



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire la aprobarea Nomenclatorului
și tarifelor pentru serviciile prestate de
Întreprinderea Municipală „Piața Centrală”

Având în vedere Nota informativă a Î.M. „Piața Centrală”, în conformitate cu prevederile Legii nr.845-XII din 03.01.1992 „Cu privire la antreprenoriat și întreprinderi”, Legii 231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior”, Hotărârii Guvernului nr.517 din 18.09.1996 „Cu privire la aprobarea Regulilor de funcționare a rețelei de comerț ambulant și a Regulilor de comerț în piețele din RM”, Hotărârii Guvernului nr.955 din 21.08.2004 „Despre aprobarea Regulamentului-tip de funcționare a piețelor”, în temeiul art.7 lit.j) din Legea nr.246 din 23.11.2017 „Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”, art.6 din Legea nr.136 din 17/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art.14, art.19 din Legea nr.436-XVI/2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul Municipal Chișinău **DECIDE**:

1. Se aprobă Nomenclatorul și tarifele pentru serviciile prestate de Î.M. „Piața Centrală”, conform anexei.
2. Se obligă administrația Î.M. „Piața Centrală” să asigure încasarea plăților pentru serviciile prestate de Î.M. „Piața Centrală”, în conformitate cu prevederile prezentei decizii.
3. Se obligă Consiliul de administrație al Î.M. „Piața Centrală” să modifice tariful de bază anual, în conformitate cu rata inflației acumulate, în coordonare cu Viceprimarul de ramură cu informarea publicului larg prin intermediul mass media.
4. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI**

Adrian TALMACI

**Nomenclatorul și tarifele
pentru serviciile prestate de Î.M., „Piața Centrală”**

Nr. d/o	Denumirea serviciului	Tarif /serviciu
Cap.I Piața Centrală str. Mitropolit Varlaam, 63		
Comerț din unități de comerț ambulant amovibile		
1.	Comerț din pavilioane/ gherete/ tonete	
1.1.	Comerțul cu produse alimentare din pavilion/gheretă/tonetă de orice tip de proprietate	660 lei/m.p. /lunar
1.2.	Comerțul cu produse agricole din pavilion/gheretă/tonetă de orice tip de proprietate	660 lei/m.p. / lunar
1.3.	Comerțul cu fructe citrice și/sau exotice din pavilion/gheretă/tonetă de orice tip de proprietate	660 lei/m.p. /lunar
1.4.	Comerțul cu mărfuri industriale din pavilion/gheretă/tonetă de orice tip de proprietate	660 lei/m.p. /lunar
1.5.	Comerțul cu mărfuri destinate animalelor de companie: hrană/ accesorii/ farmacie veterinară în pavilion/gheretă/tonetă de orice tip de proprietate	660 lei/m.p. /lunar
1.6.	Comerțul cu produse din tutun din pavilion/gheretă/tonetă de orice tip de proprietate	660 lei/m.p. /lunar
1.7.	Prestarea serviciilor de alimentație publică; prepararea și comercializarea băuturilor calde/fierbinți; depozitarea mărfurilor în pavilion/gheretă/tonetă de orice tip de proprietate	660 lei/m.p. /lunar
1.8.	Comerțul cu orice tip de marfă; prestări servicii din pavilion/gheretă/tonetă de orice tip de proprietate cu acces sporit K=1,3	858 lei/m.p. /lunar
1.9.	Comerțul cu orice tip de marfă; prestări servicii din pavilion/gheretă/tonetă de orice tip de proprietate cu acces sporit K=1,5	990 lei/m.p. /lunar
1.10.	Comerțul cu orice tip de marfă; prestări servicii din pavilion/gheretă/tonetă de orice tip de proprietate cu acces sporit K=2,0	1320 lei/m.p. /lunar
2.	Comerț la tarabă	

