



APROB:  
Șef al DGLCA  
Ion BURDIUMOV

## DIRECȚIA GENERALĂ LOCATIV-COMUNALĂ ȘI AMENAJARE

Anunță prelungirea concursului prin modificarea datei limite de depunere a documentelor la concurs pentru ocuparea funcției publice vacante :

### ***1. secția controlul formării asociațiilor de proprietari și a activității administratorilor blocurilor de locuințe specialist superior:***

#### Sarcinile de bază și atribuțiile de serviciu:

- Elaborarea actelor ce țin de activitatea secției (dări de seamă, procese verbale);
- Participarea la activități în cadrul comisiilor și grupurilor de lucru atât în cadrul Direcției, cât și în conlucrare cu alte autorități;
- Verificarea activității ÎMGFL și ȚMSL, asigurarea elaborării planurilor și verificării îndeplinirii acestora;
- Examinarea contravențiilor administrative ce țin de domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală în calitate de agent constatator;
- Implicarea în activitățile de control și a formării asociațiilor de proprietari și a administratorilor fondului locativ, indiferent de forma de proprietate;
- Participă la elaborarea proiectelor de decizie ale Consiliului municipal Chișinău și de dispoziție ale Primarului General.

#### Condițiile de participare la Concurs:

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice.
- Experiență profesională similară în domeniu minim - 2 ani.

#### **Studii**

Superioare tehnice, juridice,

#### **Cunoștințe:**

Cultură generală,

Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet;

#### **Abilități:**

Gîndire ordonată, tact și pricepere în munca cu oamenii, perseverență;

Regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi:

Luni-vineri: 8.00 – 17.00, pauză: 12-00 – 13.00.

#### **TERMENUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:**

Termenul limită de depunere a documentelor este **până la data de 24 decembrie 2021, inclusive.**

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc în incinta Direcției generale locativ-comunală și amenajare (str. Mihai Eminescu, 33) telefon de contact SRU 022-24-33-71, e-mail [specialist-principal.sru.dglca@pmc.md](mailto:specialist-principal.sru.dglca@pmc.md), serviciul relații cu publicul - tel. 022 22-01-60 .

1. Formular de participare la concurs pentru ocuparea funcției publice vacante;
2. Copia diplomei de studii;
3. Copia buletinului de identitate;
4. Certificat de Cazier judiciar.

## BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția Republicii Moldova.
2. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
3. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public.
4. Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017
5. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”.
6. Codul administrativ al Republicii Moldova. – 116/2018,
7. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr.17/16 din 06.10.2020.
8. Legea nr. 75 din 30.04.2015 Cu privire la locuințe.

COORDONAT

Șef DAFL Cebanu Lucia

