



EP

CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

Nr. 9/8

din 28 noiembrie 2013

Despre aprobarea Regulamentului privind modul de formare și utilizare a mijloacelor speciale ale Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii

În conformitate cu ordinul ministrului Finanțelor nr. 94 din 31.12.2004 despre aprobarea Regulamentului cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget, art. 6 din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 "Privind finanțele publice locale", în temeiul art. 14(2) lit. a), art. 19(4) și art. 20(5) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de formare și utilizare a mijloacelor speciale ale Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii, conform anexei.

2. Se stabilește tariful de 50 lei pentru fiecare an autorizat pentru serviciile de perfectare a autorizațiilor (duplicatelor) de funcționare a unităților comerciale și/sau de prestări servicii sociale.

3. Se abrogă deciziile Consiliului municipal Chișinău nr. 28/12 din 04.08.2005 „Despre aprobarea Regulamentului privind modul de formare și utilizare a mijloacelor speciale ale Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii” și nr. 50/5 din 04.07.2006 „Cu privire la operarea unor modificări la deciziile Consiliului municipal Chișinău nr. 47/8 din 08.06.2006 și nr.28/12 din 04.08.2005”.

4. Viceprimarul dl Nistor Grozavu va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI



Ghenadie Dumanschi



Valeriu Didencu

ÎN TEMEIUL CONFORMITĂȚII
SECȚIA SECȚIEI PROCES-VERBAL A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

(numele)

(numele de familie, prenumele)

03. 12 2013



Anexă
la decizia Consiliului
municipal Chișinău
nr. 9/8 din 28.11.2013

REGULAMENT

privind modul de formare și utilizare a mijloacelor speciale ale Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii

I. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament este elaborat în temeiul prevederilor art. 12 din Legea nr. 847-XIII din 24 mai 1996 “Privind sistemul bugetar și procesul bugetar”, art. 6 din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 “Privind finanțele publice locale” și ordinului ministrului Finanțelor nr. 94 din 31 decembrie 2004 despre aprobarea Regulamentului cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget (cu modificările ulterioare).

II. Clasificarea și monitorizarea mijloacelor speciale

2.1. Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii (în cele ce urmează - Direcția generală) prestează servicii de:

- perfectare și eliberare a autorizațiilor de funcționare a unităților comerciale și/sau de prestări servicii sociale. Modul de perfectare și eliberare a autorizațiilor este stabilit prin Regulamentul privind eliberarea autorizațiilor de funcționare a unităților comerciale și/sau de prestări servicii sociale pe teritoriul municipiului Chișinău, aprobat prin decizia respectivă a Consiliului municipal Chișinău.
- acordarea de consultații, informații, ajutor metodologic agenților economici în chestiunile ce țin de competența Direcției.

2.2. Monitorizarea veniturilor și cheltuielilor de mijloace speciale ale Direcției generale pe categorii se efectuează prin contul special deschis în Trezoreria Teritorială Chișinău.

2.3. Monitorizarea veniturilor și cheltuielilor pe tipuri de mijloace speciale se efectuează de către Direcția generală de sine stătător.

2.4. Mijloacele speciale ale Direcției generale se clasifică conform Categoriei 001 „Servicii cu plată”.

2.5. Mijloace speciale sunt considerate veniturile de la perfectarea autorizațiilor de funcționare a unităților comerciale și/sau de prestări servicii sociale și duplicatelor acestora și acordarea consultațiilor, oferirea informațiilor, ajutorului metodologic în chestiunile ce țin de competența Direcției.

2.6. Tariful pentru serviciile de perfectare a autorizațiilor (duplicatelor) de amplasare și funcționare a unităților comerciale și/sau prestări servicii sociale constituie 50 lei pentru fiecare an autorizat.

III. Planificarea mijloacelor speciale

3.1. Estimările de venituri și cheltuieli se includ în devizul de cheltuieli și planul de finanțare/repartizare pe luni a bugetului/mijloace speciale, întocmite de către Direcția generală conform formularelor aprobate de Ministerul Finanțelor.

3.2. În partea de venituri a devizului se includ doar veniturile anuale planificate.

3.3. În partea de cheltuieli a devizului se includ cheltuielile aferente activității statutare a Direcției generale, inclusiv cele legate de prestarea serviciilor, efectuarea lucrărilor și alte activități în anul bugetar respectiv.

3.4. Suma totală de cheltuieli de mijloace speciale nu poate depăși suma veniturilor preconizate pentru încasare pe parcursul anului, cu excepția cazurilor în care, în baza dispozițiilor legale, Direcția generală este autorizată de a utiliza soldurile disponibile la începutul anului.

3.5. Veniturile acumulate de la prestarea serviciilor se vor distribui în felul următor:

- pentru achitarea salariilor angajaților Direcției generale, întreținuți din contul mijloacelor speciale, în baza statelor de personal aprobate de către Consiliul municipal Chișinău;
- pentru stimularea suplimentară a angajaților Direcției generale, întreținuți din contul mijloacelor speciale în limită de patru salarii lunare pe an;
- pentru acoperirea parțială a cheltuielilor de întreținere a Direcției generale (energie electrică, energie termică, servicii de telecomunicații, procurarea rechizitelor de birou, întreținerea transportului de serviciu, paza sediului etc.);
- pentru dezvoltarea profesională continuă a angajaților Direcției;
- pentru alte cheltuieli ce țin de prestarea serviciilor în cauză, conform legislației în vigoare (întreținerea programului informațional, deplasări, participarea la conferințe, seminare, organizarea meselor rotunde, cheltuieli de protocol etc.);
- pentru stimularea suplimentară a angajaților Direcției generale, întreținuți din contul mijloacelor speciale și mijloacelor bugetare.

3.6. Stimularea angajaților se efectuează prin ordinul șefului Direcției generale, în funcție de aportul fiecărui angajat, conform legislației în vigoare.

3.7. În cazul în care veniturile depășesc cheltuielile ca urmare a faptului că veniturile preconizate pentru încasare pe parcursul anului sunt destinate (autorizate prin acte normative) spre a fi utilizate și în anul bugetar următor, excedentul respectiv se reflectă în devizul de cheltuieli ca sold la sfârșitul perioadei de referință.

IV. Executarea mijloacelor speciale

4.1. Gestionarea mijloacelor speciale ale Direcției generale se efectuează în conformitate cu Normele metodologice privind executarea bugetului de stat și bugetelor unităților administrativ-teritoriale prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor.

4.2. Contul trezorerial se deschide pentru fiecare categorie de mijloace speciale.

4.3. În cazul în care până la începutul anului bugetar devizele de cheltuieli și planurile de finanțare n-au fost aprobate în modul stabilit, la conturile trezoreriale respective se efectuează numai operațiuni de încasare a veniturilor.

4.4. Veniturile încasate pe parcursul anului, suplimentar la sumele prevăzute în devizul de cheltuieli și planurile de finanțare, pot fi utilizate numai după operarea, în modul stabilit, a modificărilor respective în devizul de cheltuieli.

V. Dispoziții finale

5.1. Evidența contabilă a mijloacelor speciale se organizează în conformitate cu Legea contabilității, Instrucțiunile cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobate de Ministerul Finanțelor, precum și cu prevederile prezentului regulament.

5.2. Direcția generală este obligată să prezinte trimestrial Direcției generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău dări de seamă despre executarea mijloacelor speciale, potrivit formularelor și în termenele stabilite de Ministerul Finanțelor.

5.3. Pentru încălcarea modului de formare, aprobare și utilizare a mijloacelor speciale se aplică sancțiunile stabilite în legislație pentru încălcările respective vizând mijloacele bugetare.

SECRETAR AL
CONSILIULUI MUNICIPAL



Valeriu Didencu