grupe 1,5 unitate de la 21 grupe și mai mult
Paznic	Pentru instituțiile care nu au posibilitatea de a transmite paza clădirii la serviciile de pază militarizată, se vor institui 1 unitate/schimb. Numărul de unități și durata schimburilor se stabilește de către personalul de conducere al instituție în conformitate cu prevederile Codului muncii nr. 154/2003.
Fochist/ Operator supravegherea și întreținere a cazanelor	Numărul de unităților și durata schimburilor se va stabili conform Codului Muncii nr. 154/2003.

Notă:

IV. Personal administrativ-gospodăresc, auxiliar și de deservire

¹³ Pentru instituțiile de învățământ preșcolar cu întreținerea copiilor ziua și noaptea (24 ore) suplimentar se stabilește 1,4 unitate „Dădacă de noapte” la fiecare două grupe pe schimb. Numărul de unități și durata schimburilor se stabilește de către personalul de conducere al instituție în conformitate cu prevederile Codului muncii nr. 154/2003 (programul de activitate a funcțiilor date va fi de la ora 19:00 până la 7:00).

¹⁴ În instituțiile de învățământ preșcolar la necesitatea instalării aparatului fonoamplificator, îndeplinirea măsurilor de profilaxie a rețelei de cablu, inspectarea a aparatelor individuale ale copiilor cu deficiențe de auz, în caz de necesitate înlătură defecțiunile se va institui funcția de „Tehnician pentru deservirea aparaturii fonoamplificatoare” 0,5 post per instituție.

¹⁵ Posturile/unitățile de „Fochist și Operator supravegherea și întreținere a cazanelor” se stabilesc pentru perioada de încălzire, în raport cu prevederile legislației muncii, pentru instituțiile care nu dispun de încălzire centralizată.

Postul de „Fochist” se va stabili pentru cazangeria cu combustibil solid (cărbune, biomasă, lemne).
postul de „Operator supravegherea și întreținere a cazanelor „va fi stabilit pentru instituțiile de învățământ care dețin sistem de încălzire cu gaze

¹⁶ „Îngrijitor de încăperi de producție și de serviciu” vor deservi zilnic suprafețele pentru dereticarea/igienizarea în sala de muzică/sport, biroul directorului, cabinetul/centrul metodic, cabinetul medical și izolatorul, centrul de resurse, coridoare, scări, galerii, blocuri sanitare comune. Menținerea igieno –sanitară a grupelor și blocurilor alimentare va fi efectuată de către angajații responsabili de încăperilor date.

Dacă suprafața dereticată este mai mare decât 450m² se vor adăuga posturi/unități proporționale.

¹⁷ Posturile de magazioner, bucătar șef, bucătar auxiliar și spălător veselă se instituie doar în cazul în care bucatele pentru copii sunt nemijlocit pregătite în instituție. Posturile respective nu se instituie în cazul în care alimentația copiilor este organizată prin combinatele școlărești, catering, etc.

¹⁸ Postul de „Spălătoreasă lenjerie” se stabilește în cazul în care nu sunt folosite serviciile comunale. Instituțiile cu învățământ preșcolar, unde nu sunt prevăzute încăperi pentru spălarea lenjeriei și a altui inventar moale, pot fi deservite de către instituții specializate, prin contracte de prestări servicii.

¹⁹ Postul/unitatea de spălător veselă nu se stabilesc pentru instituțiile care sunt dotate cu mașini de spălat veselă.

Dispoziții finale

²⁰ Personalul din cadrul instituțiilor publice de învățământ preșcolar (grădinițe de copii), primar și secundar (ciclul I și II), (complexe educaționale - școli primare-grădinițe și gimnazii-grădinițe), care oferă servicii educaționale și de îngrijire grupelor de copii cu vârsta 2-6(7) ani, va fi remunerat conform atribuțiilor de serviciu, stipulate în Fișa de post, care se elaborează în baza Clasificatorului de ocupații al Republicii Moldova (CORM 006-21, Publicat în Monitorul Oficial Nr. 239-248 art. 463) și Standardelor ocupaționale per tip de personal, precum și a timpului efectiv lucrat.

²¹ Norma de muncă (timp efectiv lucrat), per unitate/post, pentru cadrele de conducere (director) se stabilește conform Codului Muncii, din calculul 40 ore pe săptămână, pentru cadrele didactice/personalului medical – 35 ore, pentru personalul, nedidactic, administrativ-gospodăresc. auxiliar și de deservire – 40 ore.