2.1.	Comerțul la tarabă	22 lei/ 1 loc /zi
2.2.	Comerțul la tarabă în sectoarele specializate a producției agricole conform art.12 ¹ alin.(11) din LP nr.231/2010	0,5 % din cuantumul minim garantat al salariului din sectorul real /loc /zi
2.3.	Comerțul din vrac sezonier a producției agricole în sectoarele specializate conform art.12 ¹ alin.(11) din LP nr.231/2010	0,5 % din cuantumul minim garantat al salariului din sectorul real /m2 /zi
2.4.	Comerțul la tarabă cu acces sporit K=1,3	29 lei/1 loc/ zi
2.5.	Comerțul la tarabă cu acces sporit K=1,5	33 lei/1 loc /zi
2.6.	Comerțul la tarabă cu acces sporit K=2,0	44 lei/1 loc /zi
2.7.	Comerțul la tarabă cu loc de stocare a mărfii K=1,5	33 lei/1 loc /zi
2.8.	Comerțul cu salate picante din vitrină/utilaj frigorific	55 lei/1 loc/ zi
2.9.	Comerțul cu produse alimentare congelate din vitrină/utilaj frigorific	44 lei/1 unitate/ zi
2.10.	Comerțul cu înghețată, băuturi răcoritoare din vitrine/utilaj frigorific	44 lei/1 unitate/ zi
3.	Aparat automat pentru vânzări	44 lei/1 unitate/ zi
4.	Unitate sanitară ambulantă (toaletă bio)	990 lei/1 unitate /lunar
5.	Comerț din unități de comerț ambulant amovibile și mobile în cadrul iarmarocului	
5.1.	Comerț din gheretă/tonetă K=2,0	44 lei/m.p./zi
5.2.	Comerț din rulotă K=2,0	44 lei/m.p./zi
5.3.	Comerț din vrac sezonier K=2,0	44 lei/m.p./zi
5.4.	Comerț la tarabă K=2,0	44 lei/1 loc/zi
5.5.	Comerț din cărucior (înghețată/ ovas/popcorn/streetfood) K=2,0	44 lei/1 unitate/ zi
5.5.	Comerț din coș/ladă K=1,5	33 lei/1 unitate/ zi
5.6.	Comerțul a producției agricole conform art.12 ¹ alin.(11) din LP nr.231/2010	0,5 % din cuantumul minim garantat al salariului din sectorul real /m2 /zi
6.	Comerț din unități de comerț ambulant mobile	
6.1.	Comerțul cu produse agricole din coș/ladă în afara sectoarelor specializate, conform art.12 ¹ alin.(11) din LP nr.231/2010	0,5 % din cuantumul minim garantat al salariului din sectorul real /m2 /zi
7.	Servicii acces transport pe teritoriu	
7.1.	Autoturism	25 lei/1 intrare
7.2.	Microbuz cu greutatea ≤ 3,5 t	75 lei/1 intrare
7.3.	Microbuz cu greutatea ≤ 5,5 t	125 lei/1 intrare

7.4.	Autovehicul de mare tonaj cu greutatea $5,5 t \leq$	150 lei/1 intrare
8.	Alte servicii	
8.1.	Amplasare cisternă pentru păstrarea uleiului vegetal	1650 lei/1cisternă/lunar
8.3.	Servicii de întreținere corporală (WC public)	3 lei/1 persoană
Cap. II		
Piața din str.Cărbunari, 9		
9.	Comerțul în hale specializate	
9.1.	Comerțul în hală cu puiet avicol/păsări domestice/animale de companie, inclusiv din automagazin/rulotă 1 loc de comerț = 6m x 3m	255 lei/1 loc/zi
9.2.	Comerțul în hală cu material săditor, flori, mărfuri industriale, conform art.12 ¹ alin.(11) din LP nr.231/2010, 1 loc de comerț = 6m x 2 m	145 lei/1 loc/zi
9.3	Comerțul în hală cu produse agricole din coș/ladă/tarabă/vrac sezonier 1.0 loc de comerț = 1 m2	0,5 % din cuantumul minim garantat al salariului din sectorul real /m2 /zi
10.	Comerțul pe teritoriu	
10.1.	Comerțul cu material săditor, flori = 6m x 3m	100 lei/loc./zi
10.2.	Comerțul din automagazin (autoturism, microbuz) / rulotă / vrac sezonier a produselor agricole/ mărfurilor industriale = 6m x 3m	100 lei/loc./zi
10.3.	Comerțul din automagazin(autovehicul) de mare tonaj a produselor agricole/ mărfurilor industriale	150 lei/loc./zi
10.4	Aparat automat pentru vânzări	44 lei/1 unitate/ zi
10.5	Comerțul cu produse agricole de către producătorii casnici, din coș/ladă/tarabă/vrac sezonier 1.0 loc de comerț = 1 m2	0,5 % din cuantumul minim garantat al salariului din sectorul real /m2 /zi
Servicii acces și staționare autovehicule în teritoriu		
11.	Acces cu staționarea pe teritoriu în cadrul programului zilnic de activitate:	
11.1.	1 autoturism	10 lei/1 intrare
11.2.	1 microbuz	20 lei/1 intrare
11.3.	1 autovehicul de mare tonaj	25 lei/1 intrare
Alte servicii		
12.	Servicii de întreținere corporală (WC public)	3 lei/1 persoană

**SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI**

Adrian TALMACI

METODOLOGIA

de formare a tarifelor pieței, pentru comercializarea în locurile de vânzare pe teritoriile gestionate de Întreprinderea Municipală "Piața Centrală"

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile Legii cu privire la comerțul interior nr.231 din 23 septembrie 2010, Legea privind administrația publică locală nr.436 – XVI din 28.12.2006 și alte acte normative ale Republicii Moldova.

2. Metodologia are drept scop stabilirea modului de formare, aprobare și ajustarea a tarifelor (în continuare – Tarife) pentru comercializarea în locurile de vânzare pe teritoriile gestionate de Întreprinderea Municipală "Piața Centrală", creată în temeiul Deciziei Primăriei mun.Chișinău nr.7/14 din 14 martie 1994.

3. Metodologia se bazează pe principiul transparenței, nediscriminării și al echității economice, precum și pe cel al recuperării cheltuielilor suportate.

II. STRUCTURA ȘI COMPONENTA TARIFELOR LA SERVICII

4. Mărimea tarifelor se calculează în raport cu cheltuielile suportate la prestarea serviciilor pieței. La formarea tarifelor se iau în calcul cheltuielile suportate în anul precedent de gestiune (cheltuieli directe, cheltuieli indirecte și cheltuieli administrative) numărul de zile lucrătoare a pieței, suprafața locurilor de vânzare (suprafața unităților comerciale: tarabe, gherete etc...), rentabilitatea, inflația, TVA.

5. Cuantumul tarifului (**T**) se calculează aplicând formula:

a) Calculul tarifului pentru serviciile prestate la Piața Centrală se calculează aplicând formula;

$$T = (\text{Ch totale} + R + I) : Z : S + \text{TVA}$$

unde:

Ch totale – cheltuieli suportate pentru prestarea serviciilor de piață

Ch total = Ch directe + Ch indirecte + Ch administrative

R – rentabilitatea 30%

I - rata inflației anuale (%)

Z - numărul de zile lucrătoare a pieței;

S – suprafața unităților de comerț ambulant amovibile (tarabe, gherete, pavilioane etc.);

TVA – taxa pe valoare adăugată (20%)

Concomitent aplicării tarifului calculat pentru serviciile prestate la Piața Centrală, independență de zona de amplasare a unităților de comerț cu acces sporit de vizitatori, pot fi stabiliți și aplicați coeficienții de amplasare $K=1,3$, $K=1,5$ și $K=2,0$.

b) Calculul tarifului pentru serviciile prestate la Piața din str.Cărbunari 9, se calculează aplicând formula;

$$T = (\text{Ch totale} + R + I) : Z : L + \text{TVA}$$

unde:

Ch totale – cheltuieli suportate pentru prestarea serviciilor de piață

$\text{Ch total} = \text{Ch directe} + \text{Ch indirecte} + \text{Ch administrative}$

R – rentabilitatea 10%

I - rata inflației anuale (%)

Z - numărul de zile lucrătoare a pieței;

L – numărul locurilor de comerț;

TVA – taxa pe valoare adăugată (20%)

6. La cheltuieli suportate pentru prestarea serviciilor de piață se includ cheltuielile suportate în procesul de asigurare a funcționalității pieței și cheltuieli suportate pentru îmbunătățirea condițiilor de comercializare pe piață:

Cheltuieli directe:

- 1) cheltuielile privind retribuirea muncii salariaților implicați nemijlocit în procesul operațional; premiile de orice tip, adaosurile de orice tip prevăzute de legislație; indemnizații plătite pentru concedii conform legislației;
- 2) contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală;
- 3) cheltuielile pentru pregătirea și reciclarea personalului;
- 4) cheltuielile pentru întreținerea mijloacelor fixe și obiectelor utilizate în procesul operațional;
- 5) valoarea obiectelor de mică valoare și scurtă durată în limita stabilită;
- 6) cheltuielile pentru servicii comunale;
- 7) materiale și servicii utilizate în procesul operațional;
- 8) cheltuielile de transport utilizat în procesul operațional;
- 9) reclamă și alte acțiuni care contribuie la realizarea procesului operațional;
- 10) serviciile de marketing aferente încheierii sau rezilierii contractelor;
- 11) cheltuielile de procurare a licențelor pentru executarea procesului operațional;
- 12) plata pentru locațiune (chirie), arendă, leasing (redvență);
- 13) cheltuielile de asigurare a pazei, inclusiv a celei antiincendiară a spațiilor operaționale;

- 14) cheltuielile de întreținere și deservire a mijloacelor tehnice de dirijare, comunicații, mijloacelor de semnalizare, altor mijloace tehnice referitoare la procesul operațional;
- 15) și alte.

Cheltuieli indirecte:

- 1) cheltuielile pentru îndeplinirea normelor sanitaro-igienice;
- 2) cheltuieli de întreținere și organizare punctelor medicale;
- 3) cheltuielile de întreținere și exploatare a mijloacelor destinate protecției naturii;
- 4) amortizarea activelor nemateriale cu destinație generală a întreprinderii;
- 5) cheltuielile poștale și telegrafice, comutatoarelor, faxurilor, instalațiilor de dispeceerat, de radioul și de alte tipuri de telecomunicații, utilizate pentru administrare și care se includ în bilanțul întreprinderii; pentru lucrările tipografice, pentru întreținerea și exploatarea biroticii; pentru procurarea rechizitelor de birou, formularelor de evidență, de dări de seamă, pentru procurarea literaturii speciale, actelor normative și instructive, precum și abonarea la ediții speciale (ziare, reviste etc.);
- 6) cheltuielile de judecată, cheltuielile de arbitraj și taxele de stat;
- 7) și alte.

Cheltuieli administrative includ:

- 1) cheltuielile privind retribuirea muncii salariaților atribuite personalului de conducere și gospodăresc, premiile de orice tip, adaosurile de orice tip, prevăzute de legislație; indemnizațiile plătite pentru concediul conform legislație;
- 2) contribuțiile pentru asigurările sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală;
- 3) întreținerea, amortizarea și reparația mijloacelor fixe cu destinație administrativă, gospodărească (clădiri, construcții etc.);
- 4) valoarea obiectelor de mică valoare și scurtă durată în limita stabilită;
- 5) amortizarea și reparația obiectelor de mică valoare și scurtă durată;
- 6) cheltuielile aferente întreținerii și deservirii mijloacelor tehnice de comandă, centrelor de telecomunicații, mijloacelor de semnalizare, centrelor de calcul și altor mijloace tehnice de comandă, care nu se referă la prestarea serviciilor de piață direct (de exemplu, cheltuielile pentru chirie a mijloacelor de telecomunicații, utilizate în scopuri de conducere);
- 7) cheltuielile privind paza obiectelor administrativ-gospodărești și asigurarea securității antiincendiare a acestora;
- 8) cheltuielile de întreținere a transportului auto de serviciu: remunerarea salariaților care deservesc acest transport, valoarea combustibilului, lubrifianților și

altor materiale, uzura și reparația cauciucurilor, asistența tehnică a transportului auto; cheltuieli de întreținere a garajelor, arenda pentru garaje și parcare a autovehiculelor, cotele de amortizare și cheltuielile pentru toate tipurile de reparație a autovehiculelor și clădirilor, garajelor, cheltuielile pentru închirierea autoturismelor de serviciu;

9) cheltuielile pentru măsurile de protecție civilă, inclusiv uzura inventarului și mijloacelor fixe, utilizate în aceste scopuri;

10) cheltuielile pentru pregătirea și reciclarea personalului administrativ;

11) și alte.

7. Numărul de zile lucrătoare a Pieței Centrale include numărul total a zilelor calendaristice anuale cu excluderea a 12 zile sanitare și 6 zile de sărbătoare nelucrătoare.

8. Numărul de zile lucrătoare a Pieței din str.Cărbunari 9 include numărul total a zilelor calendaristice în perioada 01.03 – 15.11 a anului cu excluderea a 9 zile sanitare și 3 zile de sărbătoare nelucrătoare.

9. Suprafața totală comercială a pieței în cazul modificării se notifică conform legislației în vigoare.

10. Suprafața locurilor de vânzare (suprafața unităților comerciale tarabe, gherete, etc...) în cazul modificării acestora se confirmă prin proces-verbal. Revizuirea suprafeței se efectuează nu mai rar decât 1 dată în an, ca regula în ultima lună a anului.

11. Rentabilitatea aplicată nu poate depăși 30 la sută.

III. DETERMINAREA, APROBAREA ȘI ACTUALIZAREA TARIFELOR LA SERVICIILE PRESTATE DE ÎNTREPRINDEREA MUNICIPALĂ "PIAȚA CENTRALĂ"

12. Tarifele se calculează în conformitate cu prezenta metodologie și se aprobă conform legislației în vigoare.

13. Tarifele se recalculează/ajustează în următoarele cazuri:

- majorarea sau micșorarea cheltuielilor anuale suportate în anul curent cu mai mult de 10 % în comparație cu anul precedent.
- majorarea sau micșorarea suprafeței locurilor de vânzare (suprafața unităților comerciale: tarabe, gherete, etc...) mai mult de 10% față de cea aprobată în anul precedent.
- majorarea ratei inflației anuale față de rata inflației anuale din anul precedent.

14. Veniturile obținute vor fi direcționate pentru:

- a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
- b) formarea rezervei pentru dezvoltarea întreprinderii;
- c) defalcări în bugetul local;
- d) plata recompenselor către membrii organelor de conducere și control;
- e) în alte scopuri, dacă ele nu contravin legislației.



ÎNTEPRINDEREA MUNICIPALĂ „PIAȚA CENTRALĂ”

nr. 82-214 din 10.05.2022

NOTĂ INFORMATIVĂ

Întreprinderea Municipală ”Piața Centrală” (ÎMPC) este agent economic care desfășoară activitatea de întreprinzător (antreprenoriat) în baza bunurilor proprietate a mun.Chișinău transmise ei în administrare și ca aport în capitalul social și în baza proprietății obținute de aceasta în rezultatul activității economico-financiare, această activitate fiind bazată pe principiul de autofinanțare completă.

ÎMPC gestionează activitatea Pieței Centrale din str.Mitropolit Varlaam 63 și a Pieței din str.Cărbunari 9.

Conform art.12 alin.(1) din **Legea cu privire la comerțul interior nr.231/2010** *”Piața este o zonă special amenajată, unde se comercializează preponderent produse agricole, produse alimentare și nealimentare, precum și servicii, prin intermediul unităților comerciale amplasate în perimetrul acesteia”.*

Conform pct.2 din Anexa 2 la Hotărârea Guvernului cu **privire la aprobarea Regulilor de funcționare a rețelei de comerț ambulant și a Regulilor de comerț în piețele din Republica Moldova nr.517 din 18.09.96** *”Piața este un agent al activității comerciale ce funcționează în calitate de întreprindere comercială ...într-un loc special în baza contractului de arendă a terenului, statutului (regulamentului), înregistrate în modul stabilit, și autorizației de amplasare a unității comerciale, cu crearea în teritoriul ei a condițiilor adecvate pentru persoanele fizice și juridice ce comercializează producție agricolă și alte mărfuri (în funcție de specializarea pieței), precum și a comodităților necesare pentru cumpărători privind procurarea acestora”.*

Conform pct.7 din Hotărârea Guvernului **despre aprobarea Regulamentului-tip de funcționare a piețelor nr.955 din 21.08.2004** *”Sarcina principală a administrației pieței este organizarea locurilor de desfășurare (comerț), prestarea serviciilor necesare persoanelor fizice și agenților economici care practică comerțul în piață, precum și*

crearea condițiilor adecvate pentru cumpărători. În acest scop se amenajează zone speciale ce oferă locuri de desfacere...”

La moment, cea mai importantă direcție de activitate a ÎMPC este îndreptată întru realizarea măsurilor de modernizare a întreprinderii, aprobate prin **decizia Consiliului municipal Chișinău nr.14/2 din 11.08.2020 ”Cu privire la aprobarea conceptului de modernizare a Î.M.”Piața Centrală”**, care prevede acțiuni de reamenajare a teritoriului Pieței Centrale și a Pieței din str.Cărbunari,9, în scopul modernizării activității de comerț, creării noilor locuri de desfacere, prestării unui spectru mai larg de servicii, îmbunătățirea condițiilor pentru deservirea cumpărătorilor și creșterea culturii comerțului în general.

În scopul asigurării organizării comerțului în piețe, creării condițiilor pentru comercianți și cumpărători, asigurării menținerii curățeniei și respectării cerințelor și ordinii sanitare, întreținerii și dezvoltării unei activități continue și calitative a întreprinderii, asigurării unei remunerări decente a salariaților, a dezvoltării bazei tehnico-materiale, a realizării sarcinilor strategice planificate, executării obligațiilor fiscale, realizarea acțiunilor de modernizare a piețelor gestionate, etc., ÎMPC urmează să întreprindă toate măsurile necesare și să asigure un venit financiar deplin și constant din activitatea sa. Sursa principală de venit financiar este încasarea taxei/plății pentru locațiunea/chiria suprafețelor comerciale ocupate de locurile de comerț/desfacere din unități comerciale ambulante amovibile și mobile, și prestarea serviciilor aferente, cu aplicarea tarifelor corespunzătoare.

La moment sunt în vigoare și aplicate tarifele aprobate prin **decizia Consiliului municipal Chișinău nr.9/6 din 19.12.2018 ”Cu privire la aprobarea Nomenclatorului și tarifelor pentru serviciile prestate de Î.M.”Piața Centrală”**.

Calculul mărimii tarifelor conform Nomenclatorului aprobat prin decizia supra a fost efectuat reieșind din costul de bază de 14 lei pe zi, aplicat atât pentru 1 loc de comerț la tarabă cât și pentru 1 m.p. de suprafață comercială ocupată de unități de comerț amovibile - gherete, pavilioane.

Tarifele în mărimea indicată se aplică cu începere de la 01.01.2013, astfel că pe parcursul a 9 ani acestea nu au fost modificate, iar ÎMPC pe parcursul acestor ani și-a planificat activitățile și și-a ajustat prioritățile reieșind din păstrarea unui echilibru dintre veniturile realizate și cheltuielile suportate astfel încât să asigure o activitate eficientă și rentabilă.

Însă, în condițiile când ÎMPC și-a sistat activitatea și nu a realizat venituri pe parcursul perioadei 17.03-31.05.2020, a suportat cheltuieli majore în scopul realizării și asigurării măsurilor de preîntâmpinare și combatere a infecției COVID-19 pe parcursul a.2020-2022 atât pentru comercianți cât și pentru vizitatori, a asigurat măsurile de securitate și sănătate în muncă a personalului întreprinderii pe perioada pandemiei de COVID-19, suportă cheltuieli la achitarea serviciilor comunale, impozite și taxe

majorate (arenda funciară, taxa de piață, energia electrică, gaz, combustibil și, respectiv, creșteri prognozate a taxei pentru evacuarea deșeurilor solide, serviciilor apă și canalizare, energie electrică, combustibil) pe fonul scăderii numărului de comercianți, actualmente este tot mai dificil de menținut un nivel de venit financiar comparabil cu cel din anii precedenți, cu atât mai mult de obținut un astfel de nivel de profit care ar asigura atât executarea lucrărilor de modernizare a întreprinderii cât și menținerea personalului la ÎMPC având un nivel de salarizare existent la moment.

Respectiv, tarifele aplicate actualmente de către ÎMPC nu sunt pe măsură să asigure realizarea pe deplin a sarcinilor asumate conform Planului de acțiuni pentru a.2022, care se referă în cea mai mare măsură la executarea Conceptului de modernizare a întreprinderii, să contribuie la dezvoltarea durabilă a întreprinderii și la creșterea nivelului remunerării salariaților.

Reieșind din cele expuse, intervenim cu demersul să examinați și să aprobați proiectul de decizie privind aprobarea nomenclatorului și tarifelor la serviciile prestate de Î.M."Piața Centrală", după cum urmează:

**Nomenclatorul și tarifele
pentru serviciile prestate de Î.M."Piața Centrală"**

Nr. d/o	Denumirea serviciului	Tarif /serviciu
Cap.I Piața Centrală str. Mitropolit Varlaam, 63		
Comerț din unități de comerț ambulant amovibile		
1.	Comerț din pavilioane/ gherete/ tonete	
1.1.	Comerțul cu produse alimentare din pavilion/gheretă/tonetă de orice tip de proprietate	660 lei/m.p. /lunar
1.2.	Comerțul cu produse agricole din pavilion/gheretă/tonetă de orice tip de proprietate	660 lei/m.p. / lunar
1.3.	Comerțul cu fructe citrice și/sau exotice din pavilion/gheretă/tonetă de orice tip de proprietate	660 lei/m.p. /lunar
1.4.	Comerțul cu mărfuri industriale din pavilion/gheretă/tonetă de orice tip de proprietate	660 lei/m.p. /lunar
1.5.	Comerțul cu mărfuri destinate animalelor de companie: hrană/ accesorii/ farmacie veterinară în pavilion/gheretă/tonetă de orice tip de proprietate	660 lei/m.p. /lunar
1.6.	Comerțul cu produse din tutun din pavilion/gheretă/tonetă de orice tip de proprietate	660 lei/m.p. /lunar
1.7.	Prestarea serviciilor de alimentație publică; prepararea și comercializarea băuturilor calde/fierbinți;	660 lei/m.p. /lunar

	depozitarea mărfurilor în pavilion/gheretă/tonetă de orice tip de proprietate	
1.8.	Comerțul cu orice tip de marfă; prestări servicii din pavilion/gheretă/tonetă de orice tip de proprietate cu acces sporit K=1,3	858 lei/m.p. /lunar
1.9.	Comerțul cu orice tip de marfă; prestări servicii din pavilion/gheretă/tonetă de orice tip de proprietate cu acces sporit K=1,5	990 lei/m.p. /lunar
1.10.	Comerțul cu orice tip de marfă; prestări servicii din pavilion/gheretă/tonetă de orice tip de proprietate cu acces sporit K=2,0	1320 lei/m.p. /lunar
2.	Comerț la tarabă	
2.1.	Comerțul la tarabă	22 lei/ 1 loc /zi
2.2.	Comerțul la tarabă în sectoarele specializate a producției agricole conform art.12 ¹ alin.(11) din LP nr.231/2010	0,5 % din cuantumul minim garantat al salariului din sectorul real /loc /zi
2.3.	Comerțul din vrac sezonier a producției agricole în sectoarele specializate conform art.12 ¹ alin.(11) din LP nr.231/2010	0,5 % din cuantumul minim garantat al salariului din sectorul real /m2 /zi
2.4.	Comerțul la tarabă cu acces sporit K=1,3	29 lei/1 loc/ zi
2.5.	Comerțul la tarabă cu acces sporit K=1,5	33 lei/1 loc /zi
2.6.	Comerțul la tarabă cu acces sporit K=2,0	44 lei/1 loc /zi
2.7.	Comerțul la tarabă cu loc de stocare a mărfii K=1,5	33 lei/1 loc /zi
2.8.	Comerțul cu salate picante din vitrină/utilaj frigorific	55 lei/1 loc/ zi
2.9.	Comerțul cu produse alimentare congelate din vitrină/utilaj frigorific	44 lei/1 unitate/ zi
2.10.	Comerțul cu înghețată, băuturi răcoritoare din vitrine/utilaj frigorific	44 lei/1 unitate/ zi
3.	Aparat automat pentru vânzări	44 lei/1 unitate/ zi
4.	Unitate sanitară ambulantă (toaletă bio)	990 lei/1 unitate /lunar
5.	Comerț din unități de comerț ambulant amovibile și mobile în cadrul iarmarocului	
5.1.	Comerț din gheretă/tonetă K=2,0	44 lei/m.p./zi
5.2.	Comerț din rulotă K=2,0	44 lei/m.p./zi
5.3.	Comerț din vrac sezonier K=2,0	44 lei/m.p./zi
5.4.	Comerț la tarabă K=2,0	44 lei/1 loc/zi
5.5.	Comerț din cărucior (înghețată/ cvas/popcorn/streetfood) K=2,0	44 lei/1 unitate/ zi
5.5.	Comerț din coș/ladă K=1,5	33 lei/1 unitate/ zi

