

APROBAT:

  
Ion CEBAN

Primar general al municipiului Chişinău

„04” august 2020



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIŞINĂU**  
(mun. Chişinău, bd. Ştefan cel Mare şi Sfint, 83)

## ANUNȚ

Cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcției publice vacante  
de: **ŞEF DIRECȚIE CULTURĂ**

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.201/2009, Primăria mun. Chişinău anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de **şef Direcție cultură a Consiliului municipal Chişinău**.

**Scopul general al funcției:** Realizarea prerogativelor specifice domeniului culturii și patrimoniului cultural, implementarea politicilor și a cadrului normativ specific domeniului la nivelul municipiului Chişinău.

### **Sarcinile de bază:**

1. Conduce și coordonează activitatea Direcției;
2. Coordonează metodologic activitatea instituțiilor de cultură de nivel local;
3. Asigură procesul de atestare a formațiilor artistice de amatori;
4. Organizează sistemul de management financiar și control în cadrul Direcției;
5. Avizează proiectele în domeniul culturii și a patrimoniului cultural;
6. Realizează/dezvoltă/monitorizează proiecte culturale naționale și internaționale în parteneriat cu artiști, organizații non-guvernamentale, instituții de spectacole, alte instituții de cultură și structuri de profil din țară și din străinătate;
7. Realizează sau participă la producerea, în colaborare cu alte instituții, a spectacolelor artistice, a festivalurilor și a altor manifestări specifice în domeniul culturii;

### **Condițiile de participare la Concurs:**

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;

- b) posedă limba de stat;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- e) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- f) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) din Legea nr. 158/2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare; g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- h) nu este privat/ă de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

**Cerințe specifice funcției:**

- Studii superioare, de licență sau echivalente în domeniul culturii.
- Cunoașterea legislației în domeniu;
- 5 ani de experiență profesională în domeniul culturii, 2 ani experiență managerială;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională va constitui un avantaj;

**Abilități:** de analiză și sinteză, planificare, organizare, luare a deciziilor, motivare, control, comunicare, lucru în echipă, de operare la calculator (Word, Excel, Power Point, Internet).

**Atitudini/comportamente:** inițiativă, perseverență, creativitate, corectitudine, responsabilitate, integritate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

**LISTA DOCUMENTELOR NECESARE CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE:**

- a) formularul de participare (se anexează);
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și sau/de specializare;
- d) copia carnetului de muncă/alte acte ce atestă vechimea în muncă;
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar.

**NOTĂ:** Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător.



## TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARULUI

Termenul-limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este până la data de **21 august 2020.**

Dosarul de concurs poate fi depus personal de către candidat la adresa:

- mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83  
(Primăria municipiului Chișinău, bir. 56, Direcția managementul resurselor umane),
- expediat prin poștă sau e-mail: [cristina.spinu@pmc.md](mailto:cristina.spinu@pmc.md),
- telefon de contact: 022 20 15 33.

## **BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI**

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău;
- **Acte normative în domeniul serviciului public:**
  - Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
  - Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
  - Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
  - Codul administrativ al Republicii Moldova;
  - Legea integrității nr. 82/2017.
  - Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
  - Legea nr.982/200 privind accesul la informație;
  - Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern;
  - Hotărârea Guvernului nr. 33/2007cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici;
- **Acte normative în domeniul domeniul de specialitate:**
  - Legea nr.413/1999 culturii;
  - Legea muzeelor nr. 262 din 07.12.2017;
  - Legea nr.160/2017 cu privire la biblioteci;
  - Legea nr. 1421/2002 cu privire la teatre, circuri și organizații concertistice;
  - Legea nr. 58/2012 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial;
  - Legea nr. 161 din 20.07.2017 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război;
  - Legea nr. 218 din 17.09.2010 privind protejarea patrimoniului arheologic;
  - Legea nr. 1530/1993 privind ocrotirea monumentelor\*;
  - Legea nr.215/2016 cu privire la tineret;
  - Legea nr. 939/2000 cu privire la activitatea editorială;
  - Hotărârea Guvernului nr. 73/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Monumentelor Istorice;
  - Hotărârea Guvernului nr.503/2019 privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de finanțare din bugetul de stat a proiectelor culturale desfășurate de organizațiile necomerciale;
  - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice aprobat prin Ordinul MECC nr. 186 din 26.02.2019;
  - Ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. 121/2006 cu privire la aprobarea Regulamentului - tip de activitate a Casei de Cultură.