



## PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

### DISPOZIȚIE

nr. 690-de

din 14 iulie 2021

Cu privire la deplasare  
în România, județul Suceava

În temeiul demersul Direcției relații externe nr. 58/DRE/2021, a invitației din partea Consiliului Județean Suceava, România, pentru realizarea unei vizite de studiu și schimb de experiență pe diverse domenii, în perioada 19 – 21 iulie 2021, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr.10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, art.174 alin.(1), art. 175 și art. 176 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr.154/2003, art.29 alin. (2) art. 32 alin. (1) din Legea nr.436/2006 „Privind administrația publică locală”, art.15 alin.(1) lit. h) și art.16 alin. (1) din Legea nr.136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Primarul General al municipiului Chișinău, **DISPUNE:**

1. Se acceptă deplasarea membrilor delegației, la invitația din partea Consiliului Județean Suceava, România, pentru realizarea unei vizite de studiu și schimb de experiență pe diverse domenii, în perioada 19 – 20 iulie 2021, în următoarea componență:

- 1.1 Ion CEBAN – Primar General al Municipiului Chișinău;
- 1.2 Natalia IXARI – Consilier în Cabinetul Primarului General al Municipiului Chișinău;
- 1.3 [REDACTED] – conducător auto.

2. Se acceptă deplasarea membrilor delegației, la invitația din partea Consiliului Județean Suceava, România, pentru realizarea unei vizite de studiu și schimb de experiență pe diverse domenii, în perioada 19 – 21 iulie 2021, în următoarea componență:

- 2.1 Angela CUTASEVICI – Viceprimar al Municipiului Chișinău;
- 2.2 Roman VITIUC – Șef al Direcției generale economie, comerț și turism;
- 2.3 Valentina VOLONTIR – Șef Direcție cultură;
- 2.4 Olga ZAHARIA – Șef Direcție reintegrare familială și adopție;
- 2.5 Daniela MUNCA-AFTENIEV – Șef adjunct al Direcției generale educație, tineret și sport;
- 2.6 [REDACTED] – conducător auto.

3. După încheierea deplasării dna Angela CUTASEVICI, va prezenta în termen de 5 zile lucrătoare, Direcției relații externe, o informație amplă privind scopul și rezultatul deplasării, conform modelului aprobat prin dispoziția Primarului General al municipiului Chișinău nr. 102/2014.

4. Direcția managementul resurselor umane va asigura aducerea la cunoștință conținutul dispoziției membrilor delegației.

5. Direcția management financiar va achita angajaților cheltuielile privind testul diagnostic COVID-19 RT-PCR, cazarea, transportul internațional (cartea verde, vinieta, combustibil pentru autoturismul [redacted] număr de înmatriculare [redacted] /număr de înmatriculare [redacted], diurnele prevăzute pentru România (perioada 19 – 21 iulie 2021), asigurarea medicală obligatorie de călători peste hotarele țării în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.10/2012 „pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova”.

6. Subdiviziunile structurale al Primăriei Municipiului Chișinău menționate supra, vor achita salariaților săi, delegați în deplasare, cheltuielile privind testul diagnostic COVID-19 RT-PCR, transportul internațional, diurnele prevăzute pentru România (perioada 19 – 21 iulie 2021), asigurarea medicală obligatorie de călători peste hotarele țării în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.10/2012 „pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova”.

7. Se delegă, în perioada 19 – 20 iulie 2021 (*inclusiv*), exercitarea atribuțiilor Primarului General al Municipiului Chișinău Viceprimarului Municipiului Chișinău, dlui Ilie CEBAN.

8. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.



**PRIMAR GENERAL**  
**Ion CEBAN**