

APROBAT:



Ion CEBAN

Primar General al municipiului Chișinău

„3” iunie 2020

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

(mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83)

ANUNȚ

cu privire la desfășurarea Concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de șef al Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului

Conform prevederilor Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201/2009, Primăria municipiului Chișinău anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de **șef al Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului.**

Scopul general al funcției:

Reprezentarea și dirijarea activității Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului și a subdiviziunilor acesteia. Asigurarea exercitării de către DMPDC a atribuțiilor de autoritate tutelară teritorială și locală.

Sarcinile de bază:

- Conduce și organizează activitatea Direcției și subdiviziunilor subordonate;
- Elaborează și propune spre aprobare autorităților ierarhic superioare proiecte de buget, strategii pe termen mediu și lung, rapoarte de activitate, proiecte de restructurare, organizare și dezvoltare a sistemului de protecție a copilului etc.;
- Asigură respectarea legislației în domeniul protecției copilului;
- Negociază și încheie acorduri de colaborare în domeniul de competență;
- Monitorizează respectarea drepturilor copilului în serviciile și instituțiile publice și private de îngrijire alternativă a copilului, de protecție a copilului și altele din domeniul de competență;
- Numește în și eliberează din funcție personalul;
- Verifică activitatea și aplică sancțiuni disciplinare, precum și stimulări personalului;
- Aprobă fișele de post ale specialiștilor, precum și Regulamentele și Planurile de activitate ale subdiviziunilor;
- Reprezintă Direcția în raport cu autoritățile publice, cu persoanele fizice și juridice, la nivel național și internațional;
- Este responsabil de bunurile materiale ale Direcției; este ordonator de credite al Direcției;

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

1.1. Condiții de bază (conform art.27 din Legea 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public):

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba de stat;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă, după cum urmează:

Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele domenii:

Științe ale educației (Pedagogie, Psihopedagogie și echivalente)

Științe sociale (Psihologie, Asistență socială și echivalente)

Științe administrative (Administrație publică)

Drept sau altele similare;

Studii de master în domeniile: Psihologie, Științe ale Educației, Asistență socială sau altele similare.

** Sunt acceptate persoane cu studii similare în domeniile indicate, absolvite până la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământ superior (HG 482 din 28.06.2017).*

- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituit(ă) dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privat(ă) de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

1.2. Cerințe specifice:

a) Cursuri finalizate cu certificat în domenii relative funcției publice vacante: drepturile copilului, îngrijire alternativă, protecția copilului, servicii sociale pentru copil și familie, adopții, prevenirea violenței și abuzului față de copii, etc.

b) Vechime în muncă:

- cel puțin 4 ani de experiență profesională în domeniul protecției copilului sau echivalent funcției;
- cel puțin 2 ani de experiență de management.

c) Cunoștințe:

- Cunoașterea avansată a legislației naționale și internaționale în domeniul protecției copilului;
- Cunoașterea procedurilor de management, inclusiv, dar nelimitat la managementul resurselor umane și financiare, planificare strategică și operațională, etc.;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională constituie un avantaj.

d) Competențe și Abilități sociale:

- Abilități foarte bune de comunicare și lucru în echipă, de negociere;
- Abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare;
- Abilități de negociere și aplanare a situațiilor de conflict.

e) Competențe și abilități organizatorice:

- Inițiativă, motivație, capacități bune de învățare independentă, managementul timpului, creativitate, integritate, managementul stresului și a emoțiilor, imparțialitate, loialitate, comportament asumat și angajat, evitarea conflictelor de interese, conduită morală și profesională desăvârșite, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, spirit de observație, adaptabilitate la stres și schimbare, capacitate rapidă de comutare la diverse probleme.

f) Abilități a tehnologiilor informaționale:

- Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel,

DOSARUL DE CONCURS

Lista documentelor ce urmează a fi prezentate:

- a) formularul de participare (se anexează);
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/ sau de specializare;
- d) certificatul medical;
- e) cazierul judiciar;
- f) copia carnetului de muncă.

Copiile documentelor menționate mai sus pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale, pentru verificarea veridicității lor.

Dacă dosarul de concurs va fi depus prin poștă sau e-mail, prevederea anterioară se aplică la data desfășurării probei scrise, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze Dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

II. DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Termenul limită de depunere a Dosarului de concurs este 24 iunie 2020, inclusiv.

