

## CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

### DECIZIE

nr. 20/5

din 24 noiembrie 2020

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local și a componenței acesteia

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1464/2016 privind aprobarea Strategiei de consolidare a relațiilor interetnice în Republica Moldova pentru anii 2017-2027, ținând cont de diversitatea etnică, culturală și lingvistică a locuitorilor municipiului Chișinău, constituită pe parcursul istoriei, în scopul consolidării relațiilor de conlucrare a autorităților administrației publice municipale cu etniile conlocuitoare ale municipiului Chișinău, în temeiul prevederilor Convenției-cadru pentru protecția minorităților naționale, ratificată prin Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova nr. 1001/1996 „Cu privire la ratificarea Convenției-cadru pentru protecția minorităților naționale”, art.18 și art. 22 din Legea nr. 382/2001 „Cu privire la drepturile persoanelor aparținând minorităților naționale și la statutul juridic al organizațiilor lor”, art. 2 (1) din Legea nr. 837/1996 „Cu privire la asociațiile obștești”, prevederilor Decretului Președintelui Republicii Moldova nr. 1395-11 din 30.03.2000 „Privind desfășurarea festivalurilor etnofolclorice”, Hotărârii Guvernului nr. 82/2002 „Cu privire la Festivalul etniilor”, în temeiul art. 14 (2) și art. 19 (3) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 6 (1) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind activitatea Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local, conform anexei nr. 1.

2. Se aprobă componența Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local, conform anexei nr. 2.

3. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Comisiei din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul acesteia vor fi exercitate de către persoanele nou-desemnate în funcțiile respective, fără a emite o altă decizie a Consiliului municipal.

4. Se abrogă deciziile Consiliului municipal Chișinău nr. 13/12 din 22.07.2004 „Cu privire la aprobarea Regulamentului și componenței Comisiei municipale pentru coordonarea activității organizațiilor etnoculturale cu statut local” și nr. 1/7 din 25.01.2012 „Cu privire la operarea de modificări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 13/12 din 22.07.2004 «Cu privire la aprobarea Regulamentului și componenței Comisiei municipale pentru coordonarea activității organizațiilor etnoculturale cu statut local»”.

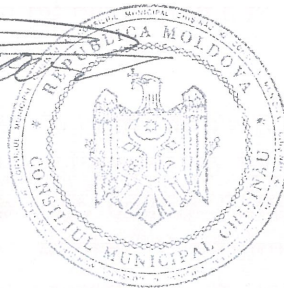
5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina viceprimarului municipiului Chișinău, responsabil de domeniile educație, cultură, tineret și sport, asistență socială, protecția drepturilor copiilor și relații interetnice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Veaceslav NEDELEA

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI



Anexa nr. \_\_\_\_\_  
la decizia Consiliului municipal Chișinău

nr. 20/20 din 27 noiembrie 2020

## REGULAMENTUL

### privind activitatea Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local

#### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local (în continuare Regulament) stabilește modul de organizare și desfășurare a activității acesteia, misiunea, atribuțiile, drepturile și obligațiile membrilor Comisiei

2. Comisia municipală pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local (în continuare - Comisia) este constituită prin decizia Consiliului municipal Chișinău.

3. Regulamentul este elaborat în conformitate cu Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova nr. 1001/1996 „Cu privire la ratificarea Convenției-cadru pentru protecția minorităților naționale”, Legea nr. 382/2001 „Cu privire la drepturile persoanelor aparținând minorităților naționale și la statutul juridic al organizațiilor lor”, Hotărârea Guvernului nr. 1464/2016 privind aprobarea Strategiei de consolidare a relațiilor interetnice în Republica Moldova pentru anii 2017-2027, art. 2 (1) din Legea nr. 837/1996 „Cu privire la asociațiile obștești”.

