

APROB:
Şef al DGLCA
Ion BURDIUMOV

DIRECȚIA GENERALĂ LOCATIV-COMUNALĂ ȘI AMENAJARE

Direcția generală locativ-comunală și amenajare anunță prelungirea concursului prin modificarea datei-limită de depunere a documentelor la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante:

Secția management personal șef secție

Sarcinile de bază și atribuțiile de serviciu:

- Monitorizarea procesului de implementare a politicii interne de personal a DGLCA;
- Coordonarea activităților de instruire și de evaluare a performanțelor profesionale ale angajaților din cadrul Direcției, de pregătire a unor programe de calificare, de perfecționare a resurselor umane;
- Coordonarea și monitorizarea gestionării resurselor umane și dezvoltarea acestora în cadrul subdiviziunilor coordonate de DGLCA;
- Întocmirea proiectelor de acte administrative despre personalul Direcției generale;
- Asigurarea evidenței timpului de muncă și de odihnă a angajaților DGLCA;
- Asigurarea respectării de către angajații DGLCA a prevederilor legislației ce ține de funcția publică.

Condițiile de participare la Concurș:

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
 - Posedarea limbii de stat;
 - Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
 - Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
 - Neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice.
- Experiență profesională similară în domeniu minim 2 ani.

Studii

Superioare juridice,

Cunoștințe:

Cultură generală,

Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet;

Abilități:

Gîndire ordonată, tact și pricepere în munca cu oamenii, perseverență;

Condițiile de muncă:

Regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi:

Luni-vineri: 8.00 – 17.00, pauză: 12.00 – 13.00.

TERMENUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este **până la data de 20 august 2021**

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc în incinta Direcției generale locativ-comunală și amenajare (str. Mihai Eminescu, 33) telefon de contact SRU 022-24-33-71, serviciul relații cu publicul - 022 22-01-60 .
e-mail specialist-principal.sru.dglca@pmc.md

BIBLIOGRAFIE:

2. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
3. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public.
4. Legea 436/2006 “privind administrația publică locală”;
5. Legea nr. 82/2017 “Integrității”
6. Codul administrativ al Republicii Moldova 116/2018;
7. Codul muncii al Republicii Moldova;
8. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr.17/16 din 06.10.2021.