



APROBAT:
Șef DGETS
Rodica GUȚU

Direcția generală educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău anunță concurs pentru ocuparea funcției de director al **Centrului Municipal de Tineret Chișinău**

Conditii de participare la concurs

La funcția de director al Centrului Municipal de Tineret Chișinău poate candida persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova;
- 2) are studii superioare universitare;
- 3) are o experiență în lucrul cu tinerii de cel puțin 3 ani;
- 4) la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de pensionare;
- 5) cunoaște limba română;
- 6) este aptă din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției;
- 7) nu are antecedente penale;
- 8) nu a fost concediată în ultimii 5 ani în temeiul art.86 alin.(1) lit.l, m) și n) din Codul muncii.

Candidații pentru ocuparea funcției de director depun personal sau prin reprezentant (la cancelaria Direcției, biroul 7), prin poștă sau prin e-mail, în termen de 30 zile calendaristice din ziua publicării anunțului, dosarul de concurs care cuprinde următoarele acte obligatorii:

- 1) cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa nr.1 la Regulament;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copia/copiile actului/actelor de studii, precum și alte acte care atestă efectuarea unor specializări în domeniul lucrului de tineret;
- 4) copia carnetului de muncă;
- 5) curriculum vitae, al cărui model este specificat în anexa nr.2;
- 6) certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic și neuropsihic, pentru exercitarea funcției;
- 7) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;
- 8) scrisoarea de motivare;
- 9) două referințe de la locurile de muncă anterioare/de voluntariat

Candidatul poate anexa și alte documente pe care le consideră relevante, inclusiv recomandări, copii ale actelor care atestă formarea continuă, performanțele

profesionale și manageriale demonstrate în cadrul concursurilor locale/naționale/internaționale, publicații, etc.

În cererea de participare la concurs se indică și lista actelor depuse, cu numerotarea fiecărei file.

În cazul în care dosarul de concurs se depune personal sau prin reprezentant, actele necesare pot fi autentificate de notar, certificate "corespunde cu originalul" de către subdiviziunea resurse umane a unității în care candidatul activează sau prezentate în copii împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Dacă actele de participare la concurs se prezintă în copii, fără a fi însoțite de originale, acestea trebuie prezentate în ziua desfășurării concursului.

În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă, actele necesare de a fi depuse în copie pot fi autentificate de notar, certificate "corespunde cu originalul" de către subdiviziunea resurse umane a unității în care candidatul activează sau prezentate în copii.

Dacă documentele respective se prezintă în copii, originalele (copiile autentificate) trebuie prezentate în ziua desfășurării concursului.

În cazul în care dosarul de concurs se depune prin e-mail, toate actele necesare se scanează în format PDF sau JPG. În acest caz, în ziua desfășurării concursului, sub sancțiunea neadmiterii la concurs, candidatul trebuie să prezinte originalul dosarului de concurs.

În cazul depunerii dosarului de către candidat personal sau prin reprezentant, cererea de participare la concurs se depune în 2 exemplare, dintre care una se restituie, sub semnătură, persoanei care a depus dosarul.

Actele vor fi depuse la cancelaria Direcției generale educație, tineret și sport pe adresa: mun. Chișinău, str. Mitropolit Dosoftei, 99, biroul 7.

Data-limită de depunere a actelor – **25 martie 2019, ora 17.00**

Informații suplimentare referitoare la concurs pe pagina web a DGETS chisinauedu.md/concurs la funcția de director