

Aprobat:
Şef Direcție generală
Rodica GUȚU



Informație
cu privire la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice vacante

Denumirea și sediul autorității publice: Direcția generală educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chişinău, str. Mitropolit Dosoftei, 99, or. Chişinău;

Denumirea funcțiilor publice vacante:

1. Şef al Direcției educație, tineret și sport sectorul Botanica;
2. Şef al Direcției educație, tineret și sport sectorul Ciocana;

Scopul general al funcției:

Asigură promovarea și realizarea în teritoriu a politicii educaționale a statului privind asigurarea condițiilor optime de dezvoltare și de desfășurare a procesului educațional.

Sarcinile de bază ale funcției:

1. Monitorizează activitatea Direcției în domeniul economico-financiar și administrativ;
2. Coordonează gestionarea mijloacelor financiare;
3. Monitorizează întocmirea și executarea legală a devizelor de cheltuieli în instituțiile de învățământ;
4. Coordonează procesul de achiziții a mărfurilor, serviciilor și lucrărilor pentru necesitățile instituțiilor de învățământ;
5. Asigură procesul de pregătire a instituțiilor de învățământ către noul an de studii și sezonul rece;

Condiții de bază pentru candidații la ocuparea funcției publice vacante:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și rusă;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) are studii necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate

Cerințe specifice:

- studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul pedagogiei, economiei, finanțelor, dreptului;
- experiență profesională în domeniu de cel puțin 4 ani;
- experiență managerială de cel puțin 4 ani;

Cunoștințe:

- cunoașterea practicilor manageriale;
- cunoașterea aprofundată a legislației generale și specifice în domeniul educației, cunoașterea practicilor pozitive în domeniu;
- cunoștințe de operare pe calculator; Word, Excel, Internet.

Abilități:

- de organizare, planificare, coordonare, monitorizare, control, evaluare;
- perseverență, rezistență la efort și stres, adaptabilitate la situații noi;
- capacitate de a comunica eficient verbal și scris;

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- formularul de participare (completat);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă;
- certificatul medical care atestă că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic;
- cazierul judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului-în cazul în care candidatul consideră necesar.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, documentele originale se prezintă la data desfășurării probei scrise a concursului sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Modalitatea de depunere a documentelor:

Actele vor fi depuse în secția resurse umane a Direcției generale educație, tineret și sport pe adresa: Chișinău, str. Dosoftei, 99, biroul 13, prin poștă sau e-mail.

Data limită de depunere a actelor: 27 martie, ora 17.00;

Informații suplimentare referitoare la concurs pe pagina web a Direcției generale educație, tineret și sport: chisinauedu.md/ posturi vacante