



RP

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

Nr. 1141-d

din 04 noiembrie 2014

- ┌ ┌ ┌
- └ └ └
- Cu privire la aprobarea Regulamentului provizoriu privind procedura autorizării lucrărilor de termoizolare a fațadelor blocurilor de locuințe din municipiul Chișinău

Având în vedere sporirea numerică a cazurilor de izolare termică a fațadelor blocurilor de locuințe în lipsa autorizației respective, în urma cărora se modifică haotic coloristicul fațadelor ceea ce afectează aspectul estetic al orașului, în temeiul art. 14 (d) din Legea Republicii Moldova nr. 163 din 09.07.2010 „Privind autorizarea lucrărilor de construcție”, art. 29 alin. 1 lit. m), art. 32 alin. (1) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, primarul general al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se aprobă Regulamentul provizoriu privind procedura autorizării lucrărilor de termoizolare a fațadelor blocurilor de locuințe din municipiul Chișinău (se anexează).

2. Direcția generală locativ-comunală și amenajare (dl Petru Gontea) va conlucra cu Întreprinderile pentru gestionarea fondului locativ nr. 1 – 23, în vederea implementării Regulamentului respectiv.

3. Preturile de sector vor asigura conlucrarea în aceeași direcție cu gestionarii altor blocuri de locuințe (Cooperativele de construcție a locuințelor, Asociațiile proprietarilor de locuințe privatizate, Asociațiile de coproprietari în condominiu etc.).

4. Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare (dl Ion Carpov) și Direcția autorizare și disciplină în construcții (dl Vasile Olaru) vor asigura eliberarea actelor necesare pentru executarea lucrărilor de termoizolare a fațadelor în strictă conformitate cu Regulamentul aprobat.

5. Direcția relații publice a Primăriei municipiului Chișinău (dl Vadim Brânzaniuc) va aduce la cunoștința populației prevederile prezentei dispoziții.

6. Controlul executării prezentei dispoziții se pune în sarcina viceprimarului dl Nistor Grozavu.



PRIMAR GENERAL

Dorin Chirtoacă

Anexă
la dispoziția primarului general
nr. 1141-d din 04.11.2014



REGULAMENTUL PROVIZORIU privind procedura autorizării lucrărilor de termoizolare a fațadelor blocurilor de locuințe din municipiul Chișinău

I. Dispoziții generale

1.1. Prezentul Regulament stabilește procedura de autorizare a lucrărilor de termoizolare a fațadelor blocurilor de locuințe pe teritoriul municipiului Chișinău, executate din sursele proprii ale proprietarilor de locuințe.

1.2. La elaborarea Regulamentului provizoriu s-a ținut cont de prevederile legislației în vigoare în domeniul construcțiilor și, în special, de Legea Republicii Moldova nr. 163 din 09 iulie 2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție.

II. Modalitatea de obținere a Certificatului de urbanism pentru proiectare

2.1. Depunerea actelor pentru obținerea certificatului de urbanism pentru proiectare:

a) Certificatul de urbanism pentru proiectarea termoizolării fațadei blocului de locuințe se emite în baza cererii-tip, depuse de către gestionarul blocului (Direcția generală locativ-comunală și amenajare – DGLCA; Cooperativa de construcție a locuințelor – CCL; Asociația proprietarilor de locuințe privatizate – APLP; Asociația de coproprietari în condominiu – ACC etc., în a cărei gestiune se află blocul respectiv).

Cererea se depune la ghișeul nr. 2 al Centrului de Informare și Documentare a Cetățenilor din incinta Primăriei mun. Chișinău și este însoțită de următoarele acte:

- actul care confirmă apartenența blocului de locuințe, cu ștampila gestionarului;
- certificatul înregistrării de stat a solicitantului;
- schița de proiect avizată de arhitectul-șef al mun. Chișinău;
- expertiza tehnică (după caz);

b) Certificatul de urbanism pentru proiectare se elaborează pentru întreg blocul de locuințe și va stipula, după caz, condițiile referitoare la necesitatea executării unor lucrări de consolidare a elementelor fațadei (loggii, balcoane, pentru care s-au executat lucrări de zidărie, suprafețe ale perștilor în proces de măcinare), solicitându-se suplimentar prezentarea expertizei tehnice;

c) Nu se va elibera certificat de urbanism pentru proiectarea termoizolării fațadelor blocurilor de locuințe și, respectiv, nu vor fi autorizate lucrările în condițiile prezentului Regulament, în cazul blocurilor de locuințe cu uzură avansată sau care necesită lucrări de consolidare a elementelor fațadei (brâuri, grinzi, zidărie, panouri prefabricate etc.).

