

Bibliografia concursului:

Acte normative în domeniul serviciului public:

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”;
- Legea nr. 158 din 04.07.2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
- Legea nr. 25 din 22.02.2008 „Privind Codul de conduită a funcționarului public”;
- Legea nr. 16 din 15.02.2008 „Cu privire la conflictul de interese”;
- Legea nr. 90 din 25.04.2008 „Cu privire la prevenirea și combaterea corupției”;
- Legea nr. 325 din 23.12.2013 „Privind testarea integrității profesionale”;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
- Legea nr. 190 din 19.07.1994 „Cu privire la petiționare”;
- Legea nr. 982 din 11.05.2000 „Privind accesul la informație”;
- Hotărârea de Guvern nr. 208 din 31.03.1995 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor, modificată prin Hotărârea de Guvern nr. 1004 din 28.08.2008;
- Legea nr. 1194 din 21.05.1997 „Cu privire la transporturi”;
- Legea nr. 150 din 17.07.2014 „Transporturilor rutiere”;
- Hotărârea de Guvern nr. 854 din 28.07.2006 „Cu privire la Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje”

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs.

Termenul limită de depunere a dosarului cu documentele necesare pentru participarea la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este de **10 noiembrie 2017, inclusiv, ora 17-00.**

Locul desfășurării concursului.

Depunerea dosarului cu documentele necesare de participare la concurs și de desfășurare a concursului vor avea loc la sediul Direcției generale transport public și căi de comunicație, pe adresa: MD-2004, mun. Chișinău, str. Serghei Lazo nr. 18.

Telefon de contact – 022 20 46 64.

E-mail – dirtrans@mail.md; directia.transport@gmail.com

Personoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea dosarelor cu documentele de participare la concurs – dna Marin Natalia, șef al Secției resurse umane, bir. 8.