5.6.	Comerțul a producției agricole conform art.12 ¹ alin.(11) din LP nr.231/2010	0,5 % din cuantumul minim garantat al salariului din sectorul real /m2 /zi
6.	Comerț din unități de comerț ambulant mobile	
6.1.	Comerțul cu produse agricole din coș/ladă în afara sectoarelor specializate, conform art.12 ¹ alin.(11) din LP nr.231/2010	0,5 % din cuantumul minim garantat al salariului din sectorul real /m2 /zi
7.	Servicii acces transport pe teritoriu	
7.1.	Autoturism	25 lei/1 intrare
7.2.	Microbuz cu greutatea $\leq 3,5$ t	75 lei/1 intrare
7.3.	Microbuz cu greutatea $\leq 5,5$ t	125 lei/1 intrare
7.4.	Autovehicul de mare tonaj cu greutatea $5,5$ t \leq	150 lei/1 intrare
8.	Alte servicii	
8.1.	Amplasare cisternă pentru păstrarea uleiului vegetal	1650 lei/1cisternă/lunar
8.3.	Servicii de întreținere corporală (WC public)	3 lei/1 persoană
Cap. II		
Piața din str.Cărbunari, 9		
9.	Comerțul în hale specializate	
9.1.	Comerțul în hală cu puiet avicol/păsări domestice/animale de companie, inclusiv din automagazin/rulotă 1 loc de comerț = 6m x 3m	255 lei/1 loc/zi
9.2.	Comerțul în hală cu material săditor, flori, mărfuri industriale, conform art.12 ¹ alin.(11) din LP nr.231/2010, 1 loc de comerț 6m x 2 m	145 lei/1 loc/zi
9.3	Comerțul în hală cu produse agricole din coș/ladă/tarabă/vrac sezonier 1.0 loc de comerț = 1 m2	0,5 % din cuantumul minim garantat al salariului din sectorul real /m2 /zi
10.	Comerțul pe teritoriu	
10.1.	Comerțul cu material săditor, flori = 6m x 3m	100 lei/loc./zi
10.2.	Comerțul din automagazin (autoturism, microbuz) / rulotă / vrac sezonier a produselor agricole/ mărfurilor industriale = 6m x 3m	100 lei/loc./zi
10.3.	Comerțul din automagazin(autovehicul) de mare tonaj a produselor agricole/ mărfurilor industriale	150 lei/loc./zi
10.4	Aparat automat pentru vânzări	44 lei/1 unitate/ zi
10.5	Comerțul cu produse agricole de către producătorii casnici, din coș/ladă/tarabă/vrac sezonier 1.0 loc de comerț = 1 m2	0,5 % din cuantumul minim garantat al

		salariului din sectorul real /m2 /zi
	Servicii acces și staționare autovehicule în teritoriu	
11.	Acces cu staționarea pe teritoriu în cadrul programului zilnic de activitate:	
11.1.	1 autoturism	10 lei/1 intrare
11.2.	1 microbuz	20 lei/1 intrare
11.3.	1 autovehicul de mare tonaj	25 lei/1 intrare
	Alte servicii	
12.	Servicii de întreținere corporală (WC public)	3 lei/1 persoană

Director interimar



Ion PÎNTEA

Ex.serv.juridic 060005585
Contabilitatea 022-27-75-39



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMIE, COMERȚ ȘI TURISM

nr. 09-11/02-2342 din 18.05.2022

la nr. _____ din _____

Întreprinderea municipală
„Piața Centrală”

AVIZ

la proiectul deciziei Consiliului municipal Chișinău
“Cu privire la aprobarea Nomenclatorului și tarifelor
pentru serviciile prestate de Întreprinderea municipală
„Piața Centrală”

Prin prezenta înem să Vă informăm că, urmare a demersului nr. 82-215 din 10.05.2022, Direcția generală economie, comerț și turism a examinat materialele cu privire la proiectul Deciziei „Cu privire la aprobarea Nomenclatorului și tarifelor pentru serviciile prestate de Întreprinderea Municipală Piața Centrală” și comunică următoarele:

1) În „Nomenclatorul pentru serviciile prestate de către ÎM Piața Centrală” sunt incluse serviciile care se prestează de către agentul economic nominalizat pe parcursul ultimelor ani, au fost concretizate/descifrate serviciile „istorice” și identificate/actualizate/ și incluse adițional unele servicii noi, formulate de conducerea întreprinderii. Considerăm oportun, ca Nomenclatorul nominalizat, în prealabil, să fie discutat și aprobat de către Consiliul de Administrație al Întreprinderii Municipale „Piața Centrală”;

2) Tarifele pentru serviciile prestate de Î.M. „Piața Centrală” sunt calculate în baza *Metodologiei de formare a tarifului pieței, pentru comercializarea în locurile de vânzare pe teritoriului gestionat de Întreprinderea Municipală Piața Centrală*, aprobat prin Ordinul Directorului Interimar al Î.M. „Piața Centrală” nr. 321 din 31.12.2021. Totodată, deși Metodologia aprobată prin acest Ordin a fost elaborată în conformitate cu legislația în vigoare, ea nu a fost examinată și aprobată de Consiliul de Administrație al Î.M. „Piața Centrală” și poate fi utilizată doar ca „o instrucțiune de recomandare” în procesul de calculare a tarifului. În acest context, se recomandă propunerea Metodologiei în cauză spre examinare și aprobare prealabilă Consiliului de Administrație a Întreprinderii Municipale „Piața Centrală” și, ulterior să fie propusă ca Anexa nr. 2 la proiectul Deciziei nominalizate.

