

COORDONAT:

Viceprimar al municipiului Chișinău

Ilie CEBAN

„05”

2022

ABROB:

Șef al Direcției generale transport public și căi de comunicație

Vitalie MIHALACHE

„05”

2022

Direcția generală transport public și căi de comunicație
(MD-2004, mun. Chișinău, str. Serghei Lazo nr. 18)

ANUNȚ

Cu privire la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist Secția transport public privat

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, Direcția generală transport public și căi de comunicație anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de **specialist**, **Secția transport public privat**.

Scopul general al funcției:

Asigură activitatea Secției transport public privat cât și controlul activității întreprinderilor municipale de transport public și a operatorilor privați antrenați în domeniul prestării serviciilor auto de călători în raza municipiului Chișinău.

Sarcinile de baza:

1. Coordonarea unor activități ale întreprinderilor implicate în domeniul prestării serviciilor auto de călători în raza municipiului Chișinău, indiferent de tipul de proprietate și forma de organizare juridică, conform ordinului aprobat pe Direcția generală transport public și căi de comunicație
2. Efectuarea studiilor fluxurilor de călători, în comun cu întreprinderile de transport, alte instituții interesate, ținându-se cont de propunerile populației.
3. Examinarea demersurilor și petițiilor parvenite pe problema activității transportului public în conformitate cu termenii stabiliți și legislația în vigoare.
4. Participarea la controale la linie și monitorizarea activității întreprinderilor de transport pe care le curează. Controlul executării de către administratori a condițiilor contractuale și înaintarea reclamațiilor către aceștia, în cazul depistării nerespectării condițiilor stipulate.
5. Examinarea problemelor privind situația sanitaro-ecologică și ce țin de salubritatea terenurilor tehnologice pentru staționarea intercurșională a unităților de transport public și dispeceratelor.

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS

1.1 Condiții de bază: (Conform art.27 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public):

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;

- b) posedă limba de stat scris / vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158 /2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privata de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

1.2 Cerințe specifice:

Studii: Superioare complete tehnice de specialitate, în domeniul transportului auto.

Experiența profesională: Experiență de ce puțin 1 an în domeniul transportului de călători, preferabil experiență în serviciul public.

Cunoștințe:

- Cunoașterea actelor normative din domeniu;
- Cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice;
- Cunoașterea limbii de stat, unei limbi de circulație internațională la nivel, cel puțin, intermediar (citit, scris, vorbit);
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, navigare Internet.

Competențe și abilități sociale: abilități de lucru cu informația, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente:

Respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, rezistență la efort și stres profesional, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

II. DOSARULUI DE CONCURS

Lista documentelor necesare ce urmează a fi prezentate:

- a) formularul de participare (se anexează);
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copia carnetului de muncă/alte acte care atestă vechimea în muncă;
- d) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar;
- g) Curriculum vitae datat cu ziua depunerii.

Notă:

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu originalul lor, pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

III. DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Termenul limită de depunere a dosarului cu documentele necesare pentru participarea la concurs, este de **26 ianuarie 2022**, inclusiv, ora 17-00.

Dosarul pentru concurs poate fi depus:

- personal de candidat la adresa: mun. Chișinău, str. Serghei Lazo nr. 18, Direcția generală transport public și căi de comunicație, Secția resurse umane, bir. 201, etajul II;

- expediat prin poștă la adresa DGTPCC, mun. Chișinău, str. Serghei Lazo nr. 18, Secția resurse umane;

- prin e-mail: ana.negruta@pmc.md, cu indicarea la tema mesajului „Concursul pentru funcția de specialist principal al Direcției implementare și supervizarea proiectelor”.

Telefon de contact pentru întrebări suplimentare - 022 204-664.

IV. Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Cod nr.116/2018 „Codul administrativ al Republicii Moldova”;
- Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”;
- Legea nr.158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
- Legea nr. 25/2008 „Privind Codul de conduită a funcționarului public”;
- Legea nr. 82/2017 „Integrității”;
- Legea nr. 325/2013 „Privind testarea integrității profesionale”;
- Legea nr. 133 /2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
- Legea nr. 982/2000 „Privind accesul la informație”;
- Legea cu privire la transporturi nr. 1194/1997
- Codul transporturilor rutiere nr.150/2014
- Hotărârea Guvernului nr. 115/1996 „Pentru aprobarea instrucțiunilor cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale ale Republicii Moldova”.