#### II. MISIUNEA, FUNCȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI

##### 3. Misiunea Comisiei este:

Consolidarea relațiilor de conlucrare între autoritățile administrației publice municipale și asociațiile obștești etnoculturale cu statut local prin promovarea culturii și dezvoltarea armonioasă a relațiilor interetnice;

##### 4. Funcțiile și atribuțiile Comisiei:

Comisia exercită următoarele funcții și atribuții:

1) Creează și menține comunicarea eficientă între autoritățile administrației publice municipale și organizațiile etnoculturale cu statut local prin oferirea consultațiilor în diferite domenii;

2) Implementează prevederile legislației Republicii Moldova și europene privind consolidarea relațiilor interetnice;



- 3) Propune și înaintează proiecte legislative, în vederea consolidării relațiilor interetnice;
  - 4) Contribuie la dezvoltarea armonioasă a societății prin integrarea minorităților naționale în viața cotidiană a municipalității.
  - 5) Susține participarea persoanelor care aparțin minorităților naționale la viața publică a municipiului Chișinău. Contribuie la dezvoltarea dialogului intercultural, consolidarea relațiilor de prietenie între reprezentanții diferitor etnii, care locuiesc pe teritoriul municipiului Chișinău;
  - 6) Contribuie la asigurarea condițiilor necesare păstrării, dezvoltării și exprimării identității etnice, culturale, lingvistice a etniilor conlocuitoare.
  - 7) Informează și include, la solicitare, în grupurile de studiere a limbii române a persoanelor care aparțin minorităților naționale de pe teritoriul municipiului Chișinău.
  - 8) Contribuie la integrarea minorităților naționale în viața culturală a municipiului Chișinău;
  - 9) Asigură organizarea tehnico-metodologică a activității Comisiei.
  - 10) Elaborează Planul și Raportul de acțiuni al Comisiei;
  - 11) Sistematizează planurile anuale de acțiuni culturale ale asociațiilor obștești etnoculturale cu statut local pentru a fi prezentate spre coordonare Primarului General, în vederea alocării mijloacelor financiare de la bugetul municipal.
  - 12) Acordă suport logistic asociațiilor obștești etnoculturale cu statut local în realizarea acțiunilor culturale;
  - 13) Elaborează note informative privind susținerea financiară, la cerere, a unor acțiuni culturale de promovare a culturii naționale, istoriei, obiceiurilor și tradițiilor etniilor conlocuitoare din bugetul municipiului;
- Stabilirea mijloacelor financiare pentru desfășurarea unor acțiuni culturale este determinată în funcție de importanța și amploarea evenimentului;
- 14) Informează organizațiile etnoculturale despre necesitatea prezentării cererilor de finanțare a unor acțiuni culturale și a devizului de cheltuieli pentru acțiunea pentru care se solicită finanțare;
  - 15) Monitorizează și sistematizează informațiile privind realizarea de către asociațiile obștești etnoculturale cu statut local a acțiunilor de promovare a culturii naționale, istoriei, obiceiurilor și tradițiilor etniilor conlocuitoare din bugetul municipiului;
  - 16) Susține colaborarea între asociațiile obștești etnoculturale prin publicarea, la solicitare, pe pagina oficială a Primăriei Municipiului Chișinău a acțiunilor publice organizate de către asociațiile obștești etnoculturale cu statut local;
  - 17) Informează președinții asociațiilor etnoculturale cu statut local despre prezentarea obligatorie a raportului financiar Direcției management financiar, privind

cheltuielile suportate pentru fiecare acțiune culturală desfășurată și susținută financiar din bugetul municipal;

18) Completează portofoliile/ electronice ale asociațiilor etnoculturale cu statut local cu informațiile și fotografiile confirmative privind desfășurarea acțiunilor culturale, susținute financiar din bugetul municipiului.

19) Încurajează membrii asociațiilor obștești etnoculturale cu statut local de a participa la evenimentele, acțiunile culturale organizate de către Primăria Municipiului Chișinău, asociațiile obștești etnoculturale cu statut local în scopul promovării diversității etnice;

20) Organizează și desfășoară, în colaborare cu asociațiile obștești etnoculturale, „Festivalul etniilor”, precum și alte acțiuni în masă, care nu contravin legislației în vigoare;

21) În cazul desfășurării „Festivalului etniilor” pe teritoriul Grădinii Publice „Ștefan cel Mare și Sfânt”, asigură suportul tehnic asociațiilor obștești etnoculturale pentru buna desfășurare a festivalului după cum urmează:

Întocmește și expediază demersuri către serviciile responsabile, subdiviziuni ale Consiliului municipal Chișinău, întreprinderi municipale, întreprinderi de stat, întreprinderi cu capital străin, privind asigurarea bunei desfășurări a „Festivalului etniilor”, cu următoarele sarcini:

- a) salubritatea platourilor și a teritoriului adiacent;
- b) instalarea containerelor pentru gunoi;
- c) acordarea unui autocar, care va fi pus în disponibilitatea participanților pe scena principală a festivalului, în calitate de vestiar;
- d) punerea la dispoziție participanților la festival a 2 autotururi pentru afișarea și demontarea materialelor ilustrative, bannerelor;
- e) punerea la dispoziție participanților la festival a unei autocisterne cu apă potabilă pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare;
- f) organizarea, la necesitate, a asistenței medicale pe perioada desfășurării festivalului;
- g) punerea la dispoziția participanților la festival a transportului pentru transportarea utilajului necesar;
- h) improvizarea și amenajarea platformei „Casa Mare” pe Aleea Clasicilor din Grădina Publică „Ștefan cel Mare și Sfânt”;
- i) organizarea comerțului la tarabă, cu respectarea normelor și regulilor de desfășurare a activităților de comerț;
- î) organizarea expoziției de floristică;
- j) organizarea expoziției de artizanat ale meșterilor populari;
- k) asigurarea, în bază de contract, a livrării energiei electrice pentru utilajul electric folosit în timpul festivalului;

l) instalarea, în bază de contract, a surselor electrice mobile. Asigurarea alimentării cu energie electrică a aparatelor de sonorizare conform programului stabilit;

m) asigurarea ordinii publice, paza scenei și a utilajului tehnic folosit în timpul festivalului;

n) eliberarea permiselor de acces pe teritoriul Grădinii Publice „Ștefan cel Mare și Sfânt” pentru camioanele și automobilele ce vor transporta utilajul tehnic și materialele necesare pentru festival;

o) arendarea, montarea, demontarea și deservirea utilajului de sonorizare staționară;

p) arendarea, transportarea tur-retur, montarea și demontarea scenei mobile.

### III. COMPONENTA COMISIEI

22. Comisia municipală pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local este constituită din președinte, vicepreședinte, secretar, membri (cu drept de vot) și membri cu vot consultativ.

23. Președinte al Comisiei este viceprimarul municipiului Chișinău, responsabil de domeniile educație, cultură, tineret și sport, asistență socială, protecția drepturilor copiilor și relații interetnice, care:

1) monitorizează activitatea și asigură respectarea Regulamentului de funcționare al Comisiei;

2) convoacă și conduce ședințele de lucru ale Comisiei;

3) propune și aprobă agenda ședinței;

4) semnează procesele-verbale ale ședinței Comisiei;

5) reprezintă Comisia în Consiliul municipal Chișinău, organizațiile de stat și asociațiile obștești.

24. Vicepreședinți ai Comisiei sunt desemnați șeful Direcției administrație publică locală și șeful Secției social-umanitară și relații interetnice, care colaborează permanent cu președintele Comisiei în vederea îndeplinirii atribuțiilor Comisiei.

În lipsa președintelui, vicepreședintele preia toate atribuțiile acestuia.

25. Vicepreședintele are următoarele atribuții:

1) formulează și înaintează spre aprobare propuneri pentru îmbunătățirea activității Comisiei;

2) propune agenda și materialele care vor fi examinate în cadrul ședinței Comisiei;

3) coordonează activitatea Comisiei.

26. Secretar al Comisiei este numit specialistul responsabil de problemele relațiilor interetnice din cadrul Secției social-umanitare și relații interetnice a

Direcției administrație publică locală, care conlucrează în permanență cu membrii Comisiei la îndeplinirea obiectivelor stabilite.