2.2. Elaborarea certificatului de urbanism pentru proiectarea termoizolării blocurilor de locuințe se efectuează în conformitate cu prevederile art. 4 și art. 9 din Legea Republicii Moldova nr. 163 din 9 iulie 2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție.

2.3. Certificatul de urbanism pentru proiectarea termoizolării fațadelor se eliberează fără plată, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare.

III. Elaborarea și aprobarea documentației de proiect

3.1. Proiectul termoizolării fațadei blocului de locuințe va include următoarele compartimente:

a) Memoriul explicativ, cu indicarea succesiunii executării lucrărilor, caracteristicilor materialului termoizolant utilizat și a grosimii lui, care trebuie să fie identică pentru toată suprafața fațadelor blocului de locuințe etc.;

b) Soluțiile cromatice ale fațadelor blocului de locuințe, cu excepția etajelor inferioare ce au spații nelocative în proporție de sută la sută, pentru care vor fi elaborate suplimentar proiecte conform unor altor certificate de urbanism pentru proiectare;

c) Detaliile, nodurile constructive, necesare în cazul executării în tranșe a lucrărilor de termoizolare separat de fiecare locatar, soluțiile constructive pentru pereții exteriori ai balcoanelor, loggiilor supuse termoizolării, elaborate, după caz, în baza unor expertize tehnice;

d) Compartimentul privind organizarea lucrărilor în strictă conformitate cu Regulile tehnicii securității.

3.2. Proiectul elaborat pe contul locatarilor va fi avizat de Institutul Municipal de Proiectări „Chișinăuproiect”, arhitectul-șef al municipiului Chișinău și verificat de verificatori licențiați în domeniu.

3.3. Proiectul se întocmește în 3 exemplare: un exemplar este prezentat Direcției autorizare și disciplină în construcții, pentru a fi anexat la cererea privind obținerea autorizației de construire; alte două exemplare rămân la dispoziția gestionarului blocului de locuințe. Gestionarul va preda un exemplar pentru păstrare și control permanent Întreprinderilor municipale de gestionare a fondului locativ – în cazul blocurilor de locuințe municipale sau preturii de sector – în cazul blocurilor de locuințe din gestiunea CCL, APLP, ACC etc.

IV. Autorizația de construire

4.1. Autorizația de construire se emite în baza cererii-tip (conform Legii nr. 163), depuse de către gestionarul blocului de locuințe (vezi: compartimentul „Certificatul de urbanism pentru proiectare”).

4.2. Cererea se depune la ghișeul nr. 4 al Centrului de Informare și Documentare a Cetățenilor din incinta Primăriei mun. Chișinău și va fi însoțită de următoarele acte:

- a) certificatul de confirmare a apartenenței blocului de locuințe;
- b) certificatul de urbanism pentru proiectare;
- c) documentația de proiect;
- d) certificatul înregistrării de stat a solicitantului.

În cazul în care lucrările de termoizolare vor fi executate integral pe toată suprafața fațadelor blocului de locuințe, solicitantul va prezenta suplimentar următoarele acte:

- a) contractul încheiat cu executantul lucrărilor;
- b) licența de activitate, certificatul înregistrării de stat ale executantului;
- c) contractul privind supravegherea de autor.

4.3. Autorizația de construire se eliberează fără plată, la ghișeul nr. 4, în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii solicitantului.

4.4. Termenul de valabilitate al autorizației de construire este de 2 ani. În cazul expirării termenului de valabilitate al autorizației de construire înainte de finalizarea lucrărilor de termoizolare planificate, aceasta poate fi prelungită la solicitarea gestionarului blocului de locuințe.

V. Modalitatea autorizării executării lucrărilor de termoizolare și controlul lor

5.1. Autorizarea executării lucrărilor de termoizolare în tranșe.

Lucrările de termoizolare a fațadelor pot fi efectuate atât integral, pe toată suprafața fațadelor blocului de locuințe, cât și parțial, de către un grup de proprietari sau separat de un singur proprietar de locuință din blocul respectiv.

În acest scop, se stabilește modalitatea de autorizare a executării lucrărilor în tranșe:

a) Proprietarul locuinței completează cererea-tip (anexă la prezentul Regulament) pe care o primește de la gestionarul blocului de locuințe și la care anexează următoarele acte:

- extrasul din Registrul bunurilor imobile, eliberat de către Organul Cadastral Teritorial Chișinău;
- buletinul de identitate;
- contractul cu executantul lucrărilor de termoizolare;
- licența de activitate și certificatul înregistrării de stat ale executantului lucrărilor;

- expertiza tehnică, în cazurile în care pereții exteriori ai balcoanelor, loggiilor nu au fost incluși în proiectul inițial al blocului de locuințe, au fost construiți pe parcurs sau urmează să fie construiți, fără efectuarea altor replanificări în interiorul apartamentului.