²² Remunerarea muncii în toate cazurile specificate se va stabili proporțional timpului efectiv lucrat, conform Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, în limitele duratei zilnice a timpului de muncă de maximum 12 ore, conform Codului Muncii.

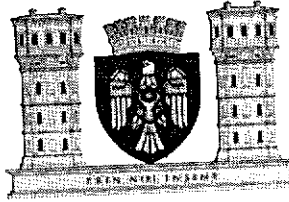
Înlocuirile/suplinirile se vor stabili printr-un contract adițional, cu specificarea atribuțiilor și responsabilităților concrete pe care suplinitorul va trebui să le realizeze, precum și timpul efectiv lucrat (în ore astronomice) pentru îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților contractuale.

Cheltuielile necesare pentru întreținerea unităților stabilite conform normelor provizorii de personal se vor efectua din contul alocațiilor bugetare locale prevăzute la articolul (ECO 211180) „Retribuirea muncii angajaților conform statelor”.

²³ Normele de personal provizorii pentru instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădinițe de copii), primar și secundar (ciclul I și II, complexe educaționale - școli primare-grădinițe și gimnazii-grădinițe)” se vor institui până la aprobarea noilor norme provizorii de personal de către Ministerul Educației și Cercetării.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI MUNICIPIAL CHIȘINĂU

Adrian TALMACI



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

nr. 01/163/1830 din 10.08.2017
la nr. _____ din _____

Consiliul Municipal Chișinău

Notă informativă

la proiectul de decizie „Cu privire aprobarea normelor de personal provizorii pentru instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădinițe de copii), primar și secundar (ciclul I și II complexe educaționale - școli primare-grădinițe și gimnazii-grădinițe)”

1. Denumirea autorului proiectului

Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului Municipal Chișinău.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie „Cu privire aprobarea normelor de personal provizorii pentru instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădinițe de copii), primar și secundar (ciclul I și II complexe educaționale - școli primare-grădinițe și gimnazii-grădinițe)” cu modificările ulterioare sunt:

- art.140 alin. (1) lit.1) elaborează, prin coordonare cu autoritățile interesate, și aprobă normele de personal, de muncă și de finanțare în sistemul național de educație din *Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014*

- art.55 *Normarea activității didactice*, alin. (1) lit. a), b), c), d), f), g) din *Codul educației*, prin care textul alin. (1) Activitatea cadrelor didactice din învățământul general se realizează într-un interval zilnic de 7 ore, respectiv 35 de ore săptămânal, și include:

- prevederile *Codului Muncii al Republicii Moldova nr.154/28.03.2003*

- art. 20 alin. (1) din *Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014*, prin care textul „de la 0 la 3 ani” a fost substituit cu textul „de la 0 la 2 ani”, iar textul „de la 3 la 6 (7) ani” a fost substituit cu textul „de la 2 la 6 (7) ani”;

- art. 23 alin. (1) lit. a), b) din *Codul educației*, prin care textul „de la 0 la 3 ani” de la lit. a) a fost substituit cu textul „de la 0 la 2 ani”; iar textul „de la 3 la 6 (7) ani” lit. b) a fost substituit cu textul „de la 2 la 6 (7) ani”;

- Legea nr.270 din 2018 „Privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”

- prevederile *Regulamentul-tip al instituției de educație timpurie*, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 254 din 11.10.2017;

- prevederile *Planului-cadru pentru învățământul preșcolar*, la ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1076 din 25.08.2023.

3. Necesitatea elaborării și adoptării proiectului

Armonizarea desfășurării activității instituțiilor cu învățământ preșcolar cu cadrul legal în vigoare.

4. Principalele prevederi ale proiectului

Aprobarea normelor de personal provizorii pentru instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădinițe de copii), primar și secundar (ciclul I și II complexe educaționale - școli primare-grădinițe și gimnazii-grădinițe).

5. Fundamentarea economico-financiară

Finanțarea cheltuielilor pentru operarea modificărilor în aprobarea normelor de personal provizorii al instituțiilor publice de învățământ preșcolar (grădinițe de copii), primar și secundar (ciclul I și II complexe educaționale - școli primare-grădinițe și gimnazii-grădinițe), pentru copiii cu vârsta de la 2 la 6 (7) ani, va fi efectuată de către fondator.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu prevederile din Codul educației nr.152/2014, Codului Muncii al Republicii Moldova (nr.154/28.03.2003), documentelor de politici educaționale ce reglementează activitatea instituțiilor de învățământ; art. 14 alin. (2) lit. b), art. 19 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”; art. 6 alin. (2) subpct. 2) lit. b), art. 10 alin. (3) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”.