27. Secretarul are următoarele atribuții:

- 1) asigură prezența membrilor Comisiei la ședințele de lucru;
- 2) informează membrii Comisiei despre agenda ședinței;
- 3) este responsabil de întocmirea proceselor-verbale;
- 4) sistematizează, la necesitate, informațiile privind acțiunile planificate și realizate de către asociațiile obștești etnoculturale cu statut local;
- 5) acordă suport logistic și informațional necesar președinților asociațiilor obștești etnoculturale cu statut local pentru realizarea eficientă a activităților;
- 6) este responsabil de arhivarea proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei;
- 7) în temeiul analizei activității asociațiilor obștești etnoculturale cu statut local în anul curent și acțiunilor planificate pentru anul următor, întocmește și prezintă viceprimarului, la fiecare sfârșit de an, note informative privind planificarea mijloacelor financiare pentru realizarea acțiunilor culturale de către asociațiile obștești etnoculturale cu statut local, parțial finanțate din bugetul municipal;
- 8) prezintă, la solicitare, informații instituțiilor ierarhic superioare despre implementarea legislației privind consolidarea relațiilor interetnice;
- 9) elaborează Planul și Raportul anual de acțiuni privind activitatea Comisiei.

28. Membrii Comisiei sunt reprezentanți ai:

Direcției generale finanțe;  
Direcției management financiar;  
Direcției asistență juridică;  
Direcției relații publice și buget civil;  
Consilieri municipali.

Membri cu vot consultativ:

președinții asociațiilor obștești etnoculturale cu statut local.

29. Membrii Comisiei:

- 1) înaintează propuneri privind buna activitate a Comisiei;
- 2) prezintă propuneri privind repartizarea mijloacelor financiare din bugetul municipiului asociațiilor obștești etnoculturale cu statut local, pentru realizarea acțiunilor culturale planificate în anul respectiv.

30. Președinții asociațiilor obștești etnoculturale cu statut local:

- 1) prezintă anual, până la data de 25 decembrie, cererea privind solicitarea susținerii financiare din bugetul municipal a unor acțiuni culturale planificate pentru anul următor și devizul de cheltuieli;
- 2) prezintă pe parcursul anului informații și fotografii confirmative privind realizarea acțiunilor culturale susținute financiar din bugetul municipiului;

- 3) prezintă anual Direcției management financiar a Primăriei Municipiului Chișinău, până la data de 10 ianuarie, raportul financiar al acțiunilor culturale desfășurate și susținute financiar din bugetul municipiului;
- 4) propune spre adoptare proiecte legislative;
- 5) participă activ la valorificarea multiculturalității și diversității patrimoniului cultural local;
- 6) colaborează cu asociațiile obștești în scopul asigurării politicilor și diversității culturale;
- 7) contribuie la îmbunătățirea dialogului interetnic.

31. Componenta nominală a Comisiei se aprobă prin decizia Consiliului municipal Chișinău.

În cazul în care membrii Comisiei sunt eliberați din funcția deținută, atribuțiile lor vor fi încredințate persoanelor noi confirmate în această calitate, fără adoptarea unei noi decizii a Consiliului municipal.

#### IV. ACTIVITATEA COMISIEI

32. Comisia își desfășoară ședințele la necesitate, dar nu mai rar decât o dată în semestru. Ședințele Comisiei sunt deliberative, dacă la ele sunt prezenți majoritatea membrilor.

33. Cu 3 zile înainte de ședință, membrii Comisiei vor face cunoștință cu agenda ședinței, înaintând propuneri spre aprobare.

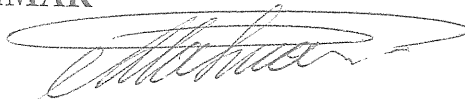
34. Comisia adoptă decizii, de asemenea, poate da avize, înainta propuneri, recomandări în adresa autorităților publice centrale sau locale.

#### V. DISPOZIȚII FINALE

35. Comisia este lichidată prin decizia Consiliului municipal Chișinău.

36. Prezentul Regulament poate fi modificat prin decizia Consiliului municipal, la propunerea Comisiei. Modificările devin valabile din data adoptării deciziei Consiliului municipal Chișinău.

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI





Anexa nr. 2

la decizia Consiliului municipal Chișinău

nr. 22/15 din 24 noiembrie 2015

## COMPONENȚA

### Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local

#### Președinte al Comisiei:

1. CUTASEVICI Angela - viceprimar al municipiului Chișinău.

#### Vicepreședinte al Comisiei:

2. MOȚPAN Alexandra - șef al Direcției administrație publică locală;
3. CERTAN Irina - șef al Secției social-umanitare și relații interetnice.

