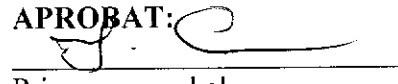


APROBAT:


Primar general al
municipiului Chişinău

14 mai 2021

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIŞINĂU
(mun. Chişinău, bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt, 83)

ANUNŢ

Cu privire la desfăşurarea Concursului pentru ocuparea funcţiei publice vacante de specialist principal în Secţia asistenţă medicală al Direcţiei sănătate din cadrul Direcţiei generale asistenţă socială şi sănătate

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.201 din 11 martie 2009, Primăria municipiului Chişinău anunţă concursul pentru ocuparea funcţiei publice vacante de *specialist principal în Secţia asistenţă medicală al Direcţiei sănătate din cadrul Direcţiei generale asistenţă socială şi sănătate*.

Scopul general al funcţiei – exercitarea realizării activităţilor în domeniul sănătăţii, asigurarea implementării politicilor de sănătate la nivelul municipiului Chişinău.

Sarcinile de bază:

1. Recepţionarea de la IMSP municipale a dărilor de seamă trimestriale, anuale, periodice, operative;
2. Analizarea informaţiilor prezentate în dările de seamă statistice din instituţiile medico-sanitare publice municipale în comparaţie cu indicii pe municipiu, ramură;
3. Acordarea asistenţei consultative-metodice instituţiilor medico-sanitare publice municipale vizând aspectele statisticii medicale, analizei dărilor de seamă;

Condiţiile de participare la Concurs:

- a) deţine cetăţenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba de stat;
- c) are capacitate deplină de exerciţiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) are studiile necesare prevăzute pentru funcţia publică respectivă;
- f) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcţie publică conform art.64 alin.(1) lit.a) şi b) din Legea nr.158 din 04 iulie 2008 „Cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public” sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracţiuni săvârşite cu intenţie;

h) nu este privat/ă de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

Studii:

- superioare, de licență, master sau echivalente în domeniul medical, managementului sănătății publice;
- cursuri de perfecționare profesională în domeniul medical.

Experiență profesională:

- cel puțin 1 an de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniul ocrotirii sănătății și aplicarea acesteia;
- cunoștințe de operare la calculator: Microsoft Office (Word, Excel, etc.), Internet, etc.
- cunoașterea limbilor străine este un avantaj.

Abilități – aptitudini organizatorice, decizionale, de anticipație situațională, capacitate de analiză și sinteză, aptitudini de comunicare verbală, aplanare de conflicte, mobilizare de sine și a echipei, de utilizare a computerului.

Atitudini/Comportamente – respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

LISTA DOCUMENTELOR NECESARE CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE:

- a) formularul de participare (se anexează);*
- b) copia buletinului de identitate;*
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;*
- d) copia carnetului de muncă;*
- e) certificatul medical;*
- f) cazierul judiciar.*

Notă:

- *Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu originalul lor, pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.*

- *Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*

TERMENUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:

Termenul-limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este până la data de 14.06.2021.

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc la Direcția generală asistență socială și sănătate (str. București, 53, telefon de contact 0(22) 22-65-66, program: luni-vineri, ora 8.00-17.00, pauza de masă de la ora 12.00- 13.00, Direcția resurse umane, laura.covalciuc@dgass.md.

BIBLIOGRAFIE:

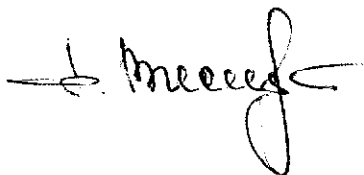
Acte normative în domeniul serviciului public:

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
3. Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 „Privind Codul de conduită al funcționarului public”;
4. Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 „Privind administrația publică locală”;
5. Legea nr.136 din 17 iunie 2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”;
6. Legea nr. 325 din 23.12.2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”;
7. Legea nr.133 din 08 iulie 2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;
8. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;
9. Hotărârea Guvernului nr. 208 din 31 martie 1995 „Pentru aprobarea Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova”, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.1004 din 28 august 2008;
10. Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158 din 04.07.2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”.

Acte normative în domeniul de specialitate:

1. Legea ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28 martie 1995, cu modificările ulterioare.

Șef al Direcției



Tatiana BUCEARSCHI

Formular
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Data generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. -	E-mail	
	domic. -	Adresa poștală	
	mobil. -		

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studiile postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/ certificat
Titluri științifice				
Lucrări științifice, brevete de invenție publicații etc.				

III. Experiența de muncă:

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începând cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

IX. Recomendări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sunt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și documentele prezentate.

Data completării formularului

Semnătura