Dosarul de concurs va fi depus personal sau prin poștă la sediul Primăriei municipiului Chișinău din bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83, (bir. 56), sau prin e-mail la ina.babin@pmc.md. cu indicare la tema mesajului ”**Concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de șef al DMPDC**”.

Pentru informații suplimentare: tel. 022-20 15 33.

BIBLIOGRAFIE :

Acte legislative în domeniul serviciului public:

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Codul Muncii al Republicii Moldova;
3. Codul Administrativ al Republicii Moldova;
4. Legea nr. 136 din 17.06.2016 privind statutul municipiului Chișinău;
5. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
6. Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
7. Legea nr. 25 –XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită al funcționarului public;
8. Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
9. Legea nr. 325 din 23.12.2013 privind evaluarea integrității instituționale;
10. Legea nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern;
11. Legea nr. 317 din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale;
12. HG nr. 208 din 31.03.1995 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor;
13. HG nr. 201 din 11.03.2009 cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Acte legislative în domeniul de specialitate:

1. Convenția ONU cu privire la drepturile copilului din 20.11.1989 și Protocoloalele Opționale;
2. Comentariile generale 1-18 la articolele din Convenția ONU cu privire la Drepturile copilului;
3. Liniile directoare ONU despre îngrijirea alternativă, Rezoluția Adunării Generale ONU A/RES/64/142;
4. Convenția asupra protecției copiilor și cooperării în materia adopției internaționale, Haga, 1993;

5. Codul familiei, nr. 1316 din 26.10.2000;
6. Codul de procedură civilă, nr. 225 din 30.05.2003;
7. Legea 338 din 15.12.1994 privind drepturile copilului;
8. Legea 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;
9. Legea 99 din 28.05.2010 privind regimul juridic al adopției;
10. Legea 45 din 01.03.2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie;
11. Legea 123 din 18.06.2010 cu privire la serviciile sociale;
12. Legea 129 din 08.06.2012 privind acreditarea prestatorilor de servicii sociale;
13. Ordinul 353 din 15.12.2011 al Ministrului Muncii, Protecției Sociale și Familiei despre aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale;
14. HG 824 din 04.07.2008 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale prestate în centrele de zi pentru copii cu dizabilități
15. HG 1018 din 13.09.2004 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Centrului de plasament temporar al copilului;
16. HG 450 din 28.04.2006 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru îngrijirea, educarea și socializarea copilului din Centrul de plasament temporar;
17. HG 823 din 04.07.2008 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale prestate în centrele de plasament pentru copii cu dezabilități;
18. HG 1200 din 23.12.2010 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind serviciile sociale prestate victimelor violenței în familie;
19. HG 129 din 22.02.2010 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor de reabilitare a victimelor violenței în familie;
20. HG 1019 din 02.09.2008 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind serviciile sociale prestate în cadrul centrelor maternale;
21. HG 760 din 17.09.2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de asistență parentală profesionistă și a standardelor minime de calitate;
22. HG 937 din 12.07.2002 pentru aprobarea Regulamentului casei de copii de tip familial;
23. HG 812 din 02.07.2003 cu privire la aprobarea Standardelor minime de calitate pentru casele de copii de tip familial;
24. HG 52 din 17.01.2013 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social Casă comunitară pentru copii în situație de risc;
25. HG 885 din 28.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social "Casă comunitară" și a standardelor minime de calitate;
26. HG 413 din 14.06.2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social "Respiro" și a Standardelor minime de calitate;

- 27.HG 722 din 22.09.2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social "Echipa mobilă" și a standardelor minime de calitate;
- 28.HG 314 din 23.05.2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social "Asistență personală" și a Standardelor minime de calitate;
- 29.HG 889 din 11.11.2013 pentru aprobarea regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii;
- 30.HG 780 din 25.09.2014 cu privire la aprobarea Standardelor minime de calitate privind Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii;
- 31.HG 898 din 30.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de asistență și protecție a victimelor traficului de ființe umane și a standardelor minime de calitate;
- 32.HG 432 din 20.04.2007 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind îngrijirea, educarea și socializarea copiilor din instituțiile de tip rezidențial;
- 33.HG 591 din 24.07.2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centru de plasament pentru copiii separați de părinți și a Standardelor minime de calitate;
- 34.HG143 din 12.02.2018 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la mecanismul de cooperare intersectorială pentru prevenirea primară a riscurilor privind bunăstarea copilului;
- 35.HG 270 din 08.04.2014 cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului.