

  
ACCEPT:  
Viceprimar municipiul Chişinău  
Ilie CEBAN



APROB:  
Şef al DGLCA  
Ion BURDIUMOV

## DIRECȚIA GENERALĂ LOCALITATIV-COMUNALĂ ŞI AMENAJARE

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009, Direcţia generală locativ-comunală şi amenajare anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante:

### ***Serviciul achiziţiei publice***

#### ***Specialist superior***

##### Sarcinile de bază şi atribuţiile de serviciu:

- Pregătirea documentaţiei pentru licitaţiile publice şi asigurarea cadrului legal pentru desfăşurarea acestora;
- Înregistrarea documentelor de licitaţie la Agenţia Achiziţiei Publice;
- Elaborarea contractelor de achiziţii publice în vederea achiziţionării bunurilor, serviciilor şi lucrărilor din contul mijloacelor publice;
- Participarea la conformitatea procesului de achiziţii publice cu legislaţia;

##### Condiţiile de participare la Concurs:

- Deţinerea cetăţeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat;
- Neatingerea vârstei necesare obţinerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracţiuni săvârşite cu intenţie;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa funcţii publice.

##### Studii:

Superioare, vechime în domeniul achiziţiei publice - minim 1 an

##### Cunoştinţe:

Cultură generală,

Cunoştinţe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet;

##### Abilităţi:

Gîndire ordonată, tact şi pricepere în munca cu oamenii, perseverenţă;

##### **TERMENUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:**

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă şi interviul, este - până la data 14 noiembrie 2021

Depunerea documentelor de participare la concurs şi desfăşurarea concursului vor avea loc în incinta Direcţiei generale locativ-comunală şi amenajare (str. Mihai Eminescu, 33)  
telefon de contact - serviciul relaţii cu publicul - 22 22.01.60,  
022-24-33-71- serviciul resurse umane, e-mail specialist-principal [sru.dglca@pmc.md](mailto:sru.dglca@pmc.md)

1. **Formular de participare la concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante;**
2. **Copia diplomei de studii;**
3. **Copia buletinului de identitate;**
4. **Certificat de Cazier judiciar.**

##### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituţia Republicii Moldova.
2. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public.
3. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public.
4. Legea integrităţii nr. 82 din 25.05.2017
5. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”.

6. Codul administrativ al Republicii Moldova 116/2018
7. Legea RM cu privire la achizii publice nr. 131 din 03.07.2015.
8. Decizia Consiliului municipal Chişinău nr.17/16 din 06.10.2021.

**COORDONAT:**

**Şef serviciu AP**

**Cheorghe Chetruşca**



6. Codul administrativ al Republicii Moldova 116/2018
7. Legea RM cu privire la achizii publice nr. 131 din 03.07.2015.
8. Decizia Consiliului municipal Chişinău nr.17/16 din 06.10.2021.