În cazurile în care în urma lucrărilor executate pot fi afectați vecinii din blocul respectiv, se solicită prezentarea declarației autentificate notarial, care face dovada acordului persoanelor afectate.

b) Gestionarul blocului de locuințe (ÎMGFL, CCL, APLP, ACC etc.), în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii, eliberează solicitantului fără plată următoarele acte:

- copia autorizației de construire, cu mențiunea: „Eliberată pentru proprietarul ap. _____, cu termen de valabilitate _____” și ștampila gestionarului;

- documentația de proiect confirmată prin semnătura cu ștampila reprezentantului gestionarului pe fiecare filă (copie).

5.2. Executarea lucrărilor de termoizolare și controlul executării lor.

5.2.1. Cu 2 zile înainte de începerea lucrărilor de termoizolare, solicitantul prezintă câte un exemplar al declarației completate (conform anexei nr. 5 din Legea nr. 163) în următoarele instanțe:

- Inspecției de Stat în Construcții;
- ÎMGFL – în cazul blocurilor de locuințe municipale;
- preturii de sector – în alte cazuri (CCL, APLP, ACC ș.a.), în cazul depistării abaterilor de la proiectul aprobat.

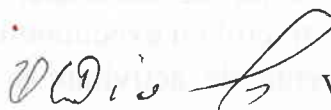
5.2.2. Controlul executării lucrărilor de termoizolare se pune în sarcina gestionarului (ÎMGFL, CCL, APLP, ACC etc.), care trebuie să avertizeze în scris proprietarul despre necesitatea înlăturării lor în termene concrete, punându-se accent în mod special asupra respectării coloristicului suprafeței termoizolate în corespundere cu proiectul aprobat.

5.2.3. După finalizarea lucrărilor, beneficiarul va solicita reprezentantului gestionarului blocului de locuințe și arhitectului de sector prezența la fața locului pentru verificarea lucrărilor îndeplinite, fapt care urmează a fi fixat în registrele respective ale arhitectului de sector.

5.2.4. În cazul nerespectării coloristicului fațadei, beneficiarul este obligat să-l aducă în strictă conformitate cu proiectul avizat.

5.2.5. Se pune în sarcina gestionarilor blocurilor de locuințe să oblige proprietarii de locuințe, care au executat anterior lucrări de termoizolare, să asigure vopsirea fațadelor în strictă conformitate cu proiectul aprobat, în termenul stabilit de Primăria municipiului Chișinău.

SECRETAR AL MUNICIPIULUI



Valeriu Didencu

Anexă
la Regulamentul provizoriu privind procedura autorizării
lucrărilor de termoizolare a fațadelor blocurilor de locuințe
din municipiul Chișinău

Către directorul/președintele

_____ (denumirea gestionarului blocului de locuințe)

CERERE-TIP

Subsemnatul _____,
(numele de familie, prenumele)
proprietarul apartamentului nr. _____ din _____,
(adresa)

solicit eliberarea proiectului avizat și a autorizației de construire pentru lucrările de termoizolare a fațadei (pereții exteriori) în limitele apartamentului nr. ___ din adresa indicată.

Lucrările de termoizolare vor fi executate în perioada _____ 20___, - _____ 20___,
conform Contractului încheiat cu firma _____, licența de
activitate nr. _____ din _____, director _____ tel.
_____ diriginte de șantier _____ tel.

Concomitent, mă angajez:

- 1. Să execut lucrările de termoizolare în termenele indicate în autorizația de construire, în strictă conformitate cu proiectul avizat.*
- 2. Să nu admit executarea fără autorizație a lucrărilor neprevăzute în proiect.*
- 3. La solicitarea organelor de control (Inspekția de Stat în Construcții, Primăria mun. Chișinău, Pretura de sector, poliția etc.), să prezint actele care confirmă legalitatea construcției.*
- 4. La finalizarea lucrărilor, să invit reprezentantul gestionarului blocului de locuințe și arhitectul de sector, pentru verificarea lucrărilor îndeplinite.*

În susținerea cererii, anexez copiile următoarelor acte:

1. Extrasul din Registrul bunurilor imobile;
2. Buletinul de identitate;
3. Contractul de antrepriză, încheiat cu executantul lucrărilor de termoizolare;
4. Licența de activitate și certificatul înregistrării de stat ale executantului lucrărilor;
5. Expertiza tehnică după caz;
6. Declarația vecinilor, autentificată notarial, după caz.

Semnătura _____

Data _____ 20___

SECRETAR AL MUNICIPIULUI

 Valeriu Didencu