

COORDONAT:

Angela CUTASEVICI
Viceprimar de ramură al
municipiului Chișinău

_____ 2022

APROBAT:

Boris GÎLCA
Șef Direcție generală asistență
medicală și socială

_____ 2022

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
(mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83)

ANUNȚ

Cu privire la desfășurarea Concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal în Secția asistență medicală al Direcției sănătate din cadrul Direcției generale asistență medicală și socială

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.201 din 11 martie 2009, Primăria municipiului Chișinău anunță concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de ***specialist principal în Secția asistență medicală al Direcției sănătate din cadrul Direcției generale asistență medicală și socială***.

Scopul general al funcției – exercitarea realizării activităților în domeniul sănătății, asigurarea implementării politicilor de sănătate la nivelul municipiului Chișinău.

Sarcinile de bază:

1. Prezentarea propunerilor pentru întocmirea Planului de acțiuni al Direcției generale asistență medicală și socială la compartimentul asistenței medicale primare și specializate;
2. Examinarea în comisie a cazurilor de spitalizare tardivă a pacienților în baza informației operative;
3. Evaluarea și monitorizarea realizării programelor naționale și municipale în cadrul instituțiilor medico-sanitare publice municipale;
4. Coordonarea activităților curativ-profilactice în instituțiile medico-sanitare publice municipale din sectorul asistență medicală primară și specializată;
5. Contribuie la perfecționarea relațiilor de conlucrare reciprocă dintre instituțiile ce prestează servicii de asistență medicală spitalicească, medicina de urgență și instituțiile medicale private în domeniul sănătății publice.

Condițiile de participare la Concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;

- e) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- f) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) din Legea nr.158 din 04 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public” sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- h) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- i) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Studii:

- superioare, de licență, master sau echivalente în domeniul medical, managementului sănătății publice;
- cursuri de perfecționare profesională în domeniul medical.

Experiență profesională:

- cel puțin 1 an de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniul ocrotirii sănătății și aplicarea acesteia;
- cunoștințe de operare la calculator: Microsoft Office (Word, Excel, etc.), Internet, etc.
- cunoașterea limbilor străine este un avantaj.

Abilități – aptitudini organizatorice, decizionale, de anticipație situațională, capacitate de analiză și sinteză, aptitudini de comunicare verbală, aplanare de conflicte, mobilizare de sine și a echipei, de utilizare a computerului.

Atitudini/Comportamente – respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

LISTA DOCUMENTELOR NECESARE CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE:

- a) *formularul de participare (se anexează);*
- b) *copia buletinului de identitate;*
- c) *copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;*
- d) *copia carnetului de muncă;*
- e) *certificatul medical;*
- f) *cazierul judiciar.*

Notă:

- *Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu originalul lor, pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care*

dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

TERMENUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:

Termenul-limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este până la data de 15 august 2022.

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc la Direcția generală asistență socială și sănătate (str. București, 35, telefon de contact 0(22) 27-40-55, program: luni-vineri, ora 8.00-17.00, pauza de masă de la ora 12.00- 13.00, Direcția resurse umane, dru@dgams.md.

BIBLIOGRAFIE:

Acte normative în domeniul serviciului public:

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
3. Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 „Privind Codul de conduită al funcționarului public”;
4. Legea nr.136 din 17 iunie 2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”;
5. Legea nr. 325 din 23.12.2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”;
6. Legea nr.133 din 08 iulie 2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;
7. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;
8. Hotărârea Guvernului nr. 208 din 31 martie 1995 „Pentru aprobarea Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova”, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.1004 din 28 august 2008;

Acte normative în domeniul de specialitate:

1. Legea ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28 martie 1995, cu modificările ulterioare.