



## CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

### DECIZIE

nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_

Cu privire la înființarea Muzeului Bisericesc ca unitate componentă a Muzeului de Istorie a Orașului Chișinău

Având în vedere demersul A.O. „Monumentum” nr. 1-02/1-202 din 03.03.2023, în temeiul art. 6 alin. (3) din Legea muzeelor nr. 262/2017, art. 6 alin. (2) pct. 2 lit. b), 10 alin. (3) din Legea nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău și în temeiul art. 14 alin. (2) lit. h), art. 19 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, luând în considerare prevederile pct. 2 din decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 6/19 din 16.06.2022 cu privire la înscrierea în Registrul monumentelor istorice de categorie locală a municipiului Chișinău a obiectivului arheologic și instalarea unui însemn arhitectural informativ din bd. Grigore Vieru, 11, Consiliul Municipal Chișinău DECIDE:

1. Se înființează Muzeul Bisericesc pe lângă Direcția generală cultură și patrimoniu cultural, unitate componentă (secție) a Muzeului de Istorie al Orașului Chișinău, cu sediul în sectorul Râșcani, bd. Grigore Vieru, 11, municipiul Chișinău.
2. Se aprobă, într-o nouă redacție:
  - 2.1. Regulamentul de organizare și funcționare a Muzeului de Istorie al Orașului Chișinău, conform anexei nr. 1.
  - 2.2. Statul de personal al Muzeului de Istorie al Orașului Chișinău, conform anexei nr. 2.
  - 2.3. Organigrama Muzeului de Istorie a Orașului Chișinău, conform anexei nr. 3.
3. Tarifele pentru serviciile contra plată, prestate de către muzeu, vor fi aprobate anual prin decizia bugetară anuală.
4. Cheltuielile pentru întreținerea și funcționarea Muzeului Bisericesc vor fi efectuate anual din contul și în limita mijloacelor financiare prevăzute în bugetul municipiului Chișinău Direcției generale cultură și patrimoniu cultural, precum și din alte surse neinterzise de cadrul normativ.
5. Direcția generală cultură și patrimoniu cultural va asigura activitatea Muzeului, începând cu anul 2025.
6. Direcția relații publice și buget va asigura mediatizarea prezentei decizii.
7. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI**

**Adrian TALMACI**

## **Regulamentul de organizare și funcționare a Muzeului de Istorie al Orașului Chișinău**

### **I. Dispoziții generale**

1. Muzeul de Istorie al Orașului Chișinău (în continuare *Muzeu*) instituție de cultură, aflată în serviciul societății, care achiziționează, conservă, cercetează și valorifică, în special prin expunere, patrimoniul material și imaterial. Deschis publicului, accesibil și incluziv, muzeul promovează diversitatea și sustenabilitatea. Lucrează și comunică în mod etic, profesional și cu participarea comunităților, oferind experiențe variate pentru educație, distracție, reflecție și schimb de cunoștințe

2. Muzeul este instituție publică municipală, subordonată Direcției generale cultură și patrimoniu cultural a Consiliului Municipal Chișinău.

3. Muzeul are sediul în str. Mateevici, 60 A, municipiul Chișinău. Edificiul muzeului reprezintă monument de istorie și arhitectură, înscris în Registrul monumentelor republicii Moldova ocrotite de Stat, aprobat prin Legea cu privire la ocrotirea monumentelor nr. 1530/1993.

4. Muzeul dispune de o unitate componentă (secție) numită „Muzeul Bisericesc”, amplasată în sectorul Râșcani, bd. Grigore Vieru, 11, municipiul Chișinău. Edificiul „Muzeului Bisericesc”, conform Deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 6/19 din 16.06.2022, reprezintă monument istoric, înscris în Registrul monumentelor istorice de categorie locală din mun. Chișinău, aprobat prin Decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 10/9 din 04.12.2014.

5. Terenul aferent clădirilor muzeului, stabilit prin documentele de luare în posesie de către muzeu, precum și prin reglementările legale în vigoare, privind zona de protecție a monumentelor și siturilor istorice, este administrat de muzeu.

6. Muzeul își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația națională, prevederile prezentului regulament, ordinele Ministerului Culturii, dispozițiile Primarului General, deciziile Consiliului Municipal Chișinău, ordinele șefului Direcției generale cultură și patrimoniu cultural, precum și cu deontologia profesională stabilită în documentele emise de Consiliul Internațional al Muzeelor (ICOM).

7. Muzeul este supus procedurii de acreditare, conform Regulamentului de acreditare a muzeelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 604/2020.

### **II. Funcțiile și obiectivele muzeului**

8. Muzeul exercită următoarele funcții de bază - constituirea, dezvoltarea, evidența, cercetarea, conservarea, restaurarea, valorificarea cultural-educativă și științifică a bunurilor culturale cu valoare istorică, documentară, artistică semnificative pentru cultura națională și universală.

9. Muzeul își desfășoară activitatea în baza planurilor anuale, de management și de perspectivă, întocmite de conducerea muzeului și aprobate de Direcția generală cultură și patrimoniu cultural a Consiliului Municipal Chișinău.

10. În scopul îndeplinirii funcțiilor de bază muzeul are următoarele obiective:

- 1) păstrează mărturiile și vestigiile importante relevante pentru istoria și cultura orașului și a țării;
- 2) realizează cercetări științifice;



- 3) desfășoară activitate expozițională internă și externă;
- 4) elaborează și organizează proiecte educaționale;
- 5) prestează servicii culturale, științifice și educaționale calitative;
- 6) organizează și participă la manifestări științifice internaționale pentru a comunica și a integra valorile naționale în circuitul valorilor culturale universale;
- 7) asigură contactul permanent cu mediile de informare, cu societăți, organizații nonguvernamentale, fundații, organisme culturale, unități de învățământ, organisme și foruri internaționale UNESCO, ICOM, ICOMOS, CIDOC etc.

11. Potrivit obiectului de activitate, competențelor și structurii de organizare, Muzeul are următoarele atribuții principale:

- 1) elaborează programele și proiectele culturale proprii în corespundere cu strategia culturii promovată de autoritatea publică locală și de Ministerul Culturii;
- 2) stabilește măsuri tehnice, economice și organizatorice pentru realizarea programului de activitate aprobat și asigură îndeplinirea lui;
- 3) propune acțiuni culturale concrete și, după aprobarea acestora, asigură aplicarea și desfășurarea lor;
- 4) asigură accesul publicului în muzeu printr-un orar adecvat de funcționare;
- 5) face cunoscute, prin publicare, regulamentul de organizare și funcționare a instituției și restricțiile privind regimul bunurilor patrimoniale pe care le deține;
- 6) asigură executarea lucrărilor de reparații curente, restaurare, conservare și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil aflat în administrarea sa;
- 7) asigură integritatea pieselor din colecția sa;
- 8) colaborează cu direcția de resort a Ministerului Culturii în vederea aplicării tuturor măsurilor privind evidența, digitizarea, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a bunurilor mobile și imobile ce aparțin patrimoniului cultural național.

12. Muzeul primește asistență de specialitate de la muzeele naționale.

13. Anual, până la 25 decembrie, Muzeul prezintă direcției de specialitate a Ministerului Culturii și Direcției generale cultură și patrimoniu cultural a Consiliului Municipal Chișinău proiectul planului de activitate pentru anul viitor, iar până la 15 ianuarie a anului curent – raportul de activitate pe anul precedent, precum și raportul statistic 8-c.

### **III. Patrimoniul muzeal**

14. Patrimoniul Muzeului este format din bunuri mobile și imobile, pe care le administrează în condițiile legislației în vigoare.

15. Colecțiile muzeului se dezvoltă continuu prin achiziții, donații, colectare, cercetare și transfer de obiecte, precum și prin preluarea lor în custodie de la instituții, întreprinderi, organizații și persoane fizice din țară și din străinătate. Obiectele intrate în colecție trebuie să fie relevante pentru activitatea muzeului, fiind însoțite de avize sau expertize efectuate de către experții acreditați de către Ministerul Culturii cu privire la autenticitatea și valoarea lor. Muzeul poate primi donații numai în cazul când acestea sânt convergente cu politica lor de constituire a colecțiilor și expoziției permanente, temporare sau tematice.

16. Bunurile culturale, aflate în administrarea Muzeului, se gestionează conform Legii muzeelor nr. 262/2017, Legii privind ocrotirea monumentelor nr. 1530/1993, a Legii nr. 280/2011 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, a Regulamentului privind evidența și conservarea patrimoniului muzeal, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 604/2020.

17. Toate bunurile culturale, indiferent de forma sub care au intrat în patrimoniul muzeal înregistrate în actele de evidență specifice, sânt și rămân proprietatea instituției și nu reprezintă obiectul unor tranzacții comerciale sau al restituirii lor către fostul proprietar.

18. Transferul, custodia sau itinerare pieselor de patrimoniu muzeal în interiorul sau exteriorul țării, în scopul valorificării științifice, expoziționale, restaurării sau expertizării lor, se face numai în baza Legii nr. 280/2011 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, a

Regulamentului privind evidența și conservarea patrimoniului muzeal, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 604/2020.

19. Muzeul are dreptul la prima publicare, reproducere, cercetare, expunere a bunurilor culturale deținute.

#### **IV. Administrarea Muzeului**

20. Direcția generală cultură și patrimoniu cultural a Consiliului municipal Chișinău aprobă planul de activitate al Muzeului, planul de cercetare științifică și muzeală, propunerile de diversificare a acestor activități, proiecte de conservare-restaurare a patrimoniului mobil și imobil deținut, propunerile de dotare și dezvoltare a bazei materiale, structura organizatorică a Muzeului, atribuțiile personalului, numirea și eliberarea din funcție a personalului de conducere.

21. Fondatorul muzeului asigură finanțarea activității muzeului, dezvoltarea colecțiilor muzeale, a expozițiilor și proiectelor de dezvoltare.

22. Activitatea muzeului se finanțează din alocații acordate de la bugetul local al Fondatorului și din venituri colectate.

23. Personalul Muzeului este structurat în personal de conducere, de specialitate și de întreținere. Denumirile și funcțiile de execuție sunt stabilite potrivit statelor-tip pentru instituțiile muzeale conform legislației.

24. Angajarea în funcție a personalului Muzeului sau încetarea raporturilor de muncă țin de competența Directorului Muzeului. Atribuțiile de serviciu pentru fiecare funcție, sânt înscrise în fișa postului.

25. Directorul Muzeului este numit prin concurs pe un termen de 5 ani, în conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de director al muzeului aprobat prin ordinul Ministrului Culturii.

26. Atribuțiile directorului Muzeului:

- 1) asigură conducerea activității instituției;
- 2) elaborează și prezintă Direcției generale cultură și patrimoniu cultural a Consiliului Municipiului Chișinău, anual, până în luna decembrie, proiectul planului de activitate pe anul viitor, iar până la 15 ianuarie a anului curent raportul de activitate pe cel precedent;
- 3) elaborează proiecte și programe cultural-științifice în vederea punerii în valoare a patrimoniului muzeal;
- 4) coordonează organizarea conferințelor, sesiunilor științifice și expozițiilor tematice;
- 5) este responsabil de asigurarea securității și conservării patrimoniului muzeal, de integritatea bunurilor instituției;
- 6) coordonează procesul de achiziționare a obiectelor de valoare, monitorizează activitățile de păstrare și valorificarea lor;
- 7) asigură respectarea disciplinei muncii, regulamentului de ordine interioară și exercitarea atribuțiilor de serviciu de către angajații Muzeului;
- 8) asigură respectarea principiilor și normelor eticii profesionale și conduitei morale;
- 9) elaborează fișele de post și stabilește atribuțiile de serviciu pentru colaboratorii muzeului;
- 10) întreprinde măsuri pentru cunoașterea și respectarea de către personal a normelor de protecția muncii și de prevenire a accidentelor;
- 11) decide, în funcție de necesități și cu respectarea prevederilor legale în materie, constituirea comisiilor permanente sau temporare pentru desfășurarea unor activități precum: evaluarea și avizarea unor proiecte sau programe, evaluarea, expertizarea și avizarea ofertelor de donații, achiziții muzeale, a colecțiilor de bunuri cultural-artistice, expertizarea, avizarea și recepționarea lucrărilor pentru conservare-restaurare, selectare și evaluare a bunurilor valorificate în incinta Muzeului, casarea de bunuri, etc.
- 12) asigură coordonarea și buna desfășurare a activității Muzeului, serviciilor în baza unui program, cuprinzând obiective concrete și termene exacte, precum și disciplina personalului.



## **V. Structura organizatorică a Muzeului**

27. Pentru exercitarea funcțiilor sale, Muzeul are structură organizatorică proprie, elaborată de comun acord de administrația Muzeului și Direcția generală cultură și patrimoniu cultural a consiliului municipal Chișinău și aprobată de Consiliul Municipal Chișinău.

28. Muzeul poate avea unități componente și filiale.

29. Toate persoanele angajate, unitățile componente, sânt subordonate directorului, care coordonează întreaga activitate a Muzeului.

30. Muzeul are propria arhivă, în care se păstrează în mod obligatoriu:

- 1) actul normativ de înființare;
- 2) certificatul de înregistrare în Registrul muzeelor;
- 3) actul de acreditare a muzeului;
- 4) regulamentul de organizare și funcționare;
- 5) planurile de activitate, rapoartele de activitate și rapoartele statistice;
- 6) documentația expozițională (tematici, concepții, materiale promoționale);
- 7) materialele privitor activitatea științifică;
- 8) materialele ce atestă activitatea educațională;
- 9) ordinele directorului;
- 10) documentele financiar-contabile;
- 11) corespondența;
- 12) alte documente.

31. În cadrul muzeului, la necesitate, pot fi organizate consilii și comisii care funcționează în baza unor regulamente interne, aprobate de către director.

## **VI. Finanțarea activității Muzeului**

32. Activitatea muzeului se finanțează din alocațiile acordate de la bugetul municipal Chișinău, inclusiv veniturile colectate.

33. Muzeul elaborează anual și prezintă Direcției generale cultură și patrimoniu cultural proiectul de buget pe anul următor bugetar, ținându-se cont de metodologia bugetară aprobată de Ministerul Finanțelor

34. Veniturile colectate sunt parte componentă a bugetului muzeului și pot fi percepute din:

- 1) confecționarea de replici și copii după lucrări din patrimoniul muzeului;
- 2) acordarea dreptului de reproducere a imaginilor, a altor drepturi de autor;
- 3) executarea de lucrări de redactare, tehnoredactare, editare-tipărire;
- 4) perceperea plăților de fotografiere sau filmare;
- 5) încasări din manifestări cultural-artistice și științifice;
- 6) vânzarea biletelor de intrare pentru vizitarea expozițiilor;
- 7) închirierea spațiilor sau bunurilor proprietate publică, aflate în administrarea muzeului;

sponsorizări sau donații din partea unor instituții, întreprinderi, organizații sau persoane fizice din țară și din străinătate;

- 8) alte surse de venituri legale.

35. Muzeul poate aplica la proiecte și granturi naționale și internaționale.

## **VII. Cooperarea**

36. În realizarea activităților sale, Muzeul colaborează cu direcțiile de specialitate ale Ministerului Culturii și ale altor ministere și instituții guvernamentale, cu instituții de învățământ de cercetare și de cult, cu unitățile economice de stat și particulare, organizațiile și asociațiile

nonguvernamentale, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate, fără a se angaja și fără a exprima interesele vreunei formațiuni politice.

37. Muzeul colaborează cu instituțiile similare din țară și din străinătate pentru realizarea unor programe și proiecte culturale comune.

### **VIII. Dispoziții finale**

38. Muzeul dispune de ștampilă cu stema de Stat a Republicii Moldova.

39. Muzeul poate avea logo, ecusoane și altă simbolică proprie, ce se elaborează și se aprobă cu avizul Comisiei Naționale de Heraldică a Republicii Moldova.

40. Personalul este angajat la muzeu după ce a luat cunoștință contra semnătură cu prezentul regulament și de fișa postului respectiv.

41. Încălcarea prevederilor prezentului regulament implică răspunderea disciplinară, materială, civilă sau administrativă, după caz, sancționându-se în conformitate cu legislația în vigoare.

**SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI**

**Adrian TALMACI**



Anexa nr. 2

la decizia Consiliului Municipal

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

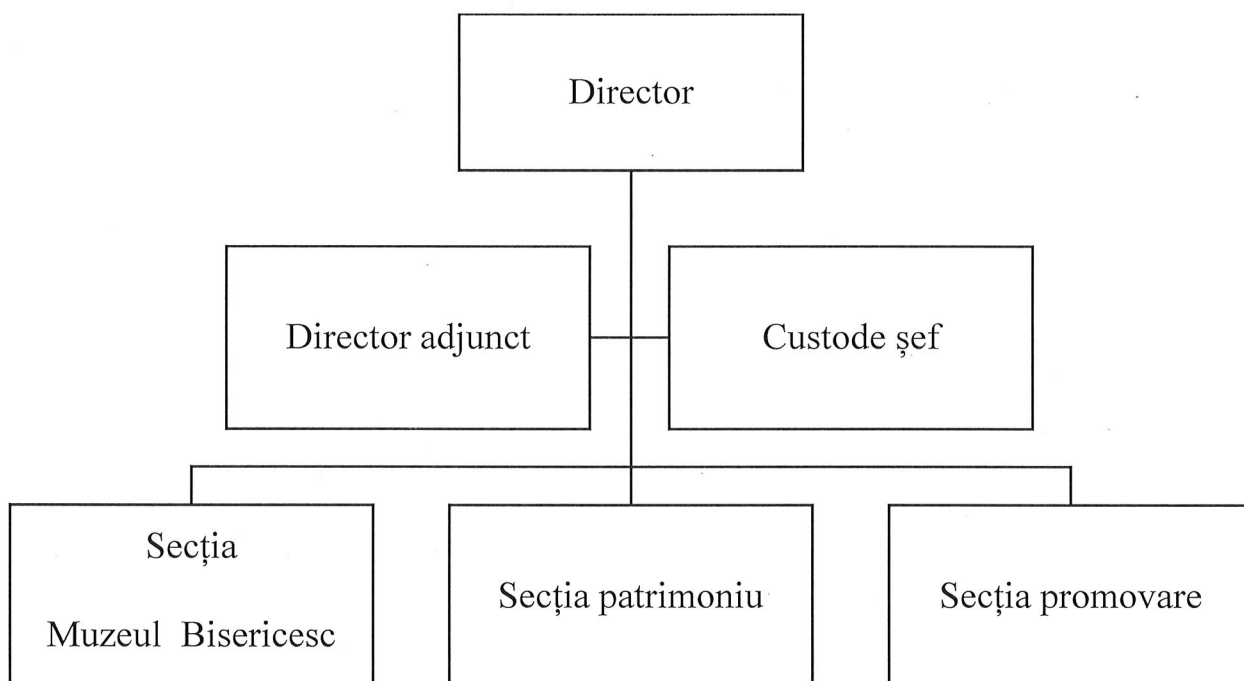
**Statul de personal al  
Muzeului de Istorie al Oraşului Chişinău**

<b>Denumirea funcţiei</b>	<b>Numărul de unităţi</b>
<b>Personal de conducere , total 5</b>	
Director	1
Director adjunct	1
Custode şef	1
Şef secţie patrimoniu cultural	1
Şef secţie promovare	1
<b>Personal de specialitate, total 12,05</b>	
Muzeograf	4
Custode fonduri	2
Ghid	2
Supraveghetor	4
Pictor	0,5
<b>Personal de întreţinere, total 4,05</b>	
Electrician	0,5
Tâmplar	0,5
Lăcătuş	0,5
Îngrijitor de încăperi	3
<b>TOTAL:</b>	<b>22</b>

**SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI**

**Adrian TALMACI**

**Organigrama Muzeului de Istorie a Oraşului Chişinău**



**SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI**

**Adrian TALMACI**



**NOTA DE FUNDAMENTARE**  
**la proiectul de decizie cu privire la înființarea**  
**unității componente „Muzeul Bisericesc”**

<b>1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ</b>
Proiectul de Decizie a Consiliului Municipal Chișinău este elaborat de către Direcția generală cultură și patrimoniu cultural al Consiliului Municipal Chișinău.
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ</b>
<i>2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ</i>
Proiectul este elaborat în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (3) din Legea muzeelor nr: 262/2017, art. 6 alin. (4) din Legea nr. 136/2016 Privind statutul municipiului Chișinău și în temeiul art. 14 alin. (3) din Legea nr. 436-XVI/2006 Privind administrația publică locală, totodată, în scopul conservării și muzeificării luând în considerare prevederile pct. 2 din decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 6/19 din 16.06.2022 cu privire la înscrierea în Registrul monumentelor istorice de categorie locală a municipiului Chișinău a obiectivului arheologic și instalarea unui însemn arhitectural informativ din bd. Grigore Vieru, 11.
<i>2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative</i>
Conceptul creării viitorului muzeu derivă urmare a vestigiilor arheologice descoperite în cadrul săpăturilor arheologice efectuate în zona Vechiului Sobor din mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru, 11. Săpăturile au fost realizate în contextul descărcării de sarcină arheologică a locului unde urma a fi edificat un însemn arhitectural informativ istoric. Urmare a săpăturilor arheologice realizate au fost descoperite ruinele <i>beciurilor casei eparhiale</i> , casa lui Teodor Sabău, fosta casă a Mitropolitului Gavril Bănulescu-Bodoni, construită la finele sec. XVIII – lea. și demolată în anii 60, sec. al XX-lea de către autoritățile sovietice. Prin Deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 6/19 din 16.06.2022 vestigiile descoperite, <i>beciurilor casei eparhiale</i> , au fost clasate ca <i>monument istoric</i> și înscrise în Registrul monumentelor istorice de categorie locală din mun. Chișinău, în categoria -monument istoric, codul ChCi 3.3-7.4. Potrivit pct. 2 al deciziei prenotate, <i>se acceptă inițierea unui proiect de conservare și muzeificare a urmelor clădirilor dispărute</i> . În scopul implementării prevederii în cauză, precum și în scopul conservării și muzeificării vestigiilor arheologice descoperite, se propune crearea „Muzeului Bisericesc”, unitate componentă (secție) a Muzeului de Istorie a Orașului Chișinău, cu sediul în municipiul Chișinău, bd. Grigore Vieru, 11. Conceptul creării Muzeului Bisericesc are la bază Studiul de fundamentare istorico-arhitectural al zonei istorice Catedrala Veche, locul unde s-a aflat Muzeul Bisericesc și biserica Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil <sup>1</sup> . Studiul a fost realizat în scopul analizei aspectelor urbanistice complexe ce determină/asigură caracterul istoric al zonei, elemente necesare protecției și dezvoltării ei, precum și contextul înscrierii sitului în registrul monumentelor istorice al municipiului Chișinău, inițiativelor privind conservarea zonei istorice și muzeificarea ei. Studiul a fost elaborat în anul 2022 de către un grup de experți în domeniul patrimoniului cultural. <i>Concluzia Studiului:</i> semnificația culturală a zonei cercetate rezultă din aspectele istorice, estetice și spirituale complexe, ce impun o abordare de ansamblu a teritoriului și vestigiilor Vechii Catedrale și a Muzeului Bisericesc. Cele două clădiri au un istoric comun, ele fiind părți componente ale unui remarcabil centru cultural și spiritual din Chișinăul primei

1. [..\Studiu-istoric-Catedrala-Veche.pdf](#)



jumătăți a secolului al XIX-lea. Din acest punct de vedere, importanța istorică, arhitecturală, culturală și spirituală a acestui loc format din vestigiile unor clădiri din mai multe perioade istorice este superior importanței fiecărui vestigiu în parte. Respectiv, conservarea și muzeificarea reprezintă cea mai pertinentă opțiune în salvagardarea obiectivului de patrimoniu

### **3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse**

#### **3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Obiectivul prioritar al proiectului constituie protejarea, conservarea, valorificarea și muzeificarea *beciurilor casei eparhiale*, vestigii arheologice identificate în Nucleul Istoric al Chișinăului.

Principala prevedere a proiectului de decizie reprezintă *înființarea Muzeului Bisericesc unitate componentă (secție) a Muzeului de Istorie a Orașului Chișinău, cu sediul în sectorul Râșcani, bd. Grigore Vieru, 11, municipiul Chișinău.*

Muzeul de Istorie a Orașului Chișinău a fost creat și înregistrat în Registrul muzeelor în anul 1977, înregistrare aprobată prin Ordinul Ministerului Culturii nr. 551 din 03.12.1977.<sup>2</sup>

Prin Hotărârea de Guvern nr. 604/2020 a fost aprobat Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a muzeelor. Respectiv, în conformitate cu Regulamentul – cadru a fost elaborat un nou Regulament de organizare și funcționare a Muzeului de Istorie a Orașului Chișinău, aprobat prin Ordinul Direcției Cultură nr. 141 din 30.11.2020. Reieșind din faptul că potrivit art. 6 alin. (3) din Legea muzeelor nr. 262/2017 *Muzeele din subordinea autorităților administrației publice locale se organizează, se reorganizează și se desființează în conformitate cu prevederile prezentei legi și ale regulamentelor proprii de organizare și funcționare, aprobate de autoritățile fondatoare.* Conform Registrului muzeelor fondator este Primăria Municipiului Chișinău. În această ordine de idei se propune aprobarea în noua redacție a Regulamentului de organizare și funcționare a Muzeului de Istorie al Orașului Chișinău, cu completările de referință.

Astfel, Regulamentul se completează cu pct. 4: *Muzeul dispune de o unitate componentă (secție) numită „Muzeul Bisericesc”, amplasată în sectorul Râșcani, bd. Grigore Vieru, 11, municipiul Chișinău. Edificiul „Muzeului Bisericesc”, conform Deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 6/19 din 16.06.2022, reprezintă monument istoric, înscris în Registrul monumentelor istorice de categorie locală din mun. Chișinău, aprobat prin Decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 10/9 din 04.12.2014.*

Precum și: Completarea Anexe nr. 2 cu Organigrama și Statul de personal al Muzeului de Istorie al Orașului Chișinău cu 4 unități (*muzeograf- 1, custodie-1, supraveghetor-1, îngrijitor de încăperi-1*), pentru a asigura activitatea unității componente nou create.

Sediul unității componente „Muzeul Bisericesc” va fi înființat în pivnițele fostei clădiri a Muzeului Bisericesc. Obiectivele primordiale al Muzeului fiind colecționarea, păstrarea, dezvoltarea, conservarea, valorificarea științifică, expozițională și instructiv-educativă a bunurilor culturale semnificative de patrimoniu pe care le va deține. Muzeul va conține: expoziție permanentă, expoziții tematice, care vor cuprinde materiale documentare, vestigii importante și relevante specifice serviciului liturgic (cărți sfinte, obiecte liturgice, veșminte preoțești ), poze de epoca și unele exponate identificate în acest loc în perioada săpăturilor arheologice din anii 2021-2023.

În prezent, situl bisericii și al muzeului sunt cercetate și documentate din punct de vedere istoric.

2. <https://secbcm.gov.md/registrul-muzeelor>



3.2. *Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare*

În scopul conservării și muzeificării vestigiilor arheologice au fost identificate 3 opțiuni alternative:

<b>Alternativa</b>	<b>Posibile avantaje</b>	<b>Posibile dezavantaje</b>
Conservarea vestigiilor arheologice, <i>beciurile casei eparhiale</i> , în baza unui proiect integrat de conservare / reabilitare.	Includerea <i>beciurilor casei eparhiale</i> în circuitul turistic.	Deteriorare în timp sub influența factorilor naturali; Degradarea fizică a vestigiilor; Nevalorificarea eficientă și eficace a vestigiilor arheologice identificate.
Crearea Instituției Publice „Muzeul Bisericesc”	Crearea unui muzeu nou.	Impact semnificativ asupra bugetului municipal (Cheltuieli constituite din: salarizare, cheltuieli de întreținere, formarea colecției muzeale, achiziționarea bazei tehnico -materiale, asigurarea securității colecției muzeale etc.); Necesitatea construirii unui bloc administrativ separat, deoarece spațiul beciurilor nu permite localizarea personalului pe termen lung.
Înființării „Muzeului Bisericesc”, parte componentă a Muzeului de Istorie a Orașului Chișinău	Opțiunea cea mai relevantă atât din punct de vedere economic, precum și de administrare; Schița de proiect și Proiectul de execuție al viitorului „Muzeu Bisericesc” au fost examinate și avizate pozitiv de către Consiliul Național al Monumentelor Istorice. Consolidarea și asigurarea continuității instituționale a entității noi create. Protejarea, conservarea și valorificarea vestigiilor arheologice descoperite, care reprezintă un simbol istoric al apariției și dezvoltării municipiului Chișinău. Includerea în circuitul turistic.	Nu au fost identificate.