7. Alte informații

În conformitate cu prevederile documentelor de politică educațională, și de protecție a copilului ale Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 435-XVI din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă, Legea nr. 338-XIII din 15 decembrie 1994 privind drepturile copilului, Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28 martie 1995, Legea nr.10-XVI din 03.02.2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, Codul Muncii nr. 154-XV din 28 martie 2003, alte acte legislative, hotărâri, ordonanțe și dispoziții ale Guvernului, ordine ale Ministrului Educației și Cercetării, decizii/ hotărâri ale administrației publice locale, alte acte normative din domeniu, precum și în baza Regulamentului – tip al instituției de educație timpurie (aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr.254 din 11.10.2017), care stabilesc cadrul juridic al raporturilor privind proiectarea, organizarea, funcționarea și dezvoltarea sistemului de educație din Republica Moldova și în contextul *modificărilor la Legea Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014, prin Legea nr.269 din 23.11.2018*, după cum urmează:

8. Aprobarea normelor de personal provizorii instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădinițe de copii), primar și secundar (ciclul I și II complexe educaționale - școli primare-grădinițe și gimnazii-grădinițe)

Pentru ca fiecare instituție de învățământ preșcolar (în continuare ÎÎP) să poată să asigure buna funcționare a serviciilor educaționale și de îngrijire de calitate pentru copiii de 2-6(7) ani și în conformitate cu politicile educaționale ale statului în

domeniul educației timpurii, apare necesitatea de a stabili norme noi de personal provizorii.

1. Normele de personal provizorii pentru instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădinițe de copii), primar și secundar (ciclul I și II complexe educaționale - școli primare-grădinițe și gimnazii-grădinițe), sunt elaborate în conformitate cu art. 140, alin. (1), lit. 1) din Codul educației nr.152/2014.

2. Propunerile pentru stabilirea normelor de personal provizorii sunt elaborate în baza următoarelor acte normative:

- Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014
- Codului Muncii al Republicii Moldova (nr.154/28.03.2003).
- Regulamentului sanitar al instituției de educație timpurie (HG 1211/2016);
- Instrucțiunii de organizare a alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general (HG 722/2018)
- Regulamentului tip al instituției de educație timpurie (ordin MEC 254/2017)
- Planului-cadru pentru învățământul preșcolar (ordin MEC 1076/2023)
- Cadrului de referință al educației timpurii din Republica Moldova (ordin MECC 1592/2018)
- Curriculum-ului educației timpurii (ordin MECC 1699/2018)
- Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (ordin MECC 1592/2018)
- Standardelor naționale profesionale ale cadrului didactic și de conducere din educația timpurie (aprobat de către Consiliul Național pentru Curriculum la 23 august 2010)
- Standardelor de competență profesională ale cadrelor de conducere din învățământul general (ordinul MECC 1124/2018).

3. Pornind de la premiza, că ordinul comun al MEȘ și MF nr.542/108 din 21.08.1999 „Cu privire la statele titulare provizorii a instituțiilor de învățământ preuniversitar”, anexa nr.1 și nr.2 la anexa nr.8 „Statele titulare provizorii pentru creșe grădinițe” cu modificările ulterioare, sunt depășite de timp și necesită îmbunătățire considerabilă, au fost elaborate aceste norme de personal provizorii. Conform documentelor menționate supra, care au stat la baza elaborării acestui document nou, instituția de educație timpurie a căpătat noi funcții și atribuții, care s-au complicat considerabil, în special, atribuțiile și responsabilitățile cadrelor didactice și manageriale, dar și a personalului nedidactic, administrativ-gospodăresc și auxiliar, au apărut noi servicii educaționale și de îngrijire cu responsabilități clare/ distincte care nu asigură implementarea actualelor documente de politici precum și lipsa unor funcții (divergențe de denumire reflectate în art. 53 din CE, Clasificatorul ocupațiilor, Legea nr. 270/2018).

4. Personalul ÎP, al complexelor educaționale, care prestează servicii educaționale și de îngrijire grupelor de copii cu vârsta 2-6(7) ani, va fi remunerat conform atribuțiilor de serviciu, stipulate în Fișa de post, care se elaborează în baza Clasificatorului de ocupații al Republicii Moldova (CORM 006-14, publicat: 23-05-2014 în Monitorul Oficial Nr. 120-126 art. 670) și Standardelor ocupaționale per tip de personal, precum și a timpului efectiv lucrat.

5. Norma de muncă (timp efectiv lucrat), per unitate/post, pentru cadrele de conducere (director) se stabilește conform Codului Muncii, luând în calcul norma de

40 ore (astronomice) pe săptămână, pentru cadrele didactice și asistentul medical – 35 ore (astronomice), pentru personalul, nedidactic, administrativ-gospodăresc, auxiliar și de deservire – 40 ore (astronomice).

6. Analiza documentului a arătat, că normele de personal provizorii, la nivelul ÎP cu diferit număr de grupe sunt stabilite aleatoriu, nu se desprinde vre-un sistem clar și bine definit.

7. La elaborarea normativelor de personal provizorii s-a ținut cont de determinarea grilei care va permite stabilirea numărului de posturi:

- numărul de grupe până la 3;
- de la 4-7 grupe;
- de la 8-11 grupe;
- de la 12-15 grupe;
- de la 16-20 grupe;
- de la 20 grupe și mai mult.

Conform rețelelor instituțiilor publice de învățământ preșcolar (grădinițe de copii), primar și secundar (ciclul I și II, complexe educaționale - școli primare-grădinițe și gimnazii-grădinițe), la data de 30.07.2024 în subordinea DGETS sunt 143 entități educaționale, din care 15 instituții de învățământ primar, gimnazial și liceal care organizează activitatea grupelor preșcolare în entitățile date cu număr de grupe de 1356. Astfel, numărul total de instituții s-au clasificat conform numărului de grupe.

9. Norme de personal provizorii pentru instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădinițe de copii), primar și secundar (ciclul I și II complexe educaționale - școli primare-grădinițe și gimnazii-grădinițe)

În scopul asigurării bunei funcționări a instituțiilor de învățământ preșcolar, oferirea serviciilor educaționale și de îngrijire de calitate pentru copiii de 2-6(7) ani, în conformitate cu politicile educaționale ale statului în domeniul educației timpurii se propun spre aprobare normele de personal provizorii pentru:

1. Instituție de învățământ preșcolar - grădiniță de copii.
2. Complex educațional (școală primară-grădiniță, gimnaziu-grădiniță) normele de personal provizorii se vor forma în baza normelor de personal aprobate pentru învățământul preșcolar, în aceleași condiții.
3. Instituție de învățământ special și sanatorial.

În contextul propunerilor, s-a analizat categoriile de personal/numărul de posturi suplimentare/micșorate, inclusiv mijloace financiare în scopul întreținerii lor. (Anexă)

10. NOTĂ la Normele de personal provizorii pentru instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădinițe de copii), primar și secundar (ciclul I și II complexe educaționale - școli primare-grădinițe și gimnazii-grădinițe)

II. Personal didactic

¹ Pentru instituțiile de învățământ preșcolar cu întreținerea copiilor ziua și noaptea (24 ore) suplimentar se stabilesc:

-1,6 unitate „Educator de noapte” la fiecare grupă pe schimb.

Numărul de unități și durata schimburilor se stabilește de către personalul de conducere al instituției în conformitate cu prevederile Codului muncii nr. 154/2003 (programul de activitate a funcțiilor date va fi de la ora 19:00 până la 7:00).

² Pentru instituțiile de învățământ preșcolar pot fi instituite unități de personal de „**Cadru didactic de sprijin**” în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 351/2012, va fi stabilit – 1,0 unitate pentru 10 copii cu CES ușor sau moderat sau pentru 5 copii cu CES grav.

³ Pentru instituțiile de învățământ preșcolar cu dereglări ale auzului și vorbirii și în grădinițele generale unde sunt organizate grupe speciale suplimentar se va stabili 1,0 post per ÎP de „**Profesor în limbaj mimico-gestual/ interpret în limbaj mimico-gestual**”.

⁴ Pentru instituțiile de învățământ preșcolar de tip speciale pot fi stabilite 1,0 unitate de „**Psihopedagog**” per grupă. Acordarea unei asistențe specializate copiilor, părinților, cadrelor didactice, altor actori implicați în realizarea și dezvoltarea procesului educațional.

⁵ Posturile de cadru didactic de sprijin, logoped, psihopedagog, profesor/interpret de limbajul mimico-gestual, kinetoterapeut se instituie în funcție de existența copiilor cu cerințe educaționale speciale, care necesită astfel de servicii și se coordonează cu Serviciile municipale de asistență psihopedagogică.

Cerințele educaționale speciale ale copiilor vor fi confirmate de Raportul de evaluare complexă a dezvoltării copiilor, elaborat de CRAP, STAP, dezabilitatea va fi confirmată prin Certificat de încadrare în grad de dezabilitate, iar necesitatea serviciului – de Programul individual de reabilitare și incluziune socială.

În funcție de logoped, psiholog, psihopedagog, cadru didactic de sprijin, profesor de limba română, profesor în limbaj mimico-gestual/ interpret în limbaj mimico-gestual pot fi angajați doar specialiști calificați în domeniul respectiv.

⁶ În instituțiile de învățământ preșcolar care au bazin de înot, se poate institui, la decizia fondatorului, din resurse financiare disponibile, câte 0,25 unitate de **antrenor de sport** la fiecare 2 grupe de copii.

III. Personal nedidactic

⁷ Pentru instituțiile de învățământ preșcolar cu întreținerea copiilor ziua și noaptea (24 ore) suplimentar se stabilesc:
-1,6 unitate de „Asistent medical de noapte” per instituție indiferent de numărul de grupe.

Numărul de unități și durata schimburilor se stabilește de către personalul de conducere al instituție în conformitate cu prevederile Codului muncii nr. 154/2003 (programul de activitate a funcțiilor date va fi de la ora 19:00 până la 7:00).

⁸ În instituțiilor de învățământ preșcolar cu un număr mai mare de 7 grupe, suplimentar se va stabili unități de personal de „**Asistent medical**”:

- 0,25 unitate pentru 8-11 grupe

- 0,5 unitate pentru 12-15 grupe

- 1,0 unitate de la 16 grupe și mai mult.

⁹ Postul de „**Kinetoterapeut**”, 1 unitate/post, se va institui în funcție de prezența copiilor cu dezabilitate asociată cu CES (copii cu dezabilități locomotorii grave, deseori asociate, paralizie cerebrală infantilă, spina bifida, distrofie musculară, anomalii congenitale, artrită reumatoidă) în instituțiile de învățământ preșcolar, care necesită astfel de servicii specializate, și se coordonează cu CRAP, STAP, Serviciul municipal de asistență psihopedagogică. Cerințele educaționale speciale ale copiilor vor fi confirmate de Raportul de evaluare complexă a dezvoltării copiilor, elaborat de

CRAP, STAP, dezabilitatea va fi confirmată prin Certificat de încadrare în grad de dezabilitate, iar necesitatea serviciului – de Programul individual de reabilitare și incluziune socială.

¹⁰ Posturile de contabil - șef-contabil, contabil, economist, juristconsult se stabilesc doar în cazul în care nu sunt folosite serviciile contabilității centralizate.

¹¹ Pentru complexele educaționale (școli primare-grădinițe, gimnazii-grădinițe și licee) posturile de secretar, șef gospodărie, șef-contabil, contabil, economist, juristconsult sunt stabilite prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1388/2023 „Cu privire la aprobarea normelor de personal pentru instituțiile publice de învățământ primar și secundar (ciclul I și II) și pentru căminul instituției de învățământ secundar, ciclul II”.

¹² La instituțiile cu autonomie financiară în limita bugetului disponibil/ prevăzut pot fi instituite suplimentar posturi de juristconsult, specialist pe resurse umane, administrator baze de date, tehnician echipamente de calcul și rețele, până la 1,0 unitate.

IV. Personal administrativ-gospodăresc, auxiliar și de deservire

¹³ Pentru instituțiile de învățământ preșcolar cu întreținerea copiilor ziua și noaptea (24 ore) suplimentar se stabilește 1,4 unitate „Dădacă de noapte” la fiecare două grupe pe schimb.

Numărul de unități și durata schimburilor se stabilește de către personalul de conducere al instituției în conformitate cu prevederile Codului muncii nr. 154/2003 (programul de activitate a funcțiilor date va fi de la ora 19:00 până la 7:00).

¹⁴ În instituțiile de învățământ preșcolar la necesitatea instalării aparaturii fonooamplificator, îndeplinirea măsurilor de profilaxie a rețelei de cablu, inspectarea a aparatelor individuale ale copiilor cu deficiențe de auz, în caz de necesitate înlătură defectiunile se va institui funcția de „**Tehnician pentru deservirea aparaturii fonooamplificatoare**” 0,5 post per instituție.

