



RP

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

Nr. 1020-ddin 18 septembrie 2014

[Cu privire la unele aspecte ce țin de executarea documentelor și perfectarea răspunsurilor în cazul desemnării mai multor executori

Având în vedere necesitatea eficientizării procesului de executare a documentelor în cadrul Primăriei municipiului Chișinău și în structurile subordonate, în scopul facilitării aplicării Regulamentului privind managementul fluxului de documente în Primăria municipiului Chișinău, aprobat prin dispoziția Primarului general nr. 757-d din 31.07.2014, în conformitate cu prevederile pct.10 din instrucțiunile „Privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova”, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 208 din 31.03.1995, în temeiul art. 29 alin. (2) și art. 32 alin. (1) din Legea RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, primarul general al municipiului Chișinău **DISPUNE:**

1. În cazul în care, conform rezoluției aplicate pentru executarea documentului, sunt desemnați mai mulți executori, responsabil pentru examinarea și expedierea răspunsului sistematizat se consideră prima persoană nominalizată prin rezoluție.
2. Primul executor din cei indicați în rezoluție este obligat să organizeze executarea documentului prin convocarea celorlalți executori.
3. Toți executorii secundari, desemnați prin rezoluție, în egală măsură, poartă răspundere pentru executarea calitativă și în termen a documentului și sunt obligați să prezinte primului executor responsabil, cel puțin cu 5 zile lucrătoare până la expirarea termenului limită de executare a documentului, toate materialele necesare și propunerile respective, în forma scrisă.
4. Executorii secundari nu sunt în drept să expedieze răspunsuri directe solicitanților.
5. În cazurile în care documentul care a fost transmis spre executare nu ține de competențele subdiviziunii indicate în rezoluție, executorul desemnat va remite documentul, însoțit de explicațiile de rigoare în formă scrisă, pentru a fi readresat

conform competențelor, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare din data recepționării.

6. Transmiterea petițiilor spre soluționare dintr-o subdiviziune interioară în alta se efectuează numai cu autorizația conducătorului, care a aplicat rezoluția și cu notarea obligatorie a acestui fapt în fișele de evidență și control.

7. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data semnării și se aduce la cunoștința tuturor părților interesate.

8. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții mi-l asum.



PRIMAR GENERAL

Dorin CHIRTOACĂ