#### Secretar al Comisiei:

4. SOROCHIN Dina - specialist principal al Secției social-umanitare și relații interetnice din cadrul Direcției administrație publică locală.

#### Membri ai Comisiei:

5. BEJENARU Grigore - consilier municipal, Frațiunea „PSRM”;
6. GRIGORIEVA Silvia - consilier municipal, Frațiunea „PSRM”;
7. COȘERU Ina - consilier municipal, Frațiunea Partidului Acțiune și Solidaritate;
8. DUCA Zinaida - consilier municipal, Frațiunea „ACUM”, Platforma „DA”;
9. PÂNTEA Corneliu - consilier municipal, Partidul Politic „Partidul Unității Naționale”;
10. RUSOL Nicolai - consilier municipal, „Partidul Comuniștilor din Republica Moldova”;
11. BURGUDJI Serghei - consilier municipal, Partidul Politic „ȘOR”;
12. CHIRILESCU Vasile - șef al Direcției relații publice și buget civil;

- 13. CORCIMARI Svetlana - șef adjunct al Direcției asistență juridică;
- 14. JALOBĂ Zinaida - șef adjunct al Direcției generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău;
- 15. SLIVCA Ana - șef adjunct al Direcției management financiar a Primăriei Municipiului Chișinău;

**Membri ai Comisiei cu vot consultativ:**

- 16. MAZUREAN Mihail - președinte al A.O. «Uniunea ucrainenilor din municipiul Chișinău „Barvinoc”»;
- 17. COJUHARI Victor - președinte al A.O. „Comunitatea ucrainenilor „Petru Movilă” din municipiul Chișinău”;
- 18. MAISTRENCO Alexandr - președinte al A.O. „Asociația culturală ucraineană din municipiul Chișinău”;
- 19. KLIMENKO Valerii - președinte al A.O. „Comunitatea chișinăuiană a persoanelor origine din Rusia”;
- 20. ANFINOGHENOV Alexandr - președinte al A.O. „Comunitatea Rusă din municipiul Chișinău”;
- 21. DONȚOV Piotr - președinte al A.O. „Uniunea rușilor lipoveni din municipiul Chișinău”;
- 22. NEGRU Valeriu - președinte al A.O. „Uniunea spirituală Rusă” din municipiul Chișinău;
- 23. ELIZAROV Natalia - președinte al A.O. „Centrul de cultură rusă din municipiul Chișinău”;
- 24. ZENCOVICI Ghenadie - președinte al A.O. «Asociația belarușilor din municipiul Chișinău „Belarus”»;
- 25. KAZIMIROVICI Vasillii - președinte al A.O. «Asociația etnoculturală Societatea Polonezilor din municipiul Chișinău „Odrodzenie” »;
- 26. CHIRIGIU Angela - președinte al A.O. „Asociația femeilor poloneze „Cracovianca” din municipiul Chișinău”;
- 27. CURTEV Stepan - președinte al A.O. „Comunitatea bulgarilor din municipiul Chișinău”;
- 28. BABAIAN Ghenadie - președinte al A.O. „Societatea Armenească din municipiul Chișinău”;
- 29. GASPAREAN Venera - președinte al A.O. „Asociația Femeilor Armene „Tatevic” din municipiul Chișinău”;

30. DAVITEAN David - președinte al A.O. „Diaspora Armeană din municipiul Chișinău „Mair Aiastan”;
31. ȘVEȚOVA Tamara - președinte al A.O. „Comunitatea germană din municipiul Chișinău”;
32. DRAGAN Valentin - președinte al A.O. «Comunitatea germanilor din municipiul Chișinău „Einigkeit”»;
33. ROMANOV Grigorii - președinte al A.O. „Asociația etnoculturală Moldo - Germană”;
34. DUMINICĂ Natalia - președinte al Asociației Obștești „Asociația etnoculturală „SINTI” din municipiul Chișinău”;
35. CEBOTARI Valentin - președinte al A.O. „Asociația Obștească a romilor din municipiul Chișinău”
36. MAXIMOV Iurii - președinte al A.O. „Centrul de Dezvoltare Etnoculturală, Colaborare Economică și Turism „MIR” din municipiul Chișinău”.

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI

