

PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

nr. 692-d

DISPOZIȚIE

din 26 noiembrie 2021

Cu privire la organizarea unei manifestări culturale în municipiul Chișinău cu ocazia sărbătorilor de iarnă de către S.R.L. „Bis Concert Internațional”

Având în vedere declarația prealabilă nr. 06-115/7126 din 19.11.2011 prin care S.R.L. „Bis Concert Internațional”, în colaborare cu Primăria Municipiului Chișinău, anunță desfășurarea unei manifestări culturale, pentru buna desfășurare a manifestației, în temeiul art. 5 (1), 6, 9 (1,2), 10 (3), 16 (1-4), 18 (1,2) și art. 19 din Legea nr. 26/2008 privind întrunirile, art. 21⁵ din Legea nr. 231/2010 „Cu privire la comerțul interior”, art. 29 (2) și art. 32 (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 15 (3) și art. 16 (1) din Legea nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău, deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 17/5 din 01.10.2020 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activității de comerț în municipiul Chișinău”, dispozițiilor Primarului General al municipiului Chișinău nr. 180/2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului pentru recepționarea, notificarea și monitorizarea întrunirilor și a manifestațiilor cultural-sportive din municipiul Chișinău și desemnarea funcționarilor publici din preturile de sector responsabili de monitorizare” și nr. 1193-dc din 22.11.2021 „Cu privire la deplasarea în România, Municipiul Suceava”, viceprimarul municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se ia act de declarația prealabilă nr. 06-115/7126 din 19.11.2011 privind desfășurarea manifestării culturale cu genericul „Sătucul de Iarnă”, dedicată sărbătorilor de Crăciun și Revelion, organizată de către S.R.L. „Bis Concert Internațional”, în perioada 10 decembrie 2021 – 14 ianuarie 2022, între orele 10.00 – 23.00 (în noaptea de revelion până la ora 03:00), în Scuarul Teatrului Național de Operă și Balet „Maria Bieșu” (cu instalarea scenei, sistemului de iluminare și sonorizare, bradului, luminițelor, echipamentului de agrement (tobogan, carusel, minishuttle și coffee rides), corturilor, mobilierului, gardului de protecție, unităților de comerț ambulant (căsuțe), a tomberoanelor și a grupurilor sanitare, începând cu data de 27 noiembrie curent).

2. S.R.L. „Bis Concert Internațional”:

- va coordona desfășurarea manifestării respective cu Pretura sectorului Buiucani;

- va coordona, în mod obligatoriu, cu Direcția situații excepționale problemele ce țin de respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor;

- va întreprinde măsurile necesare privind respectarea hotărârilor Comisiei Naționale Excepționale de Sănătate Publică și a Comisiei Extraordinare de Sănătate Publică a municipiului Chișinău privind măsurile de prevenire și control al infecției COVID-19 în vigoare, la momentul desfășurării manifestării.

- va încheia un contract cu IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească în vederea acordării, în caz de necesitate, a ajutorului medical participanților la manifestări;

- va încheia un contract cu Î.C.S. „Premier Energy” S.R.L. sau cu Î.M. Rețelele electrice de iluminare „LUMTEH” în vederea conectării aparatajului de iluminare și sonorizare la sursa de energie electrică (în cazul în care va fi posibilă conectarea).

3. Întreprinderile municipale Regia „Autosalubritate” și „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi” vor asigura, în bază de contract, salubritatea terenului unde se va desfășura manifestarea.

4. Instalarea echipamentului tehnic necesar pentru desfășurarea evenimentului de către S.R.L. „Bis Concert Internațional” (scenei, sistemului de iluminare și sonorizare, bradului, luminițelor, echipamentului de agrement (tobogan, carusel, minishuttle și coffee rides), corturilor, mobilierului, gardului de protecție, căsuțelor, tomberoanelor și a grupurilor sanitare), începând cu data de 27 noiembrie curent, se va efectua cu respectarea normativelor și parametrilor tehnici, precum și coordonarea cu instituțiile specializate.

5. Organizatorul manifestării va coordona obligatoriu cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău lista agenților economici care vor deservi populația în cadrul evenimentului și sortimentul de produse comercializate (băuturi calde și răcoritoare, produse de patiserie și cofetărie fără cremă, fast-food, plăcinte, vin fiert, snackuri, recuzită de sărbătoare și suvenire) în locul unde se va desfășura întrunirea. Lista agenților economici coordonată cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău va fi prezentată la Direcția generală economie, comerț și turism cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului.

6. Direcția generală economie, comerț și turism :

- va recepționa notificări privind inițierea activității de prestări servicii de agrement (tobogan, carusel, minishuttle și coffee rides) și de comerț cu produse alimentare, inclusiv băuturi, în conformitate cu legislația în vigoare, doar de la agenții economici participanți la deservirea populației în cadrul întrunirii, care se regăsesc în lista coordonată cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău;

- va prezenta informația Serviciului Fiscal de Stat privind notificările recepționate și permisele de acces eliberate.

8. Organizatorul manifestării va afișa la loc vizibil un panou informativ pe care se va regăsi următoarea informație:

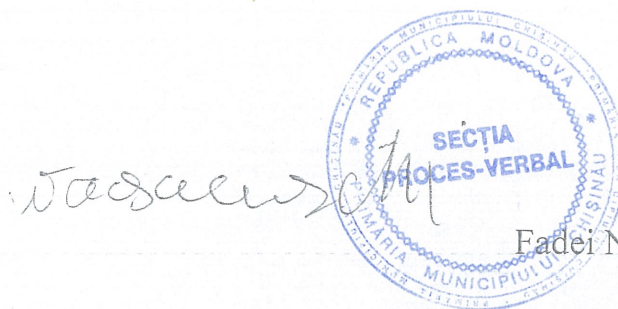
- copia dispoziției cu privire la desfășurarea evenimentului;
- datele de contact ale organizatorului și/sau ale persoanei responsabile;
- schema/planul de desfășurare a evenimentului cu privire la amplasarea, după caz, a unităților și echipelor de intervenție de prim ajutor, a agenților economici participanți/unitățile de comerț, inclusiv a informației cu indicarea zonelor sanitare.

9. La solicitarea organizatorului manifestării culturale, Inspectoratul General al Poliției va asigura ordinea publică pe toată perioada desfășurării evenimentului pe adresa nominalizată și, totodată, va asigura accesul autovehiculelor care vor transporta utilajul necesar pentru instalarea „Sătucul de Iarnă” până la locul desfășurării manifestării și retur.

10. Responsabilitatea pentru buna desfășurare a manifestării, de starea tehnică a echipamentului necesar pentru desfășurarea evenimentului, inclusiv unităților de comerț ambulant și agrement, de protecția spațiilor verzi și de asigurarea ordinii publice îi revine S.R.L. „Bis Concert Internațional” (dnii Veaceslav CREȚU și Dmitrii SERGHEEV).

11. Responsabil pentru desfășurarea legală a manifestării din partea Primăriei Municipiului Chișinău este dl Vasile PASCARI.

12. Direcția administrație publică locală va asigura controlul executării prevederilor prezentei dispoziții.



VICEPRIMAR

Fadei NAGACEVSCHI