

COORDONAT:
Viceprimar al municipiului Chișinău

Ilie CEBAN

„02” 2021

ABROB:

Șef interimar al Direcției generale
transport public și căi de comunicație

Vitalie MIHALACHE

„30” 2021

Direcția generală transport public și căi de comunicație
(MD-2004, mun. Chișinău, str. Serghei Lazo nr. 18)

ANUNȚ

Cu privire la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist al Serviciului securitatea circulației rutiere

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, Direcția generală transport public și căi de comunicație anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de **specialist al Serviciului securitatea circulației rutiere**.

Scopul general al funcției:

Asigură participarea la controlul activității întreprinderilor municipale de transport public și a operatorilor privați antrenați în domeniul prestării serviciilor auto de călători în raza municipiului Chișinău, la capitolul securitatea circulației rutiere.

Sarcinile de baza:

1. Crearea bazei de date, sistematizarea și completarea acesteia privind accidentele produse cu implicarea transportului public.
2. Sistematizarea și prezentarea informației privind securitatea circulației rutiere (săptămînal, lunar, etc). Analiza statistică a accidentelor rutiere cu implicarea unităților de transport public.
3. Participarea în comun cu reprezentanții Direcției de poliție a municipiului Chișinău la controale la linie și monitorizarea activității întreprinderilor de transport la capitolul securitatea circulației rutiere, examinarea propunerilor de modificare a traseelor rutelor de transport public.
4. Examinarea demersurilor și petițiilor parvenite pe problema exploatării transportului public în conformitate cu termenii stabiliți și legislația în vigoare.
5. Efectuarea studiilor fluxurilor de călători, în comun cu întreprinderile de transport, alte instituții interesate și ținîndu-se cont de propunerile populației.
6. Participarea la examinare în comun cu reprezentanții întreprinderilor și Direcția de poliție a municipiului Chișinău la examinarea propunerilor de modificare a traseelor rutelor de transport public.

Condițiile de participare la concurs

Condiții de bază:

- > deține cetățenia Republicii Moldova;

- > posedă limba de stat scris / vorbit;
- > are capacitate deplină de exercițiu;
- > nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- > este apta, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- > are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- > în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158 /2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- > nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- > nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- > nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii: Superioare tehnice de specialitate în domeniul transportului auto.

Experiența profesională: cel puțin un an de experiență profesională în domeniu, preferabil experiență în serviciul public.

Cunoștințe:

- > cunoașterea legislației în vigoare în domeniul transportului;
- > cunoașterea legislației în domeniul serviciului public;
- > cunoașterea modului de funcționare a autorităților publice;
- > cunoașterea limbii de stat și a limbii ruse;
- > cunoștințe de operare a programelor la calculator: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point etc.), Internet Explorer.

Abilitați:

Abilitați de lucru cu informația, elaborarea documentelor, instruire, motivare, mobilizarea de sine, comunicare eficientă (verbal și în scris), aplanarea situațiilor de conflict, lucru în echipă, utilizare a mijloacelor tehnice de birou.

Atitudini/comportamente:

flexibilitate, responsabilitate, profesionalism, creativitate și spirit de inițiativă, respect, receptivitate la idei noi, obiectivitate, diplomatie, disciplină, loialitate, tendința către dezvoltare profesională continuă.

Condițiile de munca :

- > regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea lucrului peste program și în zile de repaus, după caz;
- > program de muncă: luni-vineri, orele 8-00 - 17-00, pauză de masă 12-00 - 13-00;
- > activitate preponderent de birou, deplasări de serviciu în raza municipiului Chișinău, cât și peste hotarele Republicii Moldova.

Persoanele interesate pot depune personal /prin poștă /prin e-mail Dosarul de concurs.

Lista documentelor necesare ce urmează a fi prezentate:

- > formularul de participare (se anexează);
- > copia buletinului de identitate;

- > copia carnetului de muncă/alte acte care atestă vechimea în muncă;
- > copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- > certificatul medical;
- > cazierul judiciar.

Notă:

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu originalul lor, pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.
- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Cod nr.116/2018 „Codul administrativ al Republicii Moldova”;
- Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”;
- Legea nr.158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
- Legea nr. 25/2008 „Privind Codul de conduită a funcționarului public”;
- Legea nr. 82/2017 „Integrității”;
- Legea nr. 325/2013 „Privind testarea integrității profesionale”;
- Legea nr. 133 /2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
- Legea nr. 982/2000 „Privind accesul la informație”;
- Legea cu privire la transporturi nr. 1194/1997
- Codul transporturilor rutiere nr.150/2014
- Hotărârea Guvernului nr. 115/1996 „Pentru aprobarea instrucțiunilor cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale ale Republicii Moldova”.

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs.

Termenul limită de depunere a dosarului cu documentele necesare pentru participarea la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este de **22 iulie 2021**, inclusiv, ora 17-00.

Locul desfășurării concursului.

Depunerea dosarului cu documentele necesare de participare la concurs și de desfășurare a concursului vor avea loc la sediul Direcției generale transport public și căi de comunicație, pe adresa: MD-2004, mun. Chișinău, str. Serghei Lazo nr. 18. Telefon de contact - 022 204-664.

E-mail - dirtrans@pmc.md;

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea dosarelor cu documentele de participare la concurs - Ana Negruța, șef Secția resurse umane, bir. 201.