



PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

nr. 3-d

din 05 ianuarie 2022

Cu privire la prelungirea manifestării culturale în municipiul Chișinău cu ocazia sărbătorilor de iarnă organizată de către S.R.L. „Bis Concert Internațional”

Având în vedere declarația prealabilă nr. 05-115/43 din 05.01.2022 prin care S.R.L. „Bis Concert Internațional”, în colaborare cu Primăria Municipiului Chișinău, solicită prelungirea manifestării culturale cu genericul „Sătucul de Iarnă”, pentru buna desfășurare a manifestației, în temeiul art. 5 (1), 6, 9 (1,2), 10 (3), 16 (1-4), 18 (1,2) și art. 19 din Legea nr. 26/2008 privind întrunirile, art. 21⁵ din Legea nr. 231/2010 „Cu privire la comerțul interior”, art. 29 (2) și art. 32 (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 15 (3) și art. 16 (1) din Legea nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău, deciziilor Consiliului Municipal Chișinău nr. 13/1 din 15.12.2021 „Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2022” și nr. 15/14 din 28.12.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de comerț local al municipiului Chișinău”, dispozițiilor Primarului General al municipiului Chișinău nr. 180/2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului pentru recepționarea, notificarea și monitorizarea întrunirilor și a manifestațiilor cultural-sportive din municipiul Chișinău și desemnarea funcționarilor publici din preturile de sector responsabili de monitorizare” și nr. 1-dc din 03.01.2022 „Cu privire la delegarea exercitării atribuțiilor Primarului General al Municipiului Chișinău”, viceprimarul municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se ia act de declarația prealabilă nr. 05-115/43 din 05.01.2022 privind prelungirea manifestării culturale cu genericul „Sătucul de Iarnă”, dedicată sărbătorilor de Crăciun și Revelion, organizată de către S.R.L. „Bis Concert Internațional”, în perioada 14 – 16 ianuarie 2022, între orele 10.00 – 23, în Scuarul Teatrului Național de Operă și Balet „Maria Bieșu” (unde au fost instalate scenă, sistemul de iluminare și sonorizare, un brad, luminițe, echipament de agrement (tobogan, carusel, minishuttle și coffee rides), corturi, mobilier, gard de protecție, unități de comerț ambulant (căsuțe), tomberoane și grupuri sanitare, utilajul respectiv va fi demontat începând cu data de 17 ianuarie curent).

2. S.R.L. „Bis Concert Internațional”:

- va coordona desfășurarea manifestării respective cu Pretura sectorului Buiucani;

- va coordona, în mod obligatoriu, cu Direcția situații excepționale problemele ce țin de respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor;

- va întreprinde măsurile necesare privind respectarea hotărârilor Comisiei Naționale Excepționale de Sănătate Publică și a Comisiei Extraordinare de Sănătate Publică a municipiului Chișinău privind măsurile de prevenire și control al infecției COVID-19 în vigoare, la momentul desfășurării manifestării;

- va încheia un contract cu IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească în vederea acordării, în caz de necesitate, a ajutorului medical participanților la manifestări;

- va încheia un contract cu Î.C.S. „Premier Energy” S.R.L. sau cu Î.M. Rețelele electrice de iluminare „LUMTEH” în vederea conectării aparatajului de iluminare și sonorizare la sursa de energie electrică (în cazul în care va fi posibilă conectarea).

3. Întreprinderile municipale Regia „Autosalubritate” și „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi” vor asigura, în bază de contract, salubritatea terenului unde se va desfășura manifestarea.

4. Echipamentul tehnic instalat pentru desfășurarea evenimentului de către S.R.L. „Bis Concert Internațional” (scenei, sistemului de iluminare și sonorizare, bradului, luminilelor, echipamentului de agrement (tobogan, carusel, minishuttle și coffee rides), corturilor, mobilierului, gardului de protecție, căsuțelor, tomberoanelor și a grupurilor sanitare), va fi demontat începând cu data de 17 ianuarie curent.

5. Organizatorul manifestării va coordona obligatoriu cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău lista agenților economici care vor deservi populația în cadrul evenimentului și sortimentul de produse comercializate (băuturi calde și răcoritoare, produse de patiserie și cofetărie fără cremă, fast-food, plăcinte, vin fiert, snackuri, recuzită de sărbătoare și suvenire) în locul unde se va desfășura întrunirea. Lista agenților economici coordonată cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău va fi prezentată la Direcția generală economie, comerț și turism cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului.

6. Direcția generală economie, comerț și turism :

- va recepționa notificări privind inițierea activității de prestări servicii de agrement (tobogan, carusel, minishuttle și coffee rides) și de comerț cu produse alimentare, inclusiv băuturi, în conformitate cu legislația în vigoare, doar de la agenții economici participanți la deservirea populației în cadrul întrunirii, care se regăsesc în lista coordonată cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău;

- va prezenta Serviciului Fiscal de Stat informația privind notificările recepționate și permisele de acces eliberate.

7. Organizatorul manifestării va afișa la loc vizibil un panou informativ privind următoarea informație:

- copia dispoziției cu privire la desfășurarea evenimentului;

- datele de contact ale organizatorului și/sau ale persoanei responsabile;

- schema/planul de desfășurare a evenimentului cu privire la amplasarea, după caz, a unităților și echipelor de intervenție de prim ajutor, a agenților economici participanți/unitățile de comerț, inclusiv a informației cu indicarea zonelor sanitare.

8. La solicitarea organizatorului manifestării culturale, Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General de Carabinieri vor asigura ordinea publică pe toată perioada desfășurării evenimentului pe adresa nominalizată și, totodată, va asigura accesul autovehiculelor care vor transporta utilajul necesar după demontarea „Sătucului de Iarnă” până la locul desfășurării manifestării și retur.

9. Responsabilitatea pentru buna desfășurare a manifestării, de starea tehnică a echipamentului necesar pentru desfășurarea evenimentului, inclusiv unităților de comerț ambulant și agrement, de protecția spațiilor verzi și de asigurarea ordinii publice îi revine S.R.L. „Bis Concert Internațional” (dnii Veaceslav CREȚU și Dmitrii SERGHEEV).

10. Responsabil pentru desfășurarea legală a manifestării din partea Primăriei Municipiului Chișinău este dl Vasile PASCARI.

11. Direcția administrație publică locală va asigura controlul executării prevederilor prezentei dispoziții.



VICEPRIMAR

Ilie CEBAN