¹⁵ Posturile/unitățile de „**Fochist și Operator supravegherea și întreținere a cazanelor**” se stabilesc pentru perioada de încălzire, în raport cu prevederile legislației muncii, pentru instituțiile care nu dispun de încălzire centralizată.

Postul de „**Fochist**” se va stabili pentru cazangeria cu combustibil solid (cărbone, biomasă, lemne), postul de „**Operator supravegherea și întreținere a cazanelor**” va fi stabilit pentru instituțiile de învățământ care dețin sistem de încălzire cu gaze

¹⁶ „**Îngrijitor de încăperi de producție și de serviciu**” vor deservi zilnic suprafețele pentru dereticarea/igienizarea în sala de muzică/sport, biroul directorului, cabinetul/centrul metodic, cabinetul medical și izolatorul, centrul de resurse, coridoare, scări, galerii, blocuri sanitare comune. Menținerea igieno –sanitară a grupelor și blocurilor alimentare va fi efectuată de către angajații responsabili de încăperilor date.

Dacă suprafața dereticată este mai mare decât 450m² se vor adăuga posturi/unități proporționale.

¹⁷ Posturile de **magazioner, bucătar șef, bucătar, bucătar auxiliar și spălător veselă** se instituie doar în cazul în care bucatele pentru copii sunt nemijlocit pregătite în instituție. Posturile respective nu se instituie în cazul în care alimentația copiilor este organizată prin combinatele școlărești, catering, etc.

¹⁸ Postul de „Spălătoareasă lenjerie” se stabilește în cazul în care nu sunt folosite serviciile comunale. Instituțiile de învățământ preșcolar, unde nu sunt prevăzute încăperi pentru spălarea lenjeriei și a altui inventar moale, pot fi deservite de către instituții specializate, prin contracte de prestări servicii.

¹⁹ Postul/unitatea de *spălător de veselă* nu se stabilesc pentru instituțiile care sunt dotate cu mașini de spălat veselă.

V. Dispoziții finale

²⁰ Personalul din cadrul instituțiilor publice de învățământ preșcolar (grădinițe de copii), primar și secundar (ciclul I și II), (complexe educaționale - școli primare-grădinițe și gimnazii-grădinițe) care oferă servicii educaționale și de îngrijire grupelor de copii cu vârsta 2-6(7) ani, va fi remunerat conform atribuțiilor de serviciu, stipulate în Fișa de post, care se elaborează în baza Clasificatorului de ocupații al Republicii Moldova (CORM 006-21, Publicat în Monitorul Oficial Nr. 239-248 art. 463) și Standardelor ocupaționale per tip de personal, precum și a timpului efectiv lucrat.

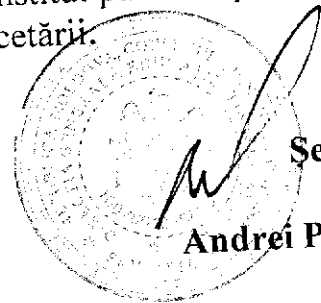
²¹ Norma de muncă (timp efectiv lucrat), per unitate/post, pentru cadrele de conducere (director) se stabilește conform Codului Muncii, din calculul 40 ore pe săptămână, pentru cadrele didactice/personalului medical – 35 ore, pentru personalul, nedidactic, administrativ-gospodăresc, auxiliar și de deservire – 40 ore.

²² Remunerarea muncii în toate cazurile specificate se va stabili proporțional timpului efectiv lucrat, conform Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, în limitele duratei zilnice a timpului de muncă de maximum 12 ore, conform Codului Muncii.

Înlocuirile/suplinirile se vor stabili printr-un contract adițional, cu specificarea atribuțiilor și responsabilităților concrete pe care suplinitorul va trebui să le realizeze, precum și timpul efectiv lucrat (în ore astronomice) pentru îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților contractuale.

Cheltuielile necesare pentru întreținerea unităților stabilite conform normelor de personal provizorii se vor efectua din contul alocațiilor bugetare locale prevăzute la articolul (ECO 211180) „Retribuirea muncii angajaților conform statelor”.

²³ Normele de personal *provizorii* pentru instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădinițe de copii), primar și secundar (ciclul I și II complexe educaționale - școli primare-grădinițe și gimnazii-grădinițe) se vor institui până la aprobarea noilor norme de personal de către Ministerul Educației și Cercetării.



Sef adjunct

Andrei PAVALOI