În contextul celor expuse supra, se constată că aplicarea unor alte opțiuni decât cea expusă prin prisma proiectului de decizie propus nu va produce efectul scontat în măsura în care să corespundă atingerii obiectivelor dorite.

#### 4. Analiza impactului de reglementare

##### 4.1. Impactul asupra sectorului public

Înființarea unității componente „Muzeul Bisericesc,, va avea o însemnătate indispensabilă pentru recuperarea memoriei urbane, precum și va fi un centru educațional și cultural care va reprezenta și o platformă pentru dialog civic și intercultural, precum și un obiectiv turistic inclus în rutele turistice municipale, naționale și internaționale. Misiunea acestuia va fi de a provoca și inspira publicul prin descoperirea trecutului, de a încuraja înțelegerea și necesitatea cunoașterii istoriei localității băștinașe.

##### 4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Implementarea proiectului de decizie urmează a se realiza în limita alocațiilor bugetare aprobate de Primăria municipiului Chișinău pentru anul 2025 și alte venituri, care se vor constitui din tarifele pentru serviciile oferite de muzeu, din donații și sponsorizări, din comercializarea tuturor tipurilor de produse cu utilizarea imaginilor pieselor și ale colecțiilor muzeale, ale edificiului muzeului, cu utilizarea denumirii și a simbolurilor muzeului, precum și din proiecte și alte activități legale.

Pentru activitatea unității componente „Muzeul Bisericesc” vor fi necesare surse financiare ce țin de salarizarea personalului angajat, precum și întreținerea sediului unității componente, după darea în exploatare a edificiului.

Suprafața totală a Muzeului Bisericesc **167 m<sup>2</sup>**, dintre care:

Hol, scară – 14 m<sup>2</sup>

Beciul mare – 80 m<sup>2</sup>

Încăpere auxiliară – 12 m<sup>2</sup>

Încăpere auxiliară – 27 m<sup>2</sup>

Beci muc – 37 m<sup>2</sup>

##### **Impact asupra bugetului municipal:**

Cheltuieli salarizare personal (anuale): 4 unități suplimentare (muzeograf, custodie, supraveghetor, îngrijitor de încăperi) – circa **284 523 lei**;

Cheltuieli estimative pentru întreținere:

- consum iluminare (700 lei x 12 luni = 8 400 lei ),
- internet (350 lei x 12 luni = 4200 lei),
- sistem pază (450 lei x 12 luni = 5400 lei):
- aparat de de-umidificare (2 buc x 8000 lei = 16 000 lei ) **Total : 34 000 lei**

**Total General: 318 525 lei**

**Venituri suplimentare din serviciile contra plată:** Anual Muzeul de Istorie a Orașului Chișinău alocă în bugetul municipiului Chișinău (vânzare bilete) circa 80 000 lei. Suntem ferm convinși că unitatea componentă nou creată a Muzeului va contribui substanțial la dezvoltarea urbanistică a orașului și va suplini bugetul municipal cu surse financiare suplimentare, prin unicitatea și valoarea sa.

Terenul adiacent al Muzeului Bisericesc va fi amenajat conform proiectului aprobat. Străzii alăturate i s-a atribuit statut de stradă pietonală, pe tronsonul str. Arhanghel Mihail, 55A până la intersecție cu bd. Grigore Vieru, 13, prin Decizia nr. 4/24 din 05.05 2023.

Muzeul își va desfășura activitatea începând cu anul 2025 în baza planului anual și de management, întocmit de conducerea Muzeului de Istorie al Orașului Chișinău și aprobat de către Direcția generală cultură și patrimoniu cultural.



<b>4.3. Impactul asupra sectorului privat</b>
Agențiile turistice private își vor diversifica oferta turistică prin includerea Muzeului Bisericesc în circuitul turistic.
<b>4.4. Impactul social</b>
Proiectul de decizie va avea impact social prin următorii factori: gradul de ocupare a forței de muncă; diversitatea culturală și lingvistică; accesul și calitatea serviciilor educaționale; nivelul și calitatea educației populației; conservarea și valorificarea patrimoniului cultural; accesul populației la resurse culturale și participarea în manifestații culturale desfășurate de muzeu etc.
<b>4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal</b>
Nu este aplicabil
<b>4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen</b>
Nu este aplicabil
<b>4.5. Impactul asupra mediului</b>
Proiectul va avea următorul impact: Amenajarea urbanistică, zonă pietonală, spațiu verde, protejarea vestigiilor arheologice în peisajul urban.
<b>5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE</b>
<i>5.1. Măsurile normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională</i>
<i>5.2. Măsurile normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE</i>
Prezentul proiect de decizie nu contravine legislației Uniunii Europene
<b>6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ</b>
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul Deciziei Consiliului Municipal Chișinău a fost plasat pe pagina web oficială a Primăriei Municipiului Chișinău <a href="http://www.chisinau.md">www.chisinau.md</a> , precum și pe pagina web <a href="http://www.particip.gov.md">www.particip.gov.md</a> .
<b>7. Concluziile expertizelor</b>
Proiectul de decizie va fi supus expertizei conform prevederilor legii 100/2017 cu privire la actele normative
<b>8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent</b>
Aprobarea modificărilor respective nu implică operarea de modificări ale altor acte normative în vigoare.
<b>9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ</b>
Implementarea proiectului de decizie va fi asigurată de către Direcția generală cultură și patrimoniu cultural , precum și Muzeul de Istorie al Orașului Chișinău .

Șef, Direcția generală cultură  
și patrimoniu cultural



Alina TABACARI



**SINTEZA**

**obiecțiilor și propunerilor la proiectul de decizie cu privire la înființarea  
Muzeului Bisericesc ca unitate componentă a Muzeului de Istorie a orașului Chișinău**

Nr. d/o	Denumire minister, instituție	Obiecțiile și propunerile expuse	Poziția DG CPC
1.	Direcția Generală Finanțe	<p><b>La proiectul de decizie:</b> 1. Redenumirea proiectului de decizie, astfel <i>„ Cu privire la înființarea Muzeului Bisericesc ca unitate componentă a Muzeului de Istorie a Orașului Chișinău ”;</i></p>	<b>Se acceptă</b>
		<p>2. Completarea pct. 2 cu sbpct. 2.3 cu următoarea prevedere: <i>„Organigrama Muzeului de Istorie a Orașului Chișinău, conform anexei nr. 3”;</i></p>	<b>Se acceptă</b>
		<p>3. Completarea pct. 2 cu sbpct. 2.4 cu următorul text <i>„ Anual, prin decizia bugetară se vor aproba tarifele pentru serviciile contra plată, prestate de către muzeu” ;</i></p>	<b>Se acceptă parțial</b>  Se propune în următoarea redacție <i>„ Tarifele pentru serviciile contra plată, prestate de către muzeu vor fi aprobate anual prin decizia bugetară anuală”</i> , totodată se propune plasarea acesteia ca punct separat.
		<p>4. Completarea anexei nr. 2 cu totalul de personal, precum și redenumirea personalului <i>auxiliar</i> cu sintagma <i>„ întreținere”;</i></p>	<b>Se acceptă</b>
		<p><b>La proiectul Regulamentului:</b> 1. Redenumirea capitolului VI în următoarea redacție <i>„ Finanțarea activității muzeului”</i>  2. Modificarea textului din pct. 32 în următoarea redacție <i>„ Activitatea muzeului se finanțează din alocațiile acordate de la bugetul municipal Chișinău, inclusiv veniturile colectate”</i>  3. Modificarea textului în pct. 33 astfel, <i>„ Muzeul elaborează anual și prezintă Direcției generale cultură și</i></p>	<b>Se acceptă</b>     <b>Se acceptă</b>     <b>Se acceptă</b>

		<p><i>patrimoniu cultural proiectul de buget pe anul următor bugetar, ținându-se cont de metodologia bugetară aprobată de Ministerul Finanțelor”</i></p> <p>4. Excluderea pct. 35 și pct. 37 luând în considerare completarea proiectului de decizie cu pct. 3, precum și prevederile art. 43 alin. (3) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, potrivit căreia veniturile colectate de către autoritățile/instituțiile bugetare se utilizează, alături de veniturile generale și sursele de finanțare, pe măsura încasării lor pentru finanțarea cheltuielilor aprobate în bugetele acestora, fără a fi condiționate pentru anumite cheltuieli.</p> <p>5. Modificarea textului din pct. 34 în următoarea redacție: <i>„Veniturile colectate sunt parte componentă a bugetului muzeului și pot fi percepute din:”</i></p>	<p><b>Se acceptă</b></p> <p><b>Se acceptă</b></p>
		<p><b>La Nota de fundamentare:</b></p> <p>1. Completarea compartimentului „Fundamentarea economico - financiară” cu cheltuielile bugetare și nebugetare necesare pentru activitatea noului muzeu</p>	<p><b>Se acceptă</b></p>

Șef, Direcția generală cultură  
și patrimoniu cultural



Alina TABACARI