3) Mărirea tarifelor se calculează în raport cu cheltuielile suportate la prestarea serviciilor pieței. La formarea tarifelor se iau în calcul cheltuielile suportate în anul



precedent de gestiune (cheltuielile directe, indirecte și cele administrative), numărul de zile lucrătoare a pieței, suprafața locurilor de vânzare (suprafața unităților comerciale: tarabe, gherete, locuri în teren) și rentabilitatea, conform formulei:

$$T = (\text{Ch totale} / \text{Zile}) / S + R$$

$$\text{Ch totale} = \text{Ch dir.} + \text{Ch indir.} + \text{Ch admin.}$$

Unde:

Ch total – cheltuieli suportate pentru prestarea serviciilor de piață;

Ch dir. – cheltuieli directe;

Ch. indir. – cheltuieli indirecte;

Ch admin. – cheltuieli administrative.

Zile – numărul zilelor lucrătoare a pieței

- 348 zile - pentru Piața Centrală de pe str. Mitropolit Varlaam, 63;
- 248 zile - pentru Piața Centrală de pe str. Cărbunari, 9;

S - suprafața unităților de comerț ambulant amovibile (tarabe, gherete, pavilioane, etc.);

R - rentabilitatea (în mărime de 30%).

Conform calculelor realizate de către Direcția Generală, tariful de piață (de bază) pentru piața de pe strada Mitropolit Varlaam, 63, constituie 18,00 lei/zi pentru 1 m² fără inflația acumulată pentru 3 luni ale anului 2022 și 21,96 lei/zi pentru 1 m² cu inflația acumulată (conform calculelor solicitate de ÎM „Piața Centrală” – 18,03 lei/zi și 21,99 lei/zi respectiv). Calculele tarifului de piață este prezentat în tabelul de jos:

nr. d/o		Calculile ÎM „Piața Centrală”	Calculile DGECT
1	Cheltuieli directe	26 925 619,40	26 925 619,40
2	Cheltuieli indirecte	97 973,87	97 973,87
3	Cheltuieli administrative	3 251 713,72	3 204 057,87
4	alte cheltuieli	622 302,85	622 302,85
	subtotal - cheltuieli	30 897 609,84	30 849 953,99
4	*Rata inflației, % (perioada martie 2021- martie 2022)	22	22
5	Rentabilitatea, %	30	30
6	Zile lucrătoare	347	347
7	Suprafața comercială, m ²	7 705,99	7 705,99
8	Tarif	18,33	18,30
9	TVA, %	20	20
	TARIF de PIAȚĂ (cu inflație)	21,99	21,96
	TARIF de PIAȚĂ (fără inflație)	18,03	18,00

¹ Atenție! Documentul conține date cu caracter personal prelucrate în cadrul sistemului de evidență nr. 0001956-(001-008), înregistrat în Registrul de evidență al operatorilor de date cu caracter personal www.registru.datepersonale.md. Prelucrarea ulterioară a acestor date poate fi efectuată numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

În acest context, precum și din considerentul simplificării calculelor ulterioare a tarifelor pentru fiecare serviciu inclus în Nomenclator, considerăm oportun a înainta spre examinare comisiilor de resort ale CMC tariful de bază în mărime de 22,00 lei pentru anul 2022.

Taxa pentru acordarea serviciilor – blocul sanitar de pe strada Mitropolit Varlaam, 63, se propune a fi de 3 lei/persoană.

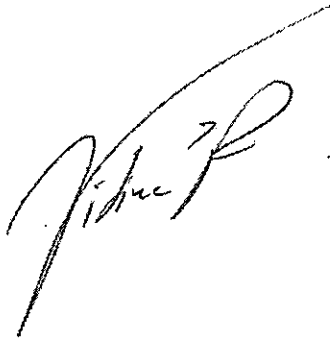
Tarifele privind locurile comerciale pentru Piața Avicolă de pe strada Cărbunari, 9, se propune a fi de 255,23 lei și 141,79 lei/zi pentru un loc la „Puiet avicol” și „material săditor” respectiv.

4) În scopul simplificării procedurii de ajustare a tarifului de bază se consideră oportun de a propune modificarea acestuia bianual, cu împuternicirea Consiliului de Administrație al întreprinderii să aprobe modificarea tarifului de bază la rata inflației bianuale. În acest context, se propune de a introduce în proiectul de Decizie punctul 3 (pct. 3 din Decizie va deveni pct. 4):

„Se obligă Consiliul de administrație al ÎM „Piața Centrală” să modifice tariful de bază bianual, în conformitate cu rata inflației acumulate, în coordonare Viceprimarul de ramură cu informarea publicului larg prin intermediul mass media.”

În contextul celor expuse Direcția Generală economie, comerț și turism a CMC consideră oportun de a înainta Consiliului municipal Chișinău spre examinare proiectul Deciziei „Cu privire la aprobarea Nomenclatorului și tarifelor pentru serviciile prestate de Întreprinderea Municipală Piața Centrală” cu includerea unei anexe suplimentare – Anexa nr. 2 „Metodologia de formare a tarifului pieței, pentru comercializarea în locurile de vânzare pe teritoriului gestionat de Întreprinderea Municipală Piața Centrală”.

Cu respect,



Roman VITIUC,
Șef al Direcției generale

Ex.: Andrei Timuș, Tel: